



Cadastro Vendedor

Cadastro Vendedor e Operador de Caixa

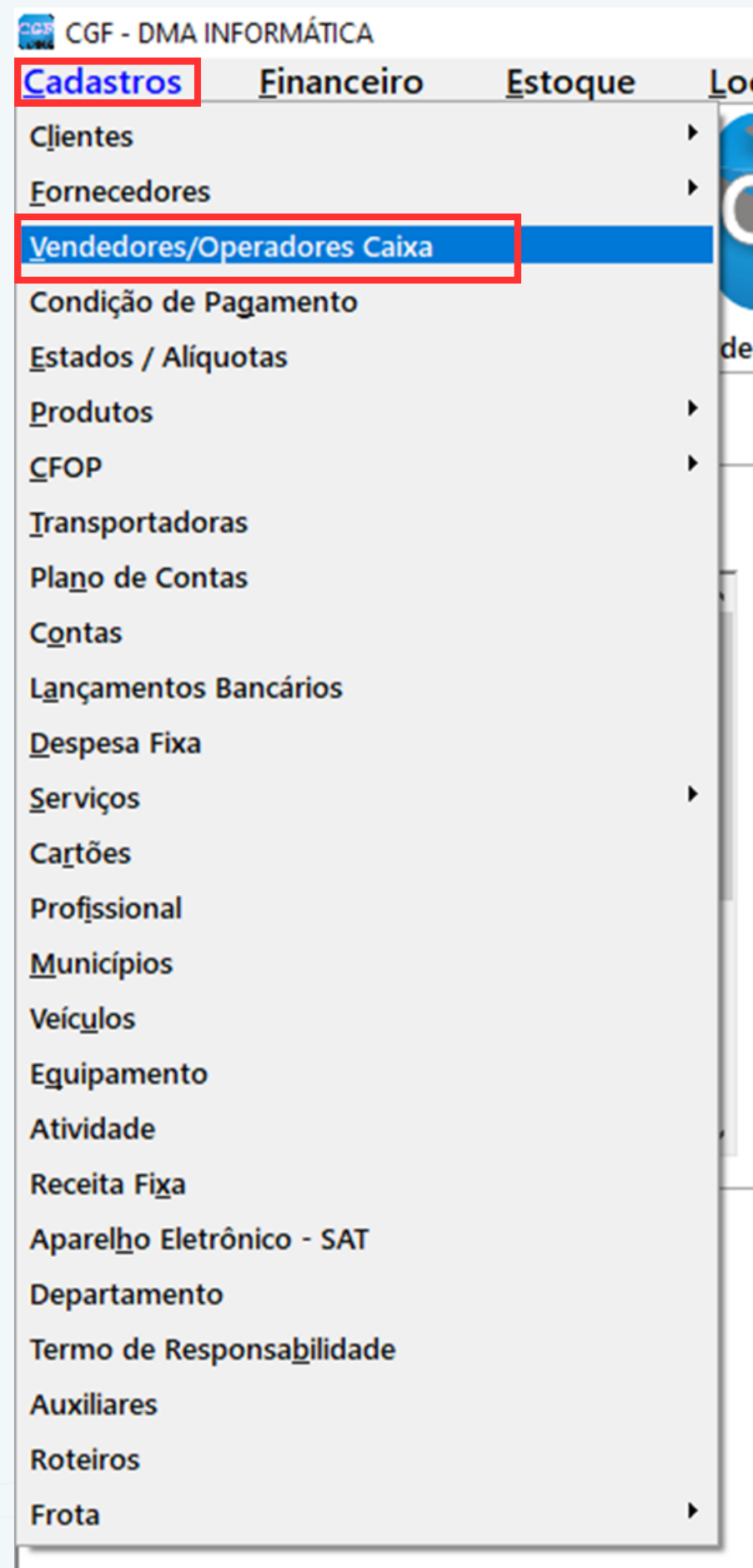
Vamos começar





SUMÁRIO

- Entrando no Programa CGF e cadastrando um vendedor/operador caixa.....1
- Cadastro3
- Grupos de clientes.....4
- Email5
- Funcionários.....6
- WEB.....7



ENTRANDO NO PROGRAMA CGF E CADASTRANDO UM NOVO VENDEDOR/OPERADOR CAIXA

1. Inicie o programa CGF em seu computador. Certifique-se de ter as credenciais de acesso corretas.
2. Ao abrir o programa CGF, você será direcionado para a página inicial. Navegue até a seção "Cadastros" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
3. Clique na opção "Vendedores/Operadores Caixa".

Consulta de Vendedores/Operadores de Caixa

Ordenar por
☐ Código
☒ Nome

Código

Tipo de Nome
☐ Exata
☒ Partes

Nome

Tipo de Cadastro
☒ Todos
☐ Vendedor
☐ Operador
☐ Funcionário
☐ Gerente
☐ Reformular

Status
☒ Ativo
☐ Inativo
☐ Todos

	Código	Vendedor	Operador Cx	Funcion.	Gerente	Reformular	Nome	Telefone	Celular
▶	27	S	S	S	S	N	ANDRE		
	19	N	S	N	N	N	CARLOS		
	13	S	S	N	S	N	CASA DO VENTO		
	14	S	N	N	N		COTACAO		
	1	S	S	N	N	S	DMA INFORMATICA	1934915877	19991202846
	8	S	N	N	N		JOAO		
	10	S	N				JOSE		
	16	S	S	N	S	S	LUCIANA		
	3	S	S	S	N	S	LUCIANA PAVAN TESTE DESCRICAO GRANDI		
	17	S	S	N	N	S	LUCIANA TESTE		
	15	S	N	N			LUCIANA TESTE		
	22	S	N	N	N	N	LUCIANA XXXX		
	9	S	N				MARIA		
	5	S	N	S			MARIO		
	21	S	N	N	N	N	MAURICIO CAMARGO		

< >

Cadastro Transportar Sair

1. Na tela de Consulta de Vendedores/Operadores de Caixa, clique no botão "Cadastro" para fazer um novo cadastro, após isso uma nova janela de cadastro será aberta, com campos para preenchimento das informações dos vendedores/operadores caixa.

Cadastro de Vendedores/Operadores de Caixa

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | CheckList | Sair

Básico | Grupos de Clientes | Email | Funcionário | Web

Código: 27 Nome: ANDRE Apelido:

Endereço: Número: Matricula:

Bairro: Cidade: Estado: Complemento:

CEP: % Comissão: 10,00 Telefone 1: Telefone 2: Telefone 3: Cargo:

CPF: RG: Orgão Emissor: Data Expedição: VI.Hora Serviço: VI.Hora Extra Serviço:

Observação:

☒ Vendedor ☒ Operador de Caixa ☒ Funcionário ☒ Gerente ☐ Permite reformulação de parcelas

Conta padrão: 0

Senha: * Senha aceita qualquer tipo de caracter (até 10 caracteres)

Status: ☒ Ativo ☐ Inativo

CADASTRO

1. Aqui agora vamos começar o preenchimento dos dados do Vendedor.
2. Clique primeiro em "Incluir".
3. Na aba "Básico" Vamos preencher as informações do nosso novo Vendedor, sendo obrigatório o Nome e marcar as opções embaixo corretamente e ter uma senha.

Cadastro de Vendedores/Operadores de Caixa

Incluir Editar Excluir **Gravar** Cancelar CheckList Sair

Básico **Grupos de Clientes** Email Funcionário Web

Grupo Descrição

Grupo	Descrição do Grupo

Para EXCLUIR GRUPO dar duplo click

GRUPOS DE CLIENTES

1. Na aba seguinte vamos ter os “Grupos de Clientes”.
2. Nessa aba vamos cadastrar os grupos de clientes que esse vendedor vai ficar apto a vender.
3. Para liberar o cadastro nessa tela, temos que clicar em “Gravar”, logo após vai aparecer um botão de incluir na tela, logo na frente da “Descrição”.

Cadastro de Vendedores/Operadores de Caixa

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar CheckList Sair

Básico | Grupos de Clientes | **Email** | Funcionário | Web

Dados do Email

Email: andre-moroni@hotmail.com Senha: *****

☒ Autentica SMTP Porta: 587

☐ SSL smtp.office365.com

Nome para exibição: andre teste

EMAIL

1. Essa próxima tela é a de e-mail.
2. Esta tela é muito importante ser preenchida se seu vendedor for enviar e-mails para os clientes.
3. Caso nos Parâmetros Globais do seu sistema não tenha um e-mail preenchido, ele vai vir buscar deste cadastro para fazer o envio.

Cadastro de Vendedores/Operadores de Caixa

Básico | Grupos de Clientes | Email | **Funcionário** | Web

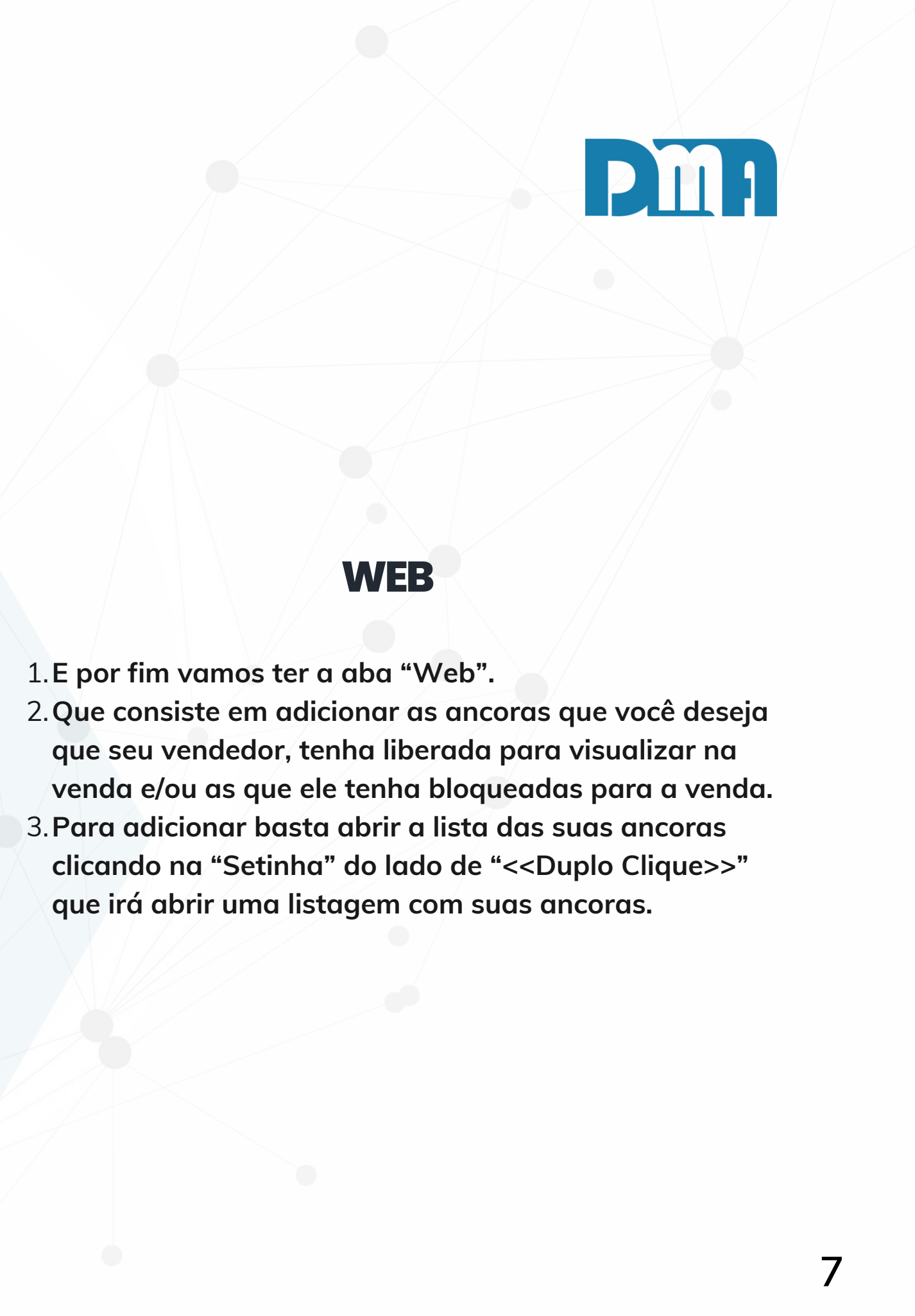
Sálarios Salário 0,00 Horas Mes 0,00 Valor por Hora 0,00	Datas Nascimento / / 15 Admissão / / 15 Desligamento / / 15	CNH Número Tipo Primeira Habilitação / / 15 Município Município Estado Vencimento Habilitação / / 15
--	---	---

Dados Gerais Nome do Pai Nome do Mãe Naturalidade Naturalidade Estado Nacionalidade Estado Civil 	Título de Eleitor Número Zona Seção Reservista
---	---

Dados Bancários Banco Agência C/Corrente 	Emergência Contato Celular Tipo Sanguíneo 	Uniforme Sapato Calça Camisa Gravata 	Carteira Profissional Número Série Pis
---	---	---	--

FUNCIONÁRIO

1. A próxima aba é a “Funcionário”, aqui temos mais opções pessoais do funcionário para preenchermos, nada obrigatório para funcionamento do cadastro dele.

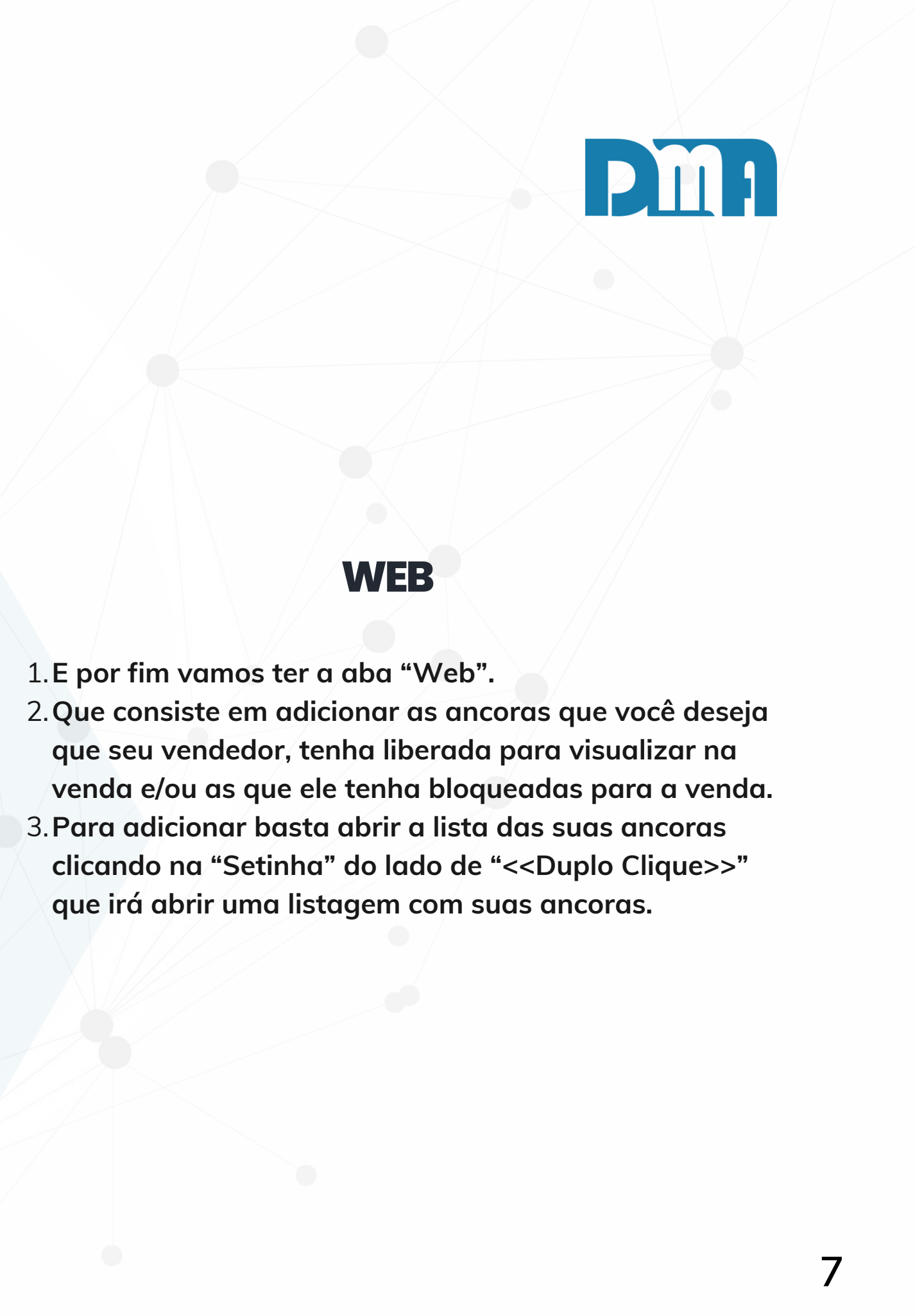


DMA

WEB

1. E por fim vamos ter a aba “Web”.
2. Que consiste em adicionar as ancoras que você deseja que seu vendedor, tenha liberada para visualizar na venda e/ou as que ele tenha bloqueadas para a venda.
3. Para adicionar basta abrir a lista das suas ancoras clicando na “Setinha” do lado de “<<Duplo Clique>>” que irá abrir uma listagem com suas ancoras.

7

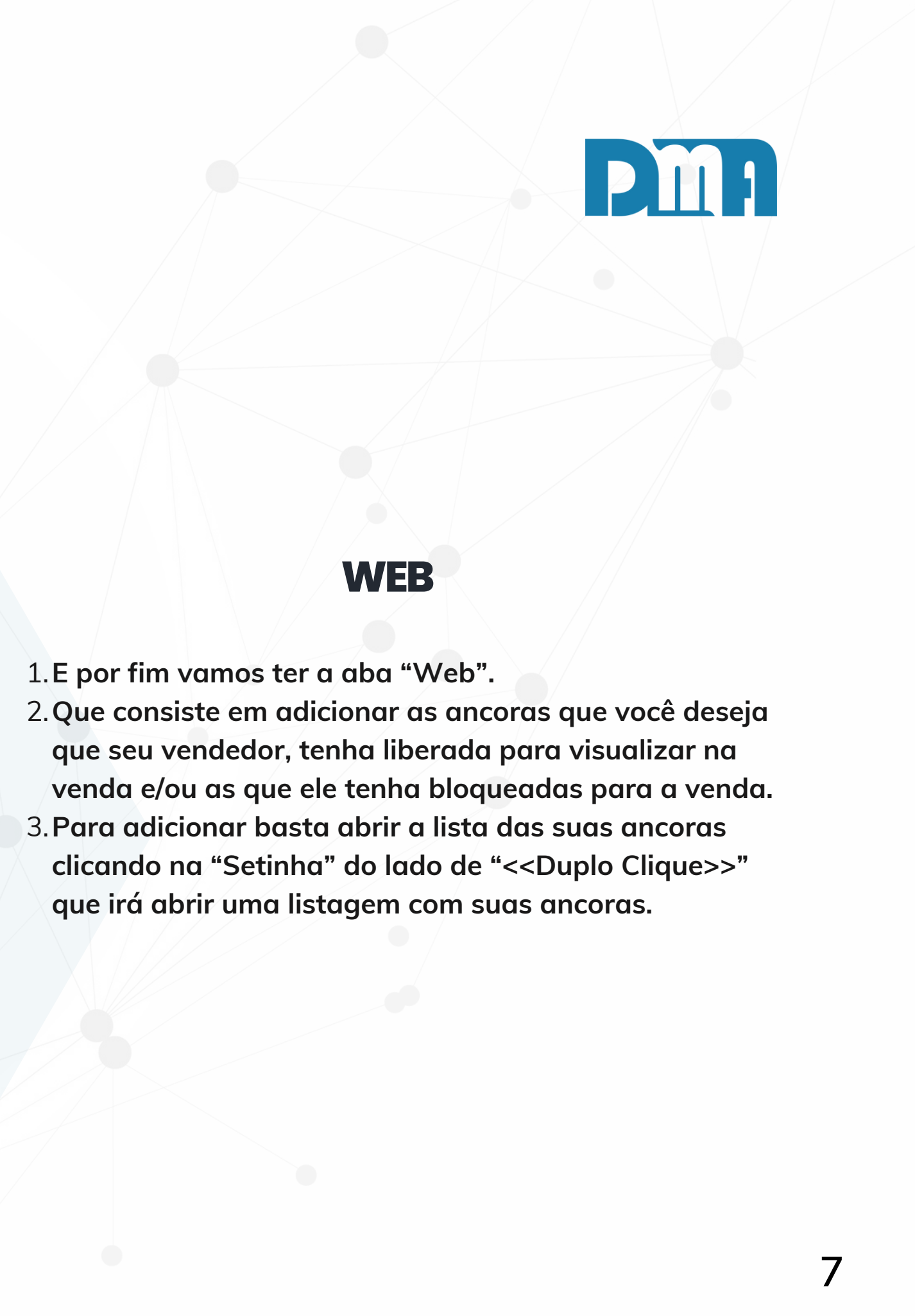


DMA

WEB

1. E por fim vamos ter a aba “Web”.
2. Que consiste em adicionar as ancoras que você deseja que seu vendedor, tenha liberada para visualizar na venda e/ou as que ele tenha bloqueadas para a venda.
3. Para adicionar basta abrir a lista das suas ancoras clicando na “Setinha” do lado de “<<Duplo Clique>>” que irá abrir uma listagem com suas ancoras.

7

- 
- DMA**
- ## **WEB**
1. E por fim vamos ter a aba “Web”.
 2. Que consiste em adicionar as ancoras que você deseja que seu vendedor, tenha liberada para visualizar na venda e/ou as que ele tenha bloqueadas para a venda.
 3. Para adicionar basta abrir a lista das suas ancoras clicando na “Setinha” do lado de “<<Duplo Clique>>” que irá abrir uma listagem com suas ancoras.
- 7



Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.