



Cadastro

Cadastro de Fornecedor

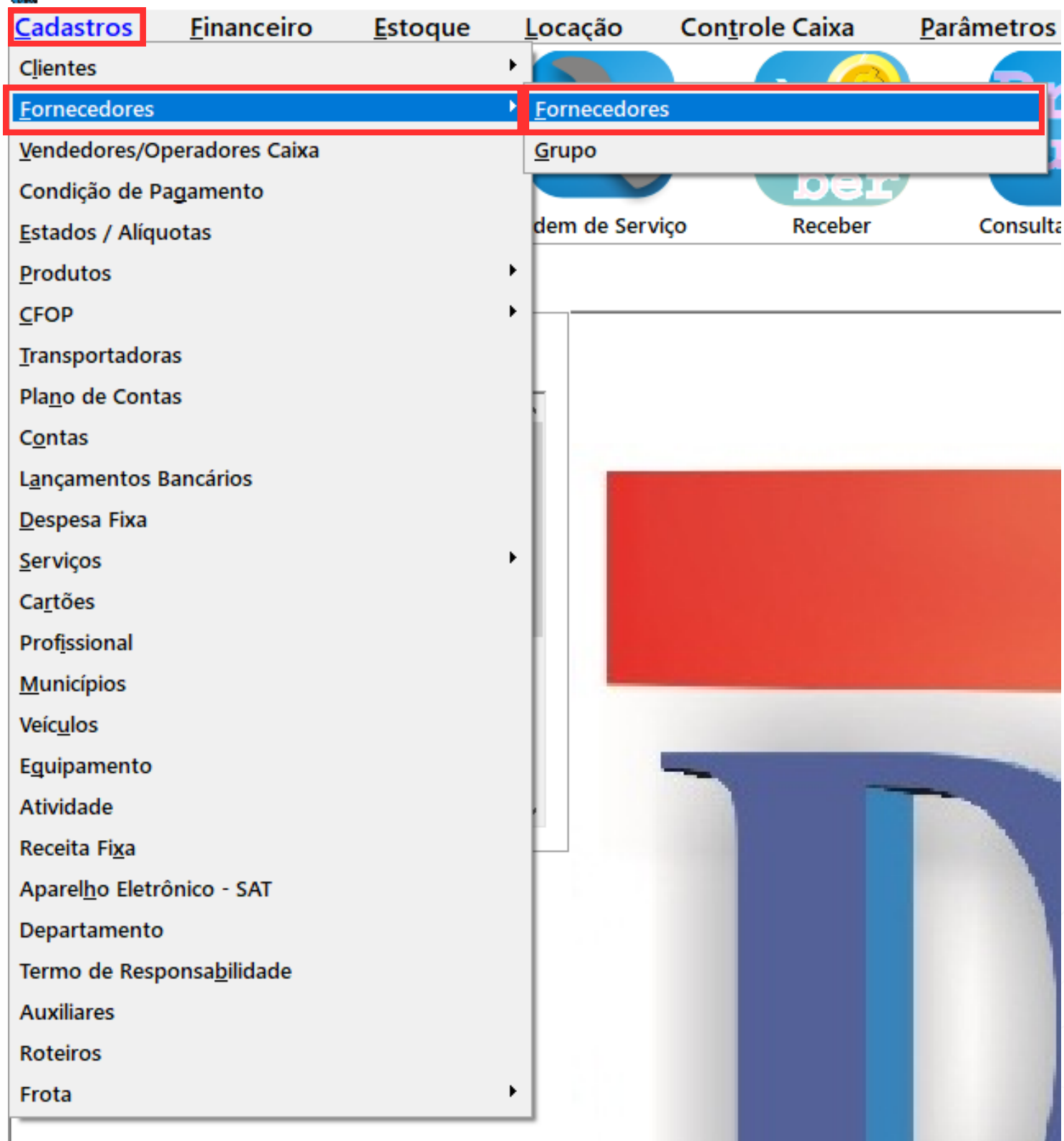
Vamos começar



SUMÁRIO



- Entrando no Programa CGF e cadastrando um novo fornecedor.....1
- Cadastro de Fornecedor.....3
- Consulta online - sp.....4
- Outros estados.....5
- Finalizando cadastro.....6



ENTRANDO NO PROGRAMA CGF E CADASTRANDO UM NOVO FORNECEDOR

1. Inicie o programa CGF em seu computador. Certifique-se de ter as credenciais de acesso corretas.
2. Ao abrir o programa CGF, você será direcionado para a página inicial. Navegue até a seção "Cadastros" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
3. Clique na opção "Fornecedores" para expandir o submenu relacionado a essa categoria.
4. No submenu "Fornecedores", localize e selecione a opção "Fornecedores".

Consulta de Fornecedores

Ordenar por:
☐ Código
☒ Razão Social
☐ CNPJ/CPF
☐ Grupo

Código: CNPJ/CPF:

Tipo de Razão:
☐ Exata
☒ Partes

Razão Social: Nome Fantasia: Município: Grupo:

Situação:
☒ Ativo
☐ Inativo
☐ Bloqueado
☐ Todos

Código	CNPJ/CPF	IE/RG	Razão Social	Nome Fantasia	Município	Grupo
757						0
761						0
760						0
759						0
552						0
758						0
685						0
689						0
686						0
690						0
691						0
763						0
654						0
692						0
693						0
653						0
1055						
249						1
1056						
96						1

Observações do Fornecedor

() - () -
() - () -

Histórico Cadastro Transportar Sair

1. Na tela de Consulta de Fornecedores, clique no botão "Cadastro" para fazer um novo cadastro de fornecedor, após isso uma nova janela de cadastro será aberta, com campos para preenchimento das informações do fornecedor.

Cadastro de Fornecedores

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Log | CheckList | Sair

Código: 757 | Razão Social / Nome: _____

Situação: ☒ Ativo ☐ Bloqueado ☐ Inativo

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF

CNPJ / CPF: _____ I.E./RG: _____

Nome Fantasia / Apelido: _____

Endereço: _____ Número Bairro: _____

Município: _____ Estado: _____ CEP: _____ País: _____

Contato: _____ Email: _____

Observação: _____

Inf. Complementares

Indicador da Inscrição Estadual

☐ 1-Contribuinte ICMS

☐ 2-Contribuinte isento

☐ 9-Não Contribuinte

Indicador de presença do cliente no estabelecimento

☐ 0- Não se aplica

☐ 1- Operação presencial

☐ 2- Operação não presencial, pela internet

☐ 3- Operação não presencial, Teletendimento

☐ 4- NFC-e em operação com entrega em domicílio

☐ 9- Operação não presencial, outros

Cadastro de Fornecedores

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Log | CheckList | Sair

Código: 1095 | Razão Social / Nome: _____

Situação: ☒ Ativo ☐ Bloqueado ☐ Inativo

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF

CNPJ / CPF: _____ I.E./RG: _____

Nome Fantasia / Apelido: _____

Endereço: _____ Número Bairro: _____

Município: _____ Estado: _____ CEP: _____ País: 1058 Brasil

Contato: _____ Email: _____

Observação: _____

Inf. Complementares

Indicador da Inscrição Estadual

☐ 1-Contribuinte ICMS

☐ 2-Contribuinte isento

☐ 9-Não Contribuinte

Indicador de presença do cliente no estabelecimento

☐ 0- Não se aplica

☒ 1- Operação presencial

☐ 2- Operação não presencial, pela internet

☐ 3- Operação não presencial, Teletendimento

☐ 4- NFC-e em operação com entrega em domicílio

☐ 9- Operação não presencial, outros

% ICMS Desonerado: 0,00

Grupo: _____

Motivo da Desoneração

☐ 1-Taxi

☐ 3- Uso na agropecuária

☐ 4- Frotista/Locadora

☐ 5- Diplomático/Consular

☐ 9- Outros

☐ 12- Órgãos de fomento e desenv. agropecuário

Tipo de Nota

☒ Consumo Final

☐ Revenda

☐ Ambos

CADASTRO DE FORNECEDOR

1. Ao acessar a tela de cadastro de fornecedores, procure e clique no botão "Incluir" para começar o processo de cadastro de um novo fornecedor.
2. Uma nova janela será aberta, solicitando as informações necessárias para o cadastro do fornecedor. Preencha manualmente os campos obrigatórios, como nome, CPF/CNPJ, endereço, telefone e e-mail. Essas informações básicas são essenciais para identificar e contatar o fornecedor.
3. OU também é possível clicar no botão "Consulta online - SP" nele é possível colocar por exemplo o CNPJ assim ele transporta as informações necessárias. OBS: Se for do estado de SP, use a opção "Consulta Online - SP", se o fornecedor for de outro estado use a opção "Outros Estados".

CONSULTA ONLINE – SP



Caso tenha o CNPJ do fornecedor e deseje fazer uma consulta pública aos cadastros, siga os próximos passos.

1. No cadastro do fornecedor, localize o botão "Consulta Online - SP" e clique nele.
2. O sistema CGF redirecionará você para o site do Governo do Estado de São Paulo - Secretaria da Fazenda.
3. No site da Secretaria da Fazenda, siga as instruções fornecidas para realizar a consulta pública ao cadastro do fornecedor.
4. Utilizando as ferramentas disponíveis no site, insira o CNPJ do fornecedor e prossiga com a consulta.
5. Após a consulta ser realizada, clique no botão "Importar dados", assim as informações são preenchidas de forma automática no Sistema.
6. Também é possível com as informações obtidas na consulta, atualizar o cadastro do fornecedor no sistema CGF com os dados relevantes fornecidos pelo cadastro.

Cadastro de Fornecedores

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Log CheckList Sair

Código: 1095 Razão Social / Nome

Situação: ☒ Ativo ☐ Bloqueado ☐ Inativo

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF

CNPJ / CPF: . / - I.E./RG:

Nome Fantasia / Apelido:

Endereço: Número Bairro:

Município: Estado: CEP: País: 1058 Brasil

Contato: Email:

Observação:

Inf. Complementares

Indicador da Inscrição Estadual

☐ 1-Contribuinte ICMS
☐ 2-Contribuinte isento
☐ 9-Não Contribuinte

Indicador de presença do cliente no estabelecimento

☐ 0- Não se aplica
☐ 1- Operação presencial
☐ 2- Operação não presencial, pela internet
☐ 3- Operação não presencial, Teletendimento
☐ 4- NFC-e em operação com entrega em domicílio
☐ 9- Operação não presencial, outros

% ICMS Desonerado: 0,00

Grupo:

Motivo da Desoneração

☐ 1-Taxi
☐ 3- Uso na agropecuária
☐ 4- Frotista/Locadora
☐ 5- Diplomático/Consular
☐ 9- Outros
☐ 12- Órgãos de fomento e desenv. agropecuário

Tipo de Nota

☒ Consumo Final
☐ Revenda
☐ Ambos

Consulta OnLine - SP

Outros Estados

Telefones

() -
() -
() -
() -

Validação pelo site da "www.cadensp.fazenda.sp.gov.br"

Importar Dados Sair

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Consulta Pública ao Cadastro ICMS **Cadastro de Contribuintes de ICMS - Cadesp**

Consulta e Emissão de Código de Controle Validação/Reemissão de Código de Controle

Identificação do Estabelecimento: IE

Digite os caracteres da imagem ao lado: j1xo

Consultar Voltar

OUTROS ESTADOS



Caso o fornecedor seja de outro estado e você deseje fazer uma consulta, siga os próximos passos.

1. No cadastro do fornecedor, localize o botão "Outros Estados" e clique nele.
2. O sistema CGF redirecionará você para o Portal da Nota Fiscal Eletrônica - SVRS.
3. No site da NF-e, siga as instruções fornecidas para realizar a consulta pública ao cadastro do fornecedor.
4. Utilizando as ferramentas disponíveis no site, insira o CNPJ fornecedor e prossiga com a consulta.
5. Após a consulta ser realizada, clique no botão "Importar dados", assim as informações são preenchidas de forma automática no Sistema.
6. Também é possível com as informações obtidas na consulta, atualizar o cadastro do cliente no sistema CGF com os dados relevantes fornecidos pelo cadastro.

Cadastro de Fornecedores

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Log CheckList Sair

Código: 1095 Razão Social / Nome: [] Consultar OnLine - SP

Situação: ☒ Ativo ☐ Bloqueado ☐ Inativo Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF CNPJ / CPF: . / - I.E./RG: []

Nome Fantasia / Apelido: [] Telefones: () - () - () - () -

Endereço: [] Número Bairro: []

Município: [] Estado: [] CEP: [] País: 1058 Brasil

Contato: [] Email: []

Observação: []

Inf. Complementares

Indicador da Inscrição Estadual: ☐ 1-Contribuinte ICMS ☐ 2-Contribuinte isento ☐ 9-Não Contribuinte

% ICMS Desonerado: 0,00

Grupo: []

Indicador de presença do cliente no estabelecimento: ☐ 0- Não se aplica ☒ 1- Operação presencial ☐ 2- Operação não presencial, pela internet ☐ 3- Operação não presencial, Teleatendimento ☐ 4- NFC-e em operação com entrega em domicílio ☐ 9- Operação não presencial, outros

Motivo da Desoneração: ☐ 1-Taxi ☐ 3- Uso na agropecuária ☐ 4- Frotista/Locadora ☐ 5- Diplomático/Consular ☐ 9- Outros ☐ 12- Órgãos de fomento e desenv. agropecuário

Tipo de Nota: ☒ Consumo Final ☐ Revenda ☐ Ambos

Validação pelo "Cadastro Centralizado de Contribuinte - Sefaz RS"

Importar Dados Sair

Acesso Restrito SEFAZ

NFe Portal da Nota Fiscal Eletrônica - SVRS

VOCÊ ESTÁ AQUI: Home > Cadastro Centralizado de Contribuinte

Cadastro Centralizado de Contribuinte (CCC)

UF: [] Ambiente de Processamento: Produção

Dados do Contribuinte

Tipo: CNPJ Contribuinte CNPJ: [] Pesquisar por CNPJ

Inscrição Estadual: [] Pesquisar por IE

Cadastro de Fornecedores

Código: **1095** Razão Social / Nome: **TESTE FORNECEDOR**

Situação: ☒ Ativo ☐ Bloqueado ☐ Inativo
 Tipo: ☐ CNPJ ☒ CPF
 CNPJ / CPF: **111.111.111-11** I.E./RG:

Nome Fantasia / Apelido: **FANTASIA TESTE**
 Telefones:

() -

() -

() -

() -

Endereço: **TESTE** Número Bairro: **TESTE**

Município: Estado: CEP: País: **1058 Brasil**

Contato: **00 0000-0000** Email: **teste@teste.com**

Observação: **TESTE TESTE TESTE**

Inf.Complementares

Indicador da Inscrição Estadual:

☐ 1-Contribuinte ICMS

☐ 2-Contribuinte isento

☐ 9-Não Contribuinte

% ICMS Desonerado: **0,00**

Grupo:

☐ 1-Taxi

☐ 3-Usos na agropecuária

☐ 4-Frotista/Locadora

☐ 5-Diplomático/Consular

☐ 9-Outros

☐ 12-Órgãos de fomento e desenv.agropecuário

Tipo de Nota:

☒ Consumo Final

☐ Revenda

☐ Ambos

Indicador de presença do cliente no estabelecimento:

☐ 0- Não se aplica

☒ 1- Operação presencial

☐ 2- Operação não presencial, pela internet

☐ 3- Operação não presencial, Teletendimento

☐ 4- NFC-e em operação com entrega em domicílio

☐ 9- Operação não presencial, outros

FINALIZANDO CADASTRO

Após preencher todas as informações necessárias no cadastro do fornecedor, incluindo aquelas obtidas por meio da consulta online ao cadastro, clique no botão "Gravar" para finalizar o cadastro.

Ao clicar em "Gravar", o sistema CGF irá salvar todas as informações fornecidas e o fornecedor será cadastrado com sucesso no sistema. Certifique-se de revisar os dados antes de gravar para garantir que estejam corretos e atualizados. Após gravar o cadastro do fornecedor, você poderá realizar outras ações relacionadas a ele, como associar vendas, emitir notas fiscais ou realizar consultas posteriores. Sempre mantenha os dados dos fornecedores atualizados para facilitar o relacionamento e atender às necessidades da sua empresa.