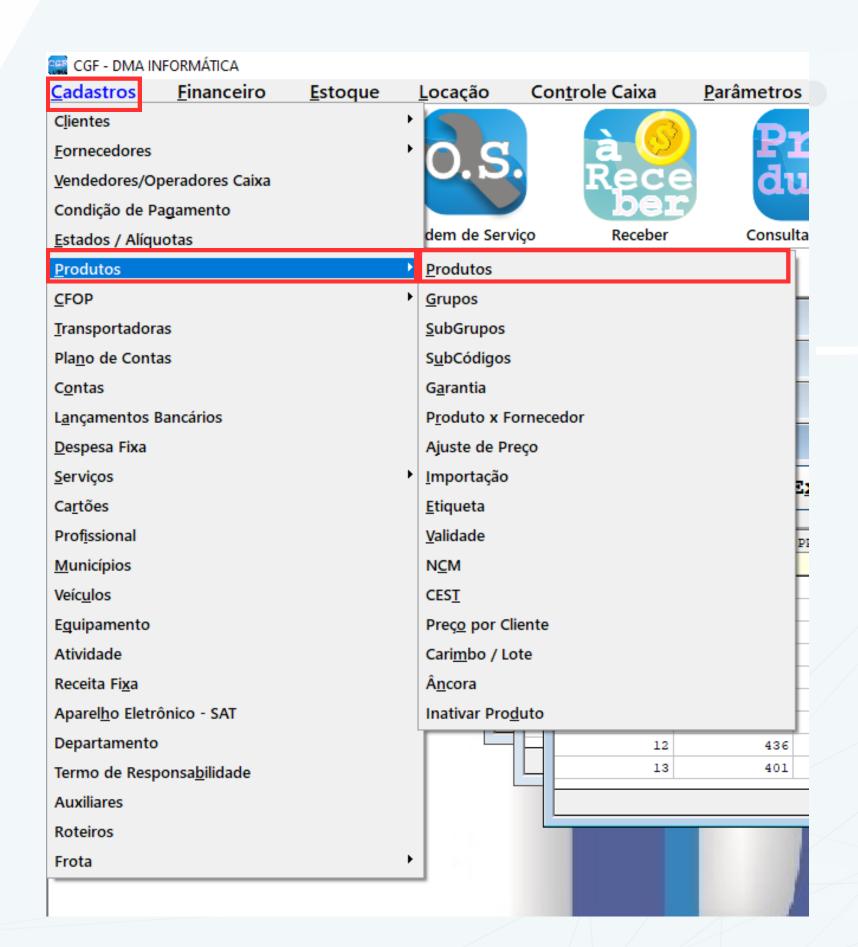


Cadastro

Cadastro de Produto

Vamos começar

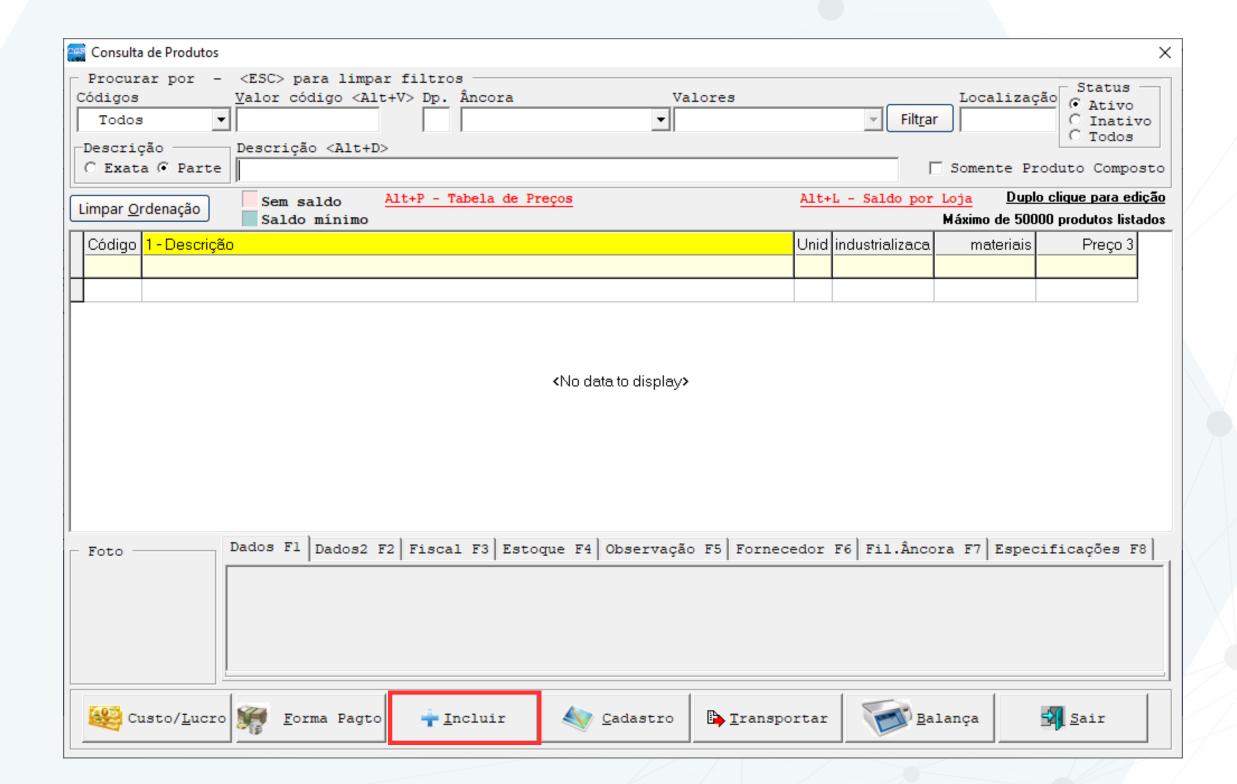






ENTRANDO NO PROGRAMA CGF E CADASTRANDO UM NOVO PRODUTO

- 1. Inicie o programa CGF em seu computador.
- 2. Ao abrir o programa CGF, você será direcionado para a página inicial. Navegue até a seção "Cadastros" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
- 3. Clique na opção "Cadastros" para expandir o submenu relacionado a essa categoria.
- 4. No submenu "Produtos", localize e selecione a opção "Produtos".





1. Na tela de Consulta de Produtos, clique no botão "Incluir" para fazer um novo cadastro de produto, após isso uma nova janela de cadastro será aberta, com campos para preenchimento das informações do produto. CADASTRO DE PRODUTOS (DADOS)

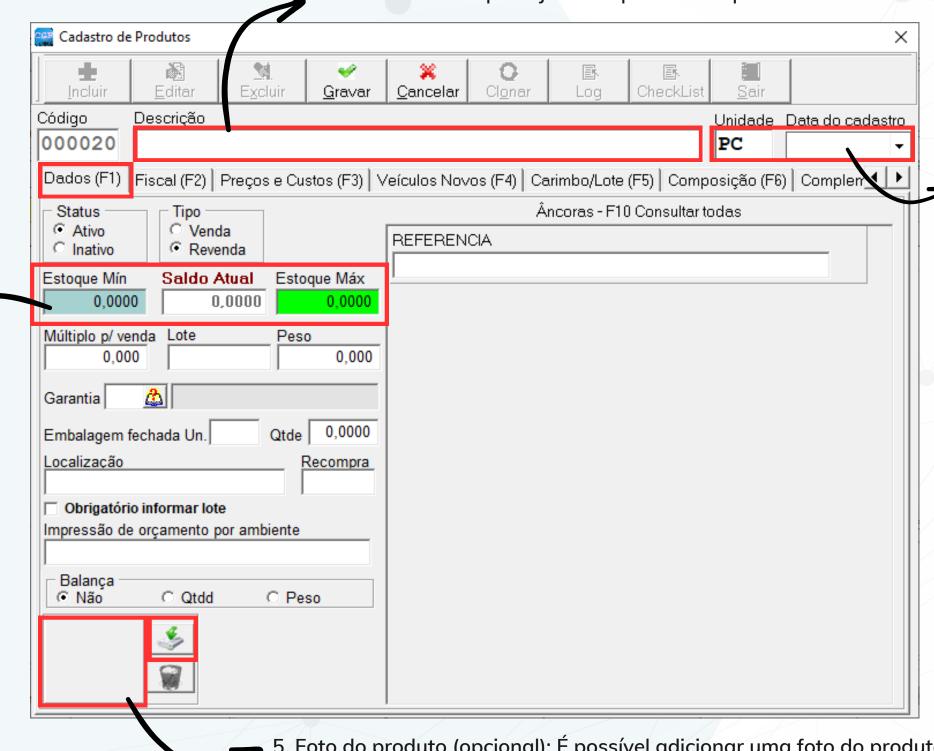
1. Descrição: Insira uma descrição clara e precisa do produto.

Certifique-se de fornecer informações que identifiquem o produto de forma única e que sejam compreensíveis para os usuários do sistema.



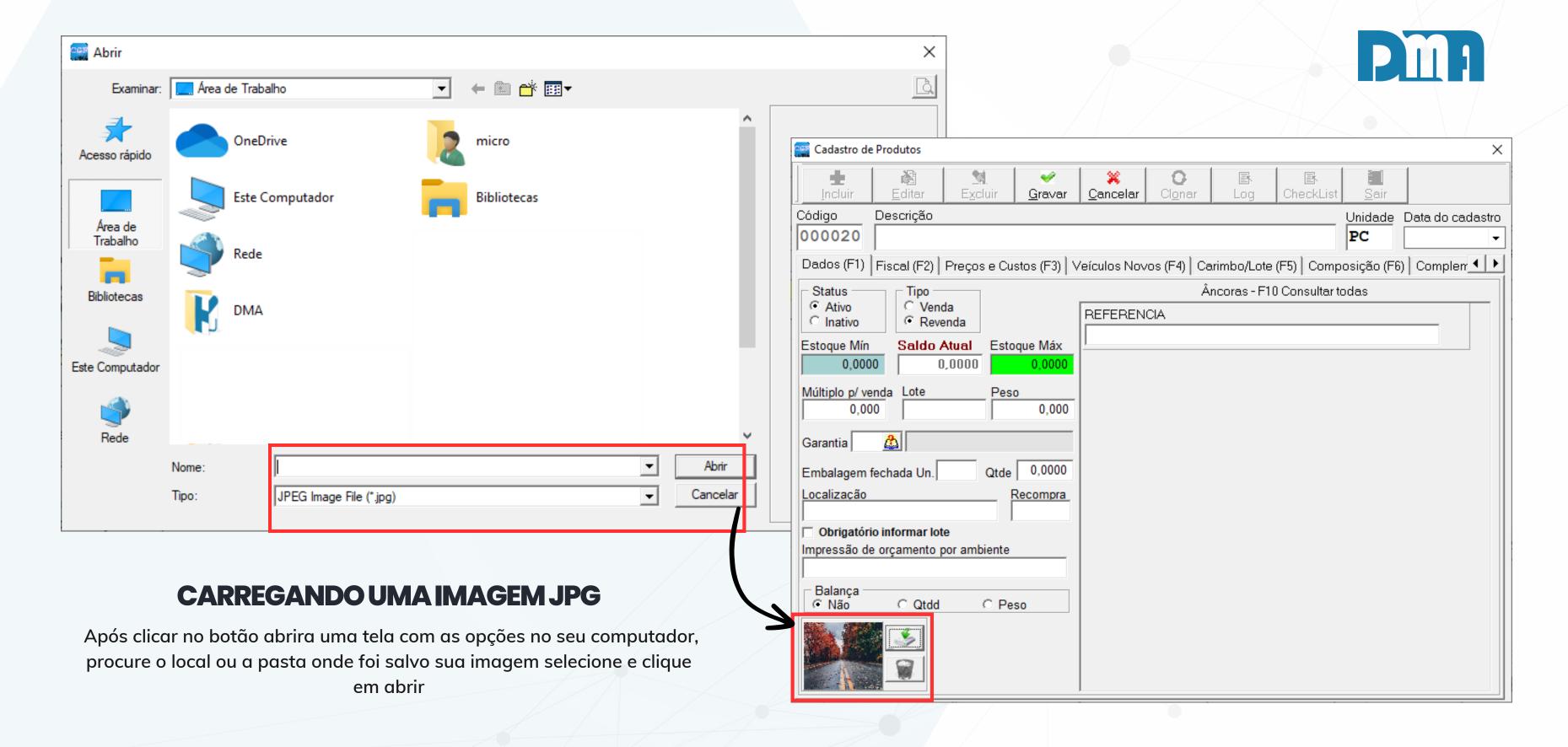
4. Estoque: Se houver disponibilidade de estoque para o produto, insira a quantidade disponível. Isso permite que o sistema mantenha o controle do estoque e auxilia nas vendas e na gestão do produto.

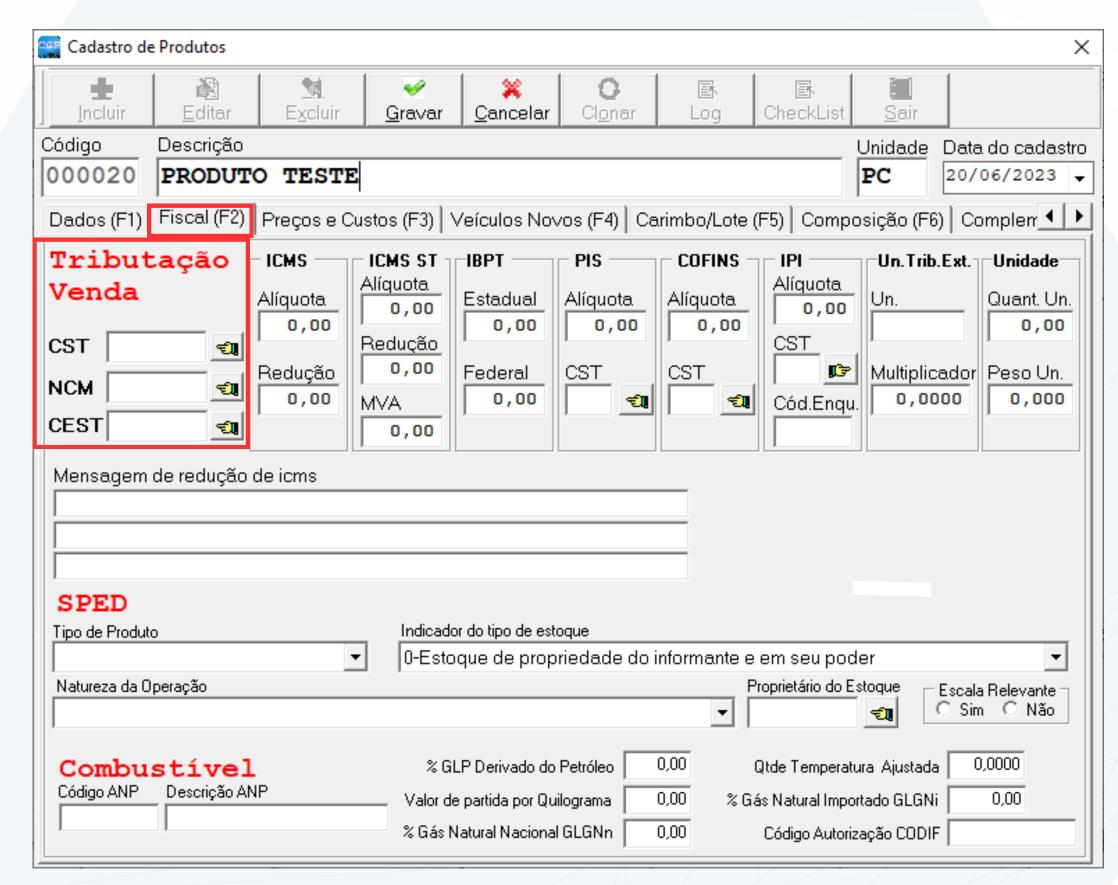
Estoque máximo e mínimo (opcional): Se aplicável, especifique os valores máximos e mínimos de estoque desejados para o produto. Esses valores podem ajudar a controlar o estoque e fornecer alertas quando o estoque estiver abaixo do mínimo ou acima do máximo estabelecido.



- 2. Unidade: Selecione a unidade de medida padrão para o produto. Isso pode ser peça, unidade, quilo, litro, entre outros, dependendo da natureza do produto e das opções disponíveis no sistema CGF.
- 3. Data de cadastro: Informe a data em que o produto está sendo cadastrado no sistema. Isso pode ser útil para fins de controle e rastreamento. Dica: Com duplo clique é preenchido automaticamente

5. Foto do produto (opcional): É possível adicionar uma foto do produto para ajudar na identificação visual e na apresentação do mesmo em documentos e telas relacionadas. Clique no botão com a seta verde para carregar ou vincular a imagem do produto.



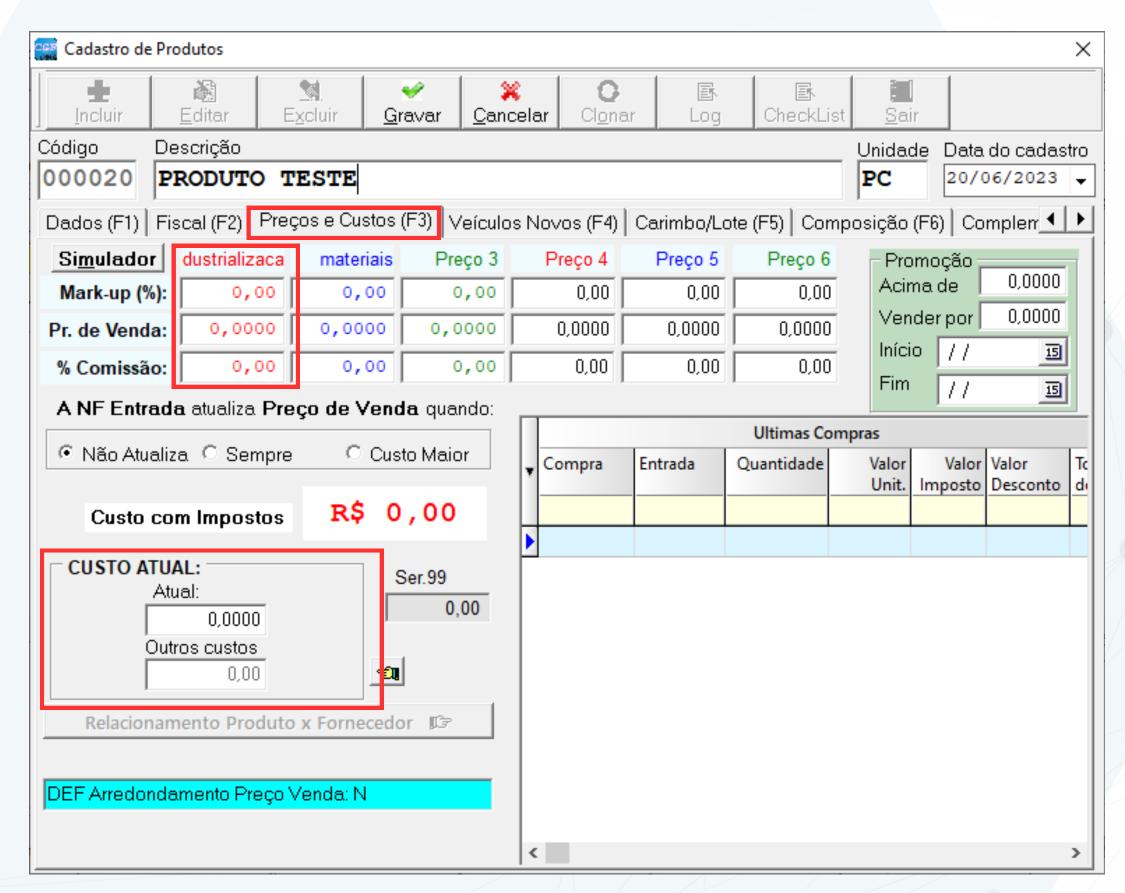




Ao cadastrar um produto na janela de cadastro de produtos, na aba fiscal é fundamental preencher informações como CST (Código de Situação Tributária) e NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul). Essas informações são geralmente obtidas a partir da nota fiscal de entrada do produto. Caso você não tenha acesso a essa nota, é recomendado consultar o escritório contábil responsável pela sua empresa para obter as informações corretas.

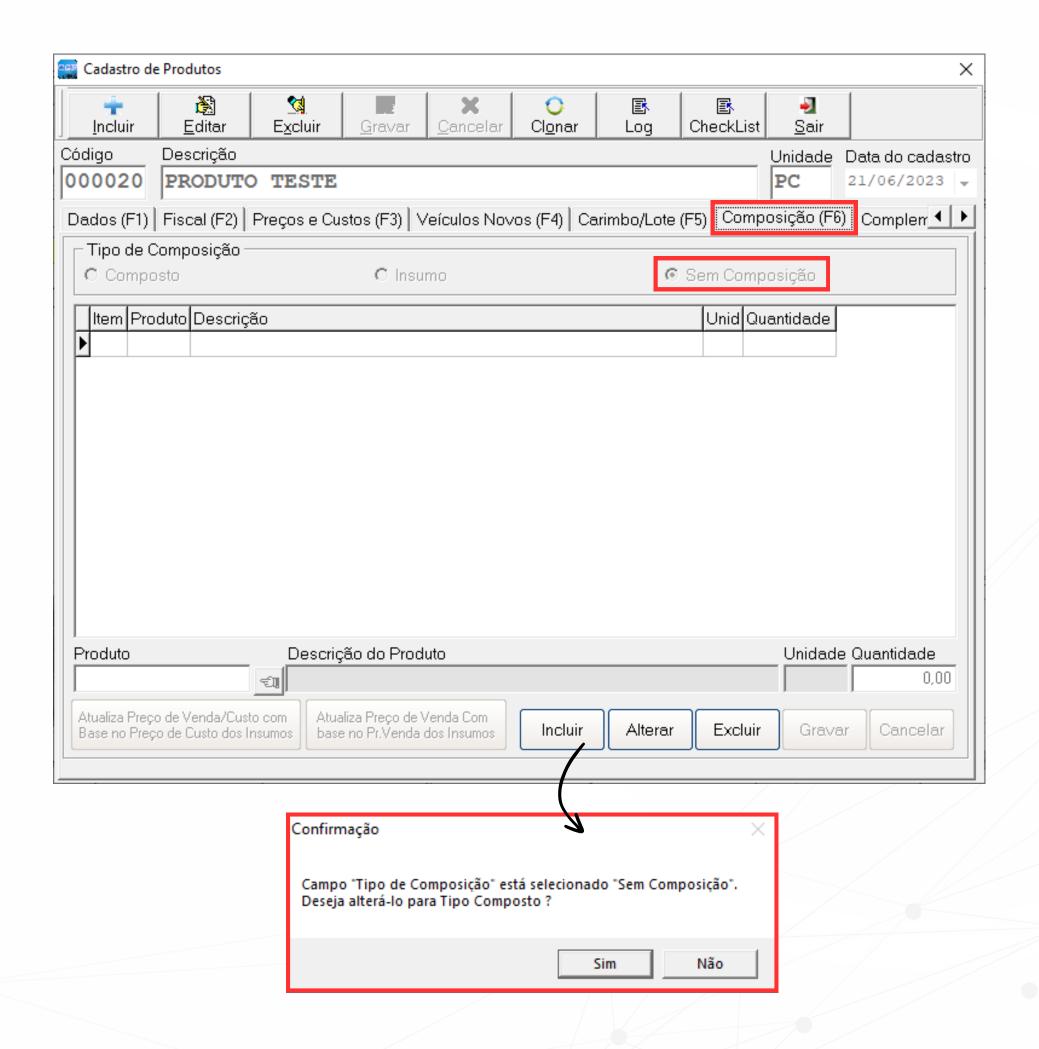
- O CST indica a situação tributária do produto em relação aos impostos, como ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados). É importante selecionar o código de CST correto de acordo com a legislação tributária vigente para garantir a correta apuração dos impostos.
- O NCM, por sua vez, é uma codificação padronizada que identifica a natureza de um produto em operações de comércio exterior. Ele é utilizado para classificar os produtos nas operações de importação, exportação e também para fins de tributação. O NCM é composto por 8 dígitos e deve ser informado corretamente para cumprir as obrigações fiscais e aduaneiras.

Ao preencher corretamente o CST e o NCM na janela de cadastro de produtos, você estará garantindo que as informações fiscais necessárias para a venda e tributação do produto estejam corretas e em conformidade com a legislação.





- 1. Preço de Custo Atual: Nesse campo, você informará o valor de custo do produto, ou seja, o valor pelo qual você adquiriu o produto do fornecedor por exemplo.
- 2. Mark-up(%): Esse campo permite que você defina a margem de lucro desejada para o produto. Você pode inserir um valor fixo ou uma porcentagem sobre o preço de custo. Por exemplo, se você deseja ter um lucro de 30%, informe 30 no campo.
- 3. Preço de Venda: Com base no preço de custo e na margem de lucro definida, o sistema calculará automaticamente o preço de venda. Esse será o valor pelo qual você venderá o produto ao cliente.
- 4. Comissão: Caso seja aplicável, você pode definir uma comissão para o produto. Esse campo é útil quando você precisa remunerar um vendedor ou representante de vendas por cada unidade vendida desse produto. Você pode inserir um valor fixo ou uma porcentagem sobre o preço de venda.

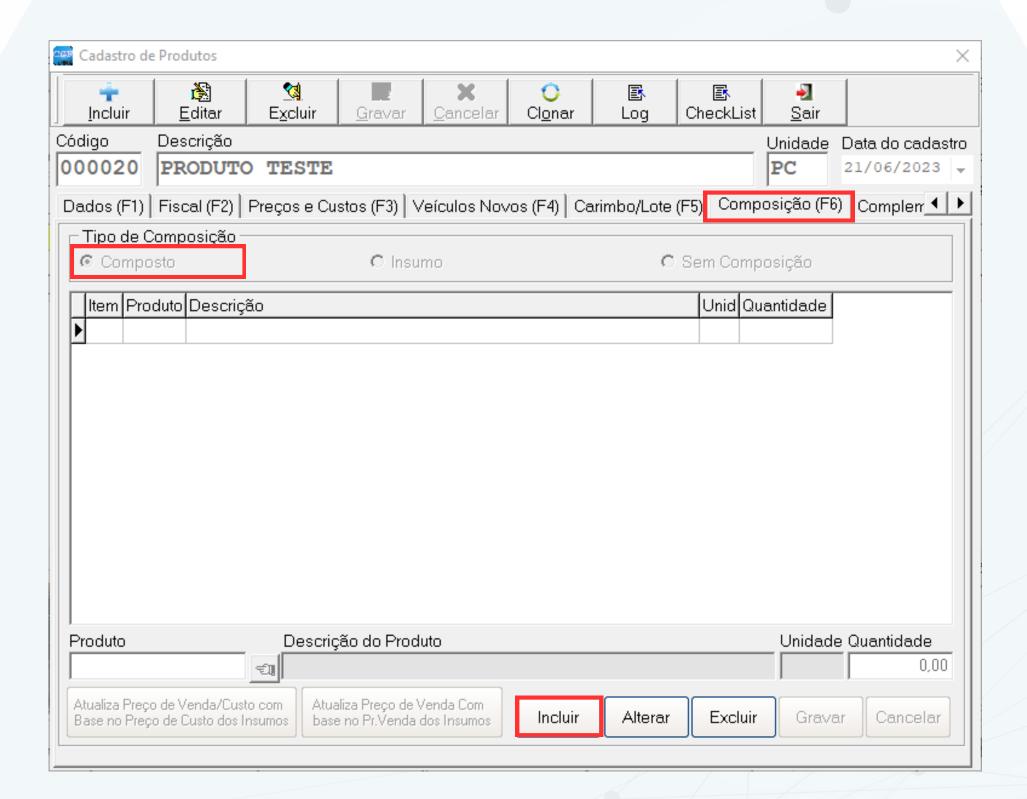




SEU PRODUTO É COMPOSTO?

Sim, se o produto for composto, você pode incluir a composição na tela de cadastro do produto, seguindo os passos abaixo:

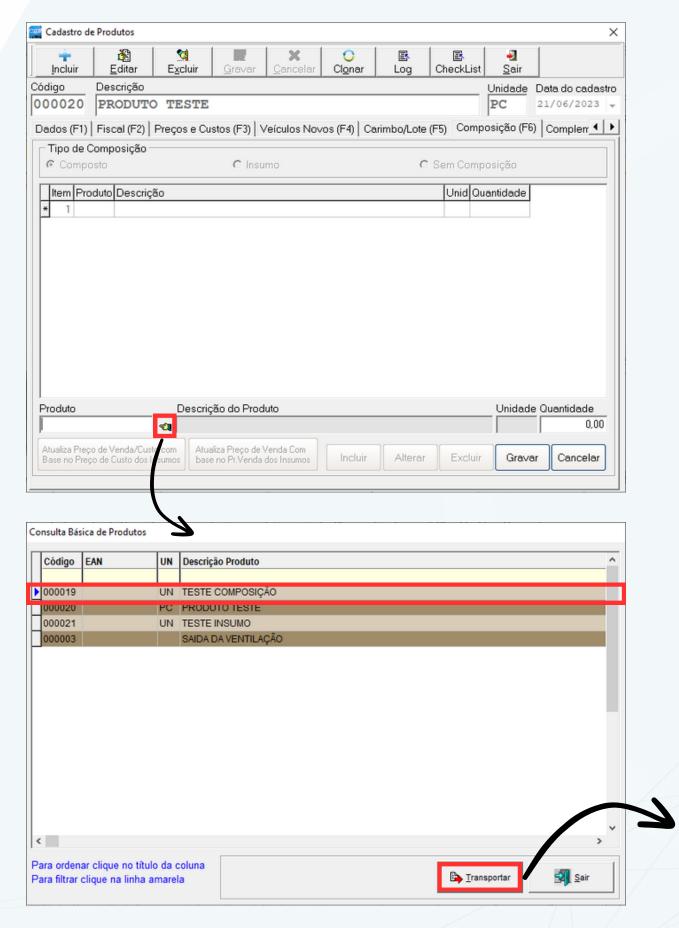
- 1. Na tela de cadastro do produto, localize e clique na aba "Composição" ou pelo atalho F6.
- 2. Se o campo "Tipo de composição" estiver definido como "Sem composição" e você clicar no botão "Incluir" na aba de composição, uma mensagem de confirmação será exibida, perguntando se deseja alterar o tipo de composição para "Composto".
- 3. Caso queira adicionar uma composição ao produto, clique em "Sim" na mensagem de confirmação. Isso alterará o tipo de composição para "Composto" e permitirá que você inclua os componentes da composição na tela.





Para adicionar um composto ao seu produto, siga os passos abaixo:

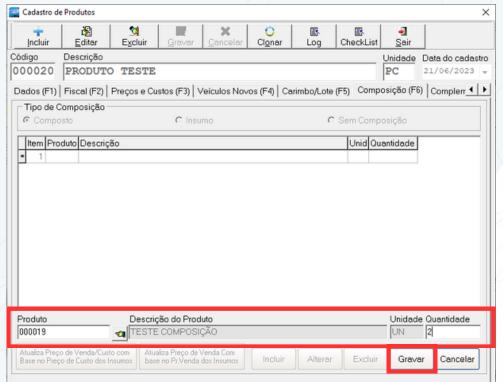
- 1. Na tela de cadastro do produto, vá até a aba "Composição".
- 2. Clique no botão "Incluir" para adicionar um novo item à composição do produto.



INCLUIR UMA COMPOSIÇÃO

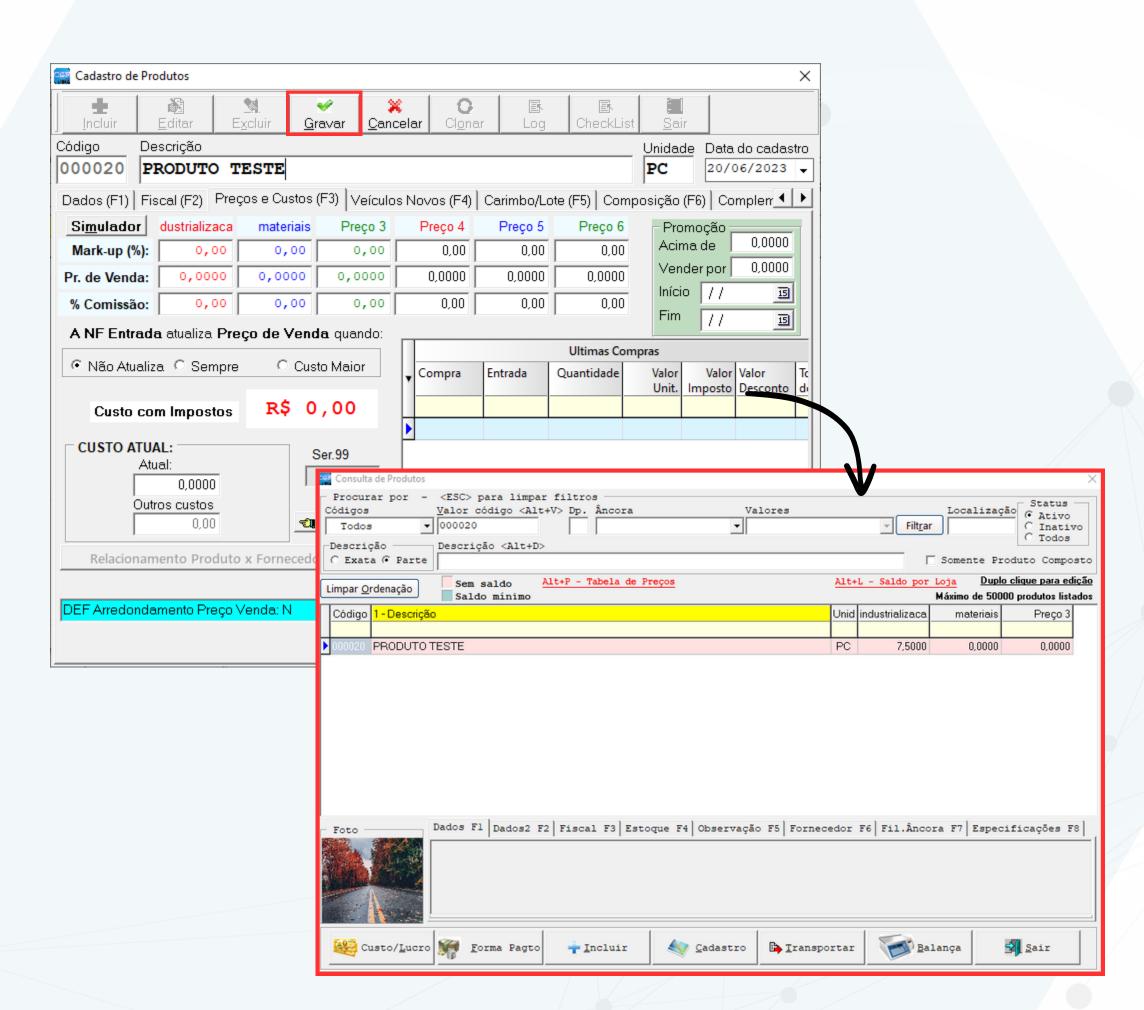


- 1. No canto inferior esquerdo da aba "Composição", você encontrará um ícone de uma mãozinha. Clique nesse ícone para abrir a tela de consulta básica de produtos.
- 2. Na tela de consulta básica de produtos, utilize os campos de pesquisa, como descrição ou código do produto, para encontrar o produto que deseja adicionar à composição. Após localizar o produto desejado, clique no botão "Transportar" para trazê-lo para a tela de cadastro de composição.
- 3. Depois de transportar o produto, você verá que ele foi adicionado à lista de componentes da composição. Agora, você precisa informar a quantidade desse produto que será utilizada na composição. Digite a quantidade necessária no campo apropriado.
- 4. Após preencher a quantidade, clique no botão "Gravar" para salvar a composição do produto.





Repita esses passos para adicionar mais produtos à composição, se necessário. Lembrese de revisar todas as informações antes de salvar para garantir que estejam corretas.

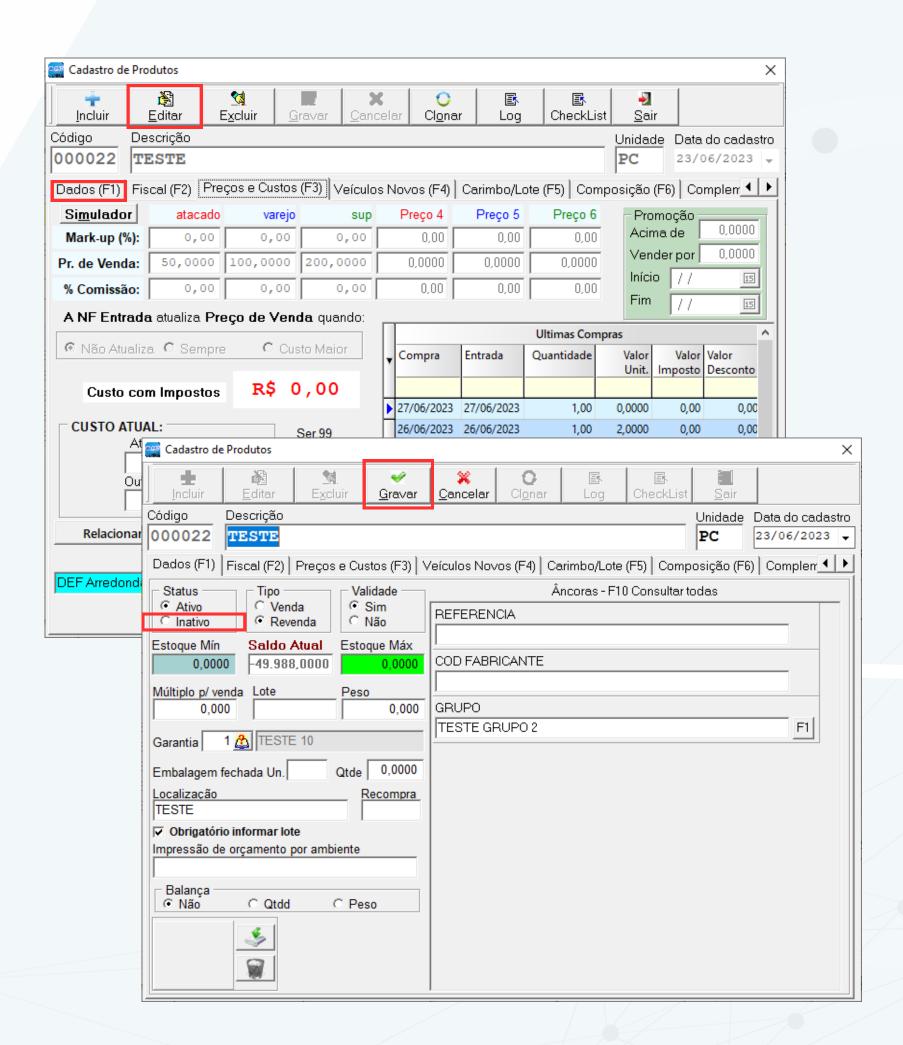




FINALIZANDO CADASTRO

Após preencher todas as informações necessárias nas abas relevantes do cadastro de produtos, é hora de incluir e cadastrar o produto no sistema. Para isso, siga os seguintes passos:

- 1. Certifique-se de que todas as informações estão corretas e completas. Verifique se os campos obrigatórios foram preenchidos adequadamente.
- 2. Após revisar os dados, clique no botão "Gravar" e cadastrar o produto no sistema CGF.
- 3. Após o cadastro, você poderá visualizar e acessar as informações do produto na tela de consulta de produtos, onde poderá realizar pesquisas e gerenciar todos os produtos cadastrados



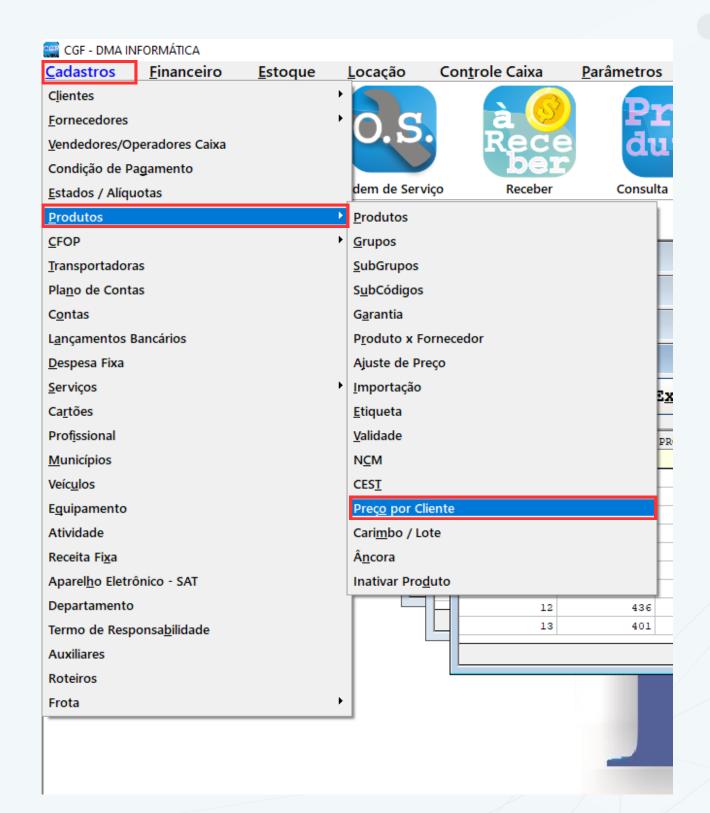


COMO INATIVAR UM PRODUTO

Para inativar um produto, siga os passos abaixo:

- 1. Acesse a tela de consulta de produtos no sistema.
- 2. Selecione o produto que deseja inativar clicando sobre ele.
- 3. Clique no botão "Cadastro" para abrir a tela de cadastro do produto.
- 4. Na tela de cadastro do produto, clique no botão "Editar" para fazer alterações no cadastro.
- 5. Acesse a aba "Dados" e procure pelo campo "Status", que geralmente é um campo do tipo dropdown com as opções "Ativo" e "Inativo".
- 7. Escolha a opção "Inativo" para tornar o produto inativo. Isso fará com que o produto não seja mais exibido nas consultas padrão de produtos.
- 8. Após selecionar a opção "Inativo", salve as alterações clicando no botão "Gravar".

O produto agora está inativado e não será mais exibido na lista padrão de produtos. Caso você precise visualizá-lo novamente, é possível fazer um filtro na consulta e selecionar a opção de exibir todos os produtos, se disponível no sistema.

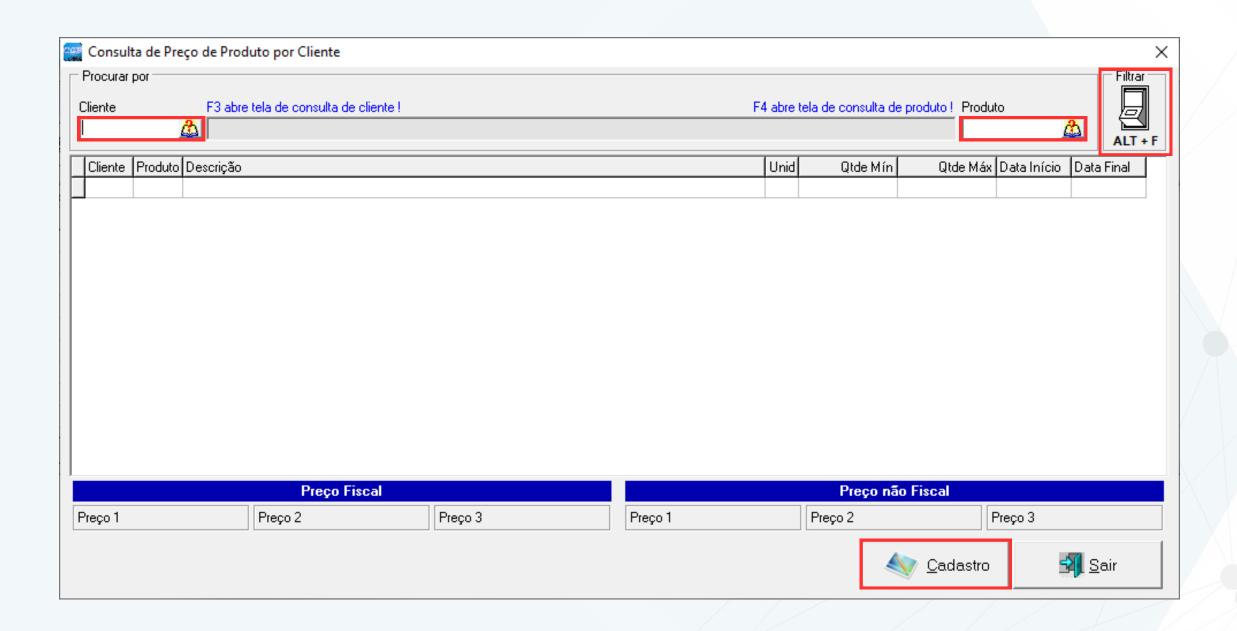




PREÇO POR CLIENTE

- 1. Na tela inicial do CGF, clique na opção "Cadastros".
- 2.Em seguida, clique em "Produtos" e depois em "Preço por Cliente".

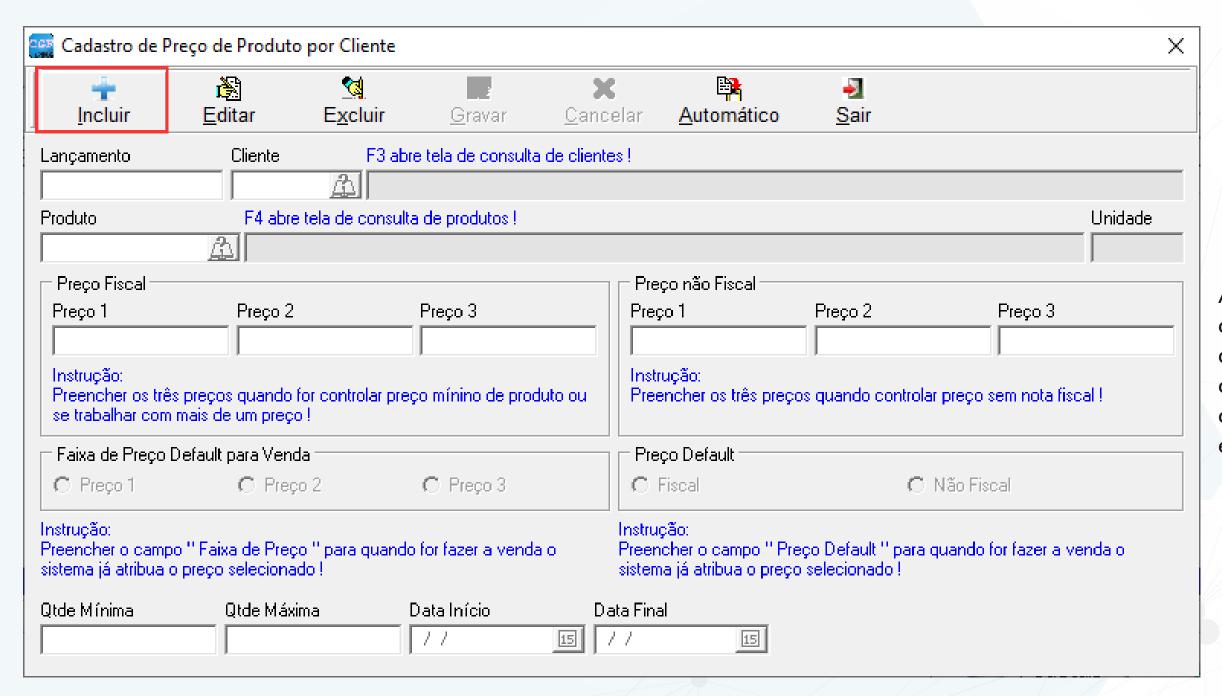




CONSULTA PREÇO POR CLIENTE

- 1. Será aberta a tela de "Consulta de Preço de Produto por Cliente". Nessa tela, você tem a opção de consultar e cadastrar os preços específicos para os clientes.
- 2. Escolha a opção de consulta desejada, que pode ser por "Cliente e Produto", "Somente Cliente" ou "Somente Produto". Isso permite filtrar os preços que serão exibidos na tela.
- 3. Após escolher a forma de consulta, clique no interruptor ao lado ou utilize o atalho "ALT + F" para aplicar o filtro.
- 4. Para cadastrar um preço específico para um cliente clique no botão "Cadastro" para abrir a tela de "Cadastro de preço de produto por cliente".

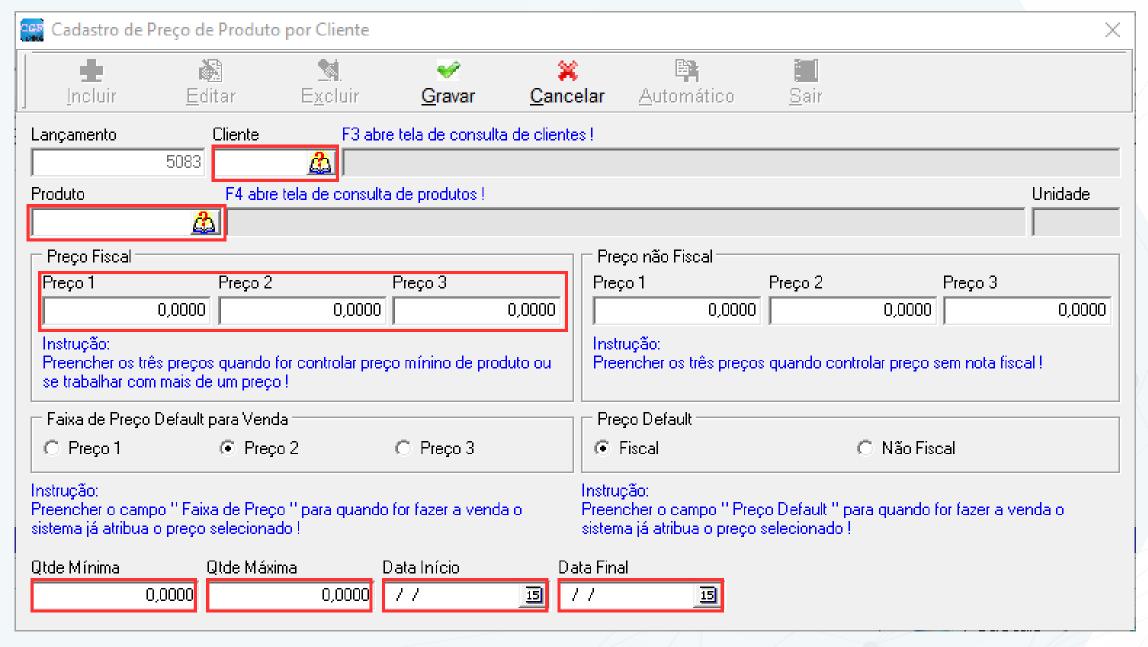




PREÇO POR CLIENTE

Após abrir a tela de cadastro de preço de produto por cliente, você deve clicar no botão "Incluir" para adicionar as informações do novo preço que deseja cadastrar. Nessa tela, você poderá selecionar o cliente e o produto para o qual deseja definir o preço específico.

CADASTRO PREÇO POR CLIENTE





Você pode definir preços específicos para um único cliente em relação a um determinado produto. Para isso, é importante preencher as informações necessárias:

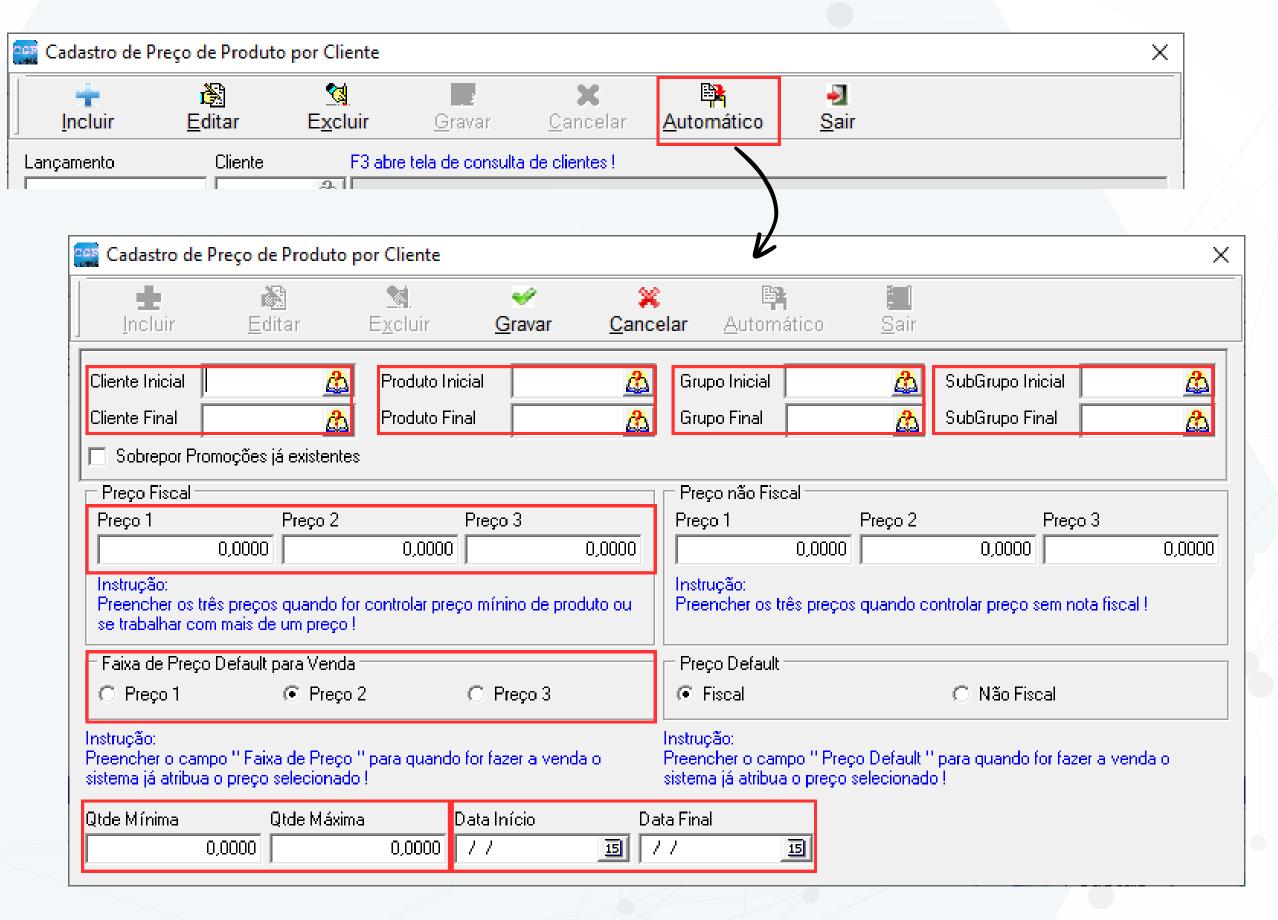
- 1. Cliente: Selecione o cliente para o qual deseja definir o preço específico.
- 2. Produto: Escolha o produto ao qual o preço específico se aplica.
- 3. Preço: Informe o valor do preço específico para esse cliente e produto.
- 4. Quantidade Mínima: Caso deseje, defina uma quantidade mínima do produto para que o preço específico seja aplicado.
- 5. Data Inicial e Data Final: Se você quiser que o preço específico seja aplicado somente em um período determinado, preencha as datas inicial e final.

Após preencher todas essas informações, clique no botão "Gravar" para salvar o preço específico por cliente. Dessa forma, o sistema aplicará automaticamente o preço cadastrado sempre que esse cliente comprar o produto durante o período estabelecido ou atender à quantidade mínima, se especificada.

Essa funcionalidade é útil para oferecer preços diferenciados para clientes especiais, criar promoções temporárias ou tratar negociações comerciais específicas para determinados produtos e clientes

CADASTRO PREÇO PARA VARIOS CLIENTE





- 1. Se você deseja aplicar um preço especial para vários clientes ou para vários produtos ou subgrupos, é possível utilizar os códigos iniciais e finais para abranger uma faixa de clientes ou produtos. Por exemplo, se você quer aplicar uma promoção especial do cliente 1 ao cliente 15, basta indicar o código inicial como 1 e o código final como 15. Dessa forma, a promoção será aplicada a todos os clientes que tiverem códigos entre 1 e 15.
- 2. O mesmo princípio se aplica a grupos ou subgrupos de produtos. Você pode definir códigos iniciais e finais para aplicar o preço especial a uma faixa de produtos ou subgrupos.
- 3. Além disso, é possível informar o preço especial desejado, definir a quantidade mínima ou máxima para que o preço especial seja aplicado e indicar as datas de início e término da promoção, caso seja uma promoção com período determinado.
- 4. Após preencher todas as informações, clique no botão "Gravar" para salvar o preço especial por cliente, produto, grupo ou subgrupo. Dessa forma, o sistema aplicará automaticamente os preços cadastrados de acordo com as regras estabelecidas.





Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.