

Venda Varejo e Atacado

Como fazer uma venda





SUMÁRIO

Como fazer uma venda com o CGF	
Dados necessários para informação	2
Inserindo produtos na venda	
Consulta de produto	
Condições de faturamento	7
Emissão de boletos	
Classificação de vendas	
Funções relacionadas à venda	
Continuar uma venda existente	
Tipos de frete e seus valores	
Editar uma venda	
Alterar o endereço de entrega	
Excluir um item da venda	
Aplicar desconto a nível de item ou geral	
Opções de impressão e formas de envio	
Programação de retirada e entrega	
Pedido de encomenda de compra	
Emissão de nota fiscal	
Emissão do cupom fiscal	







COMO FAZER UMA VENDA COM O CGF

- 1. Abra o CGF e localize o botão "Venda" na parte superior da tela. Clique nesse botão para acessar o menu de vendas.
- 2.No menu de vendas, selecione a opção "Normal". Essa opção é adequada para realizar vendas regulares, onde você pode selecionar produtos, definir quantidades e registrar informações relevantes.
- 3. Após selecionar a opção "Normal", uma nova janela será aberta para a realização da venda. Nessa janela, você encontrará campos e opções para registrar os detalhes da venda

Lançamento de Venda / Devolução		×
Lincluir Editar Cancelar Gravar Desistir	Cupom Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gerar Financ. Trocar Tabela + Opções	<u>S</u> air
Número Data Emissão Dep. Fi Cliente F3 consulta / F8 Obser	vações Vendedo F2 consulta	
Profissional 5 consulta		
🛕 🔤 Devolução / Bor	nificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador	
Item Produto Descrição	Un Tb Fl luantidade 'Ir Unitário % Des/Acr 'Ir Des/Acr VIr Total Sul	b.Trib.
<		>
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no títu	ulo da coluna para ordenação Duplo clique sobre o item para edição.	
Ohs Pedido:	C Desconto Geral	Produto
Obs.Interna:	% 0,000 Para acréscimo	a Serie
Obs.Nota:	R\$ 0,00 digite valor negativo	om Série
Peso - Produtos Tatal	D¢	0.00
Total	Γιφ	0,00

- venda.

РШЯ

DADOS PARA INFORMAÇÃO

1. Após selecionar a opção "Normal", a nova janela será a tela de "Lançamento de Venda/Devoluções". Nessa tela, você encontrará os campos e opções para registrar os detalhes específicos da venda.

2. Verifique que o campo "Número" já vem preenchido automaticamente com o número da venda.

3.0 campo "Data Emissão" corresponde à data em que a venda está sendo realizada. Por padrão, ele será preenchido com a data atual, mas você pode fazer alterações, se necessário.

4. Nos campos "Dep." (Departamento), "Cliente" e "Vendedor", você encontrará um ícone de livro ao lado. Clique nesse ícone para abrir a consulta de cadastros previamente realizados.

5.Na janela de consulta, você verá uma lista com todos os departamentos, clientes ou vendedores cadastrados anteriormente. Localize o item desejado e clique em "Transportar" para preencher automaticamente os dados na tela de lançamento de venda.

6. Verifique se os campos de "Dep.", "Cliente" e "Vendedor" estão preenchidos corretamente após o transporte dos dados.

7.A opção "Profissional" não é obrigatória e serve para indicar o profissional responsável pela venda, como no caso de comissões.

8.Se houver um profissional específico associado à venda, você pode selecioná-lo nesse campo. Caso contrário, você pode deixá-lo em branco, pois não é uma informação obrigatória para o registro da

Lançamento de Venda / Devolução Lançamento de Venda / Devolução Lincluir Lincluir Lincluir Lincluir Lincluir Lançamento de Venda / Devolução Lançamento de Venda	A Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gerar Financ. Trocar Tabela + Opções Sair	
6427 22/06/2023 II 3 🖓 111581 🏠 CLIENTE TESTE		
Profissional F5 consulta	a l Transportadora i End. Entropa i Eroto, i Compredor	
	o / mansponauora / End. Endega / nete / comprauor	
Item Produto Descrição Un	FI luantidade 'Ir Unitário % Des/Acr 'Ir Des/Acr VIr Total Sub.Trib.	
<	Consulta de Produtos	
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no título da o	u Procurar por - <esc> para limpar filtros</esc>	Localização Status
€1 F4	Todos	Filtrar C Inativo
Obs.Pedido:	Descrição Descrição <alt+d></alt+d>	C Todos
Obs.Interna.	C Exata (* Parte	Somente Produto Compost
- Dese Produtes	Limpar Ordenação Sem saldo Sem saldo Sem saldo Saldo mínimo	Máximo de 50000 produtos listado
Total	Código 1 - Descrição	Unid Preço 1 Preço 2 Preço 3
	<no data="" display="" to=""> Foto Dados F1 Dados2 F2 Fiscal F3 Estoque F4 Observação F5 Fornec</no>	edor F6 Fil.Âncora F7 Especificações F8
	🧱 Custo/Lucro 💓 Forma Pagto 🛉 Incluir 🛛 📣 Cadastro 🗈 Transpo	ortar 🚮 Sair



COLOCANDO O PRODUTO

Na tela de "Lançamento de Venda/Devoluções" para escolher um produto, você pode utilizar o campo "Cód. do produto".

Se você conhece o código do produto, pode inseri-lo diretamente no campo "Cód. do produto". Se você sabe o nome do fabricante do produto, pode digitar o nome no campo "Fabricante". E se você tem o código de barras do produto, pode inseri-lo no campo "Barra".

Além disso, você também pode clicar no botão F4 para abrir a lista de produtos disponíveis para consulta. Nessa lista, você poderá pesquisar e selecionar o produto desejado.

Consulta de Produtos Procurar por - <esc> para limpar f Códigos Valor código <alt+v> Todos V Descrição Descrição <alt+d> C Exata @ Parte Limpar Ordenação Sem saldo Alt. Código 1-Descrição</alt+d></alt+v></esc>	iltros Dp. Âncora Valores P - Tabela de Preços Alt+Z - Preço por Clier	Filt <u>r</u> ar Filt <u>r</u> ar S Sate Alt+L - Saldo por Log Má Unid Preço 1	Localização Ativo C Inativ C Todos omente Produto Compos ja Duplo clique para edi iximo de 50000 produtos lista Preço 2 Preço 3	× • • • • • • •	
	<no data="" display="" to=""></no>				
Foto Dados F1 Dados2 F2	Consulta de Produtos				×
Custo/Lucro	Procurar por - <esc> para limp Códigos Valor código <al Todos Valor código <al Descrição Descrição <alt+1 C Exata (Parte TESTE Limpar Ordenação Sem saldo Saldo mínimo Código 1-Descrição 000020 PRODUTO TESTE</alt+1 </al </al </esc>	ar filtros Lt+V> Dp. Âncora	Va reços Alt+Z - Preçu	D por Cliente Alt+L Unid PC	Localização Filtrar Filtrar Somente Produto Composto Somente Produto Composto Somente Produto Composto Somente Produto Composto Máximo de 50000 produtos listados Preço 1 Preço 2 Preço 3 7,5000 0,0000 0,0000
	Foto Dados F1 Dados2	F2 Fiscal F3 Esto	oque F4 Observação) F5 Fornecedor F	76 Fil.Âncora F7 Especificações F8
	Custo/Lucro Forma Pagt	o <u>†</u> Incluir	<u>C</u> adastro	Transportar	<u>S</u> air



CONSULTA DE PRODUTO

Na tela de consulta de produtos se desejar pesquisar um produto específico, uma das opções é utilizar o campo "Descrição". Você pode digitar parte do nome do produto nesse campo e o filtro será aplicado automaticamente, exibindo os produtos que correspondem à sua pesquisa.

Essa é uma forma conveniente de encontrar rapidamente o produto desejado na lista de produtos cadastrados. Certifique-se de digitar corretamente o nome ou parte do nome do produto para obter resultados mais precisos. Além disso, verifique se a opção de filtro por descrição está selecionada. Para escolher o produto clique em cima e clique no botão "Transportar" para fazer sua venda.

	Calc	ula Valor do Pi	roduto	į.
	 Preço 1 	O Preço 2	O Preço 3	-
4				
	Quantidade	1,0000		
	Valor Unitário	7,5000	/	
	Desconto %	0,000	Para acréscimo	
-	(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor	-
	Subst. Trib.			
	% ICMS	0,00		
	% IPI	0,00		
	Valor Total	7,50	🗸 Saldo Ljs	
	Observação			
	Lote Dados Adicionais de	Produto na NE-e	/	
			^	
			V	
	🗸 Confirma		💥 Cancela	-

Após selecionar o produto para venda e clicar em "Transportar", a janela "Calcular Valor do Produto" será exibida. Nessa janela, você terá a opção de definir as informações relacionadas à venda desse produto, como a quantidade a ser vendida, a aplicação de desconto (caso necessário) e outras informações relevantes. Após definir as informações desejadas, clique em "Confirmar" para adicionar o produto à venda com as configurações selecionadas. O software CGF calculará o valor total da venda com base na quantidade, preço unitário e desconto, se aplicável.

Esse campo é destinado a observações ou comentários que você deseja incluir para referência ou comunicação específica relacionada à venda. Você pode utilizar esse campo para inserir informações relevantes, como números de lote, informações específicas sobre o produto ou qualquer outra observação que seja importante para a venda. No entanto, é importante lembrar que o preenchimento desse campo não é obrigatório e sua utilização fica a critério do usuário. Ao preencher o campo Observação, as informações inseridas serão incluídas na Nota Fiscal, desde que o layout da NF permita a exibição desses dados adicionais. É recomendável verificar o layout da Nota Fiscal que está sendo utilizado no sistema CGF para garantir que as observações sejam adequadamente exibidas.



🚟 Lançamento de Venda / Devolução					×	
	Calcula	Valor do Pr	oduto			
MARGEM - CUSTO Grav	Preço Preço 1 🔹 🕬	Preço 2	O Preço 3	'Email Gerar Financ. Trocar Tab	ela + Opções <u>S</u> air	
Drace de Custe E 00 11581 /		,	,	PEDIDO COMPBA - CLIENTI	1	
Preco de Custo 5,00 Profissional F5 consulta		3 0000		No Deside	1	
<u>♪</u>	Velor Unitério	7,5000			ador	Após preen
Item Produto Descrição	Desconto %	0.000	Deux confections	No.ltem	Vir Total Sub Trib	"Calcule Va
	(B\$) Desc/Acre	0,00	digite valor	Estoque X		auantidade.
	Subst. Trib.		negativo	Saldo Fiscal		clicar no bo
	% ICMS	0,00	Departamento	Saldo Físico 0,00		
	% IPI	0,00	J 🚇	Saldo Pendente		de "Lançam
	Valor Total	22,50	🗸 Saldo Ljs			clicar no bot
	Observação			(Saldo Físico - Urçamento Total -2,00		
	TESTE - TESTE -	TESTE-TES	STE	BETIRA/ENTREGA		
					-1	
	Lote 1234567	adula ao ME a		Retira C Entrega		Lançamento de Venda / Devolução
	Lote: 1234567	oduto na NF-e	^	Data // 📧		Incluir Editar Cancelar
			v .			Número Data Emissão Dep. F7
<	Confirma		😪 Cancela		>	Profissional F5 consulta
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra				lo clique sobre o item para ed	ição.	
	E			- Desconto Gera		Item Produto Descrição
Obs.Interna:				% 0,000 Par	a acréscimo	1 000020 PRODUTO TES
Obs.Nota:				R\$ 0,00	igite valor negativo	
Peso - Produtos						
Total				R\$	0,00	
					_ ,	
						<
						Obs.Pedido:
						Obs.Interna:
						Obs.Nota:
						Peso - Produtos



6

preencher todas as informações na tela cule Valor do Produto" na venda, incluindo a tidade, desconto e observações, você deve no botão "Confirmar". Em seguida, na tela ançamento de Venda/Devolução", você deve no botão "Gravar" para efetuar a venda.

Cancelar Gravar Desistir Cupom Fiscal Emitir	lota Imprimir/Email Gerar Financ, Trocar Tabela + Opcões Sair
ssão Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Observações	Vendedor F2 consulta
23 🛐 3 😤 111581 😤 CLIENTE TESTE	26 👌 TESTE
	,
-Devolução / Bonificação / Transpor	adora / End. Entrega / Frete / Comprador
scrição	la //r Unitéria & Dac/Acr //r Dac/Acr ///r Tatel Sub Trib
CODUTO TESTE PC A S 300	00 7 5000 0 000 0 00 22 50
	>
abricante ou Barra - Clique no título da coluna para orde	ação Duplo clique sobre o item para edição.
≪u F4	Excluir Produto
	Desconto Geral Nota Série
	% 0,000 Para acréscimo
	R\$ 0,00 digite valor Cupom Série
Total	R\$ 22,50

orma de	Pagamento								
-Valor c	lo Documento	Forma	s de Pagamento -			Gerar Boleto ?			
1	00,00	AVIST	A		• u n				
- Conta p	para Recebimer	nto							
 December			for dealers and a		and the second second second states to				
- Classif	icação	jue quando	Tor dar baixa nesse doo	cumento a c	conta ja venna preenchida i				
VEND	A 1234567890 12	34567890) 1234567890 1234	567890 (0	101001001)				
Vencin	nentos								
Parc	Vencimer	ito	Valor	Parc	Vencimento	Valor			
01	07/07/2023	15	100,00	07	// 3	0,00			
02	11	15	0,00	08	// 3	0,00			
03 // 3 0.00 09 // 3 0.00									
04	11	15	0,00	10	// 3	0,00			
05	11	B	0,00	11	// 3	0,00			
06	11	15	0,00	12	// 3	0,00			
Ve Ve	ncimento Sábac	do/Domin	igo						
		-			- +				
Tot	tal Par	cela	as		R\$	100,00			
Faz	er arredondame	ento na 1	la. parcela		10.0				
i∾ Dia	Fixo das Parce	as			 Conjirmar 	Cancelar			

Na t vend 1.F c jo f s 2.C iii n c s c c



CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

Na tela de Forma de Pagamento, que é exibida ao gravar a venda, você encontrará algumas opções relevantes:

1. Formas de Pagamento: Ao clicar na seta ao lado desse campo, será exibida uma lista das formas de pagamento já cadastradas no sistema. Você poderá escolher a forma de pagamento utilizada para essa venda, selecionando-a na lista.

2. Opção de Boleto: Essa opção permite definir se a venda inclui o pagamento através de boleto bancário. Se você marcar essa opção como "Sim", e tiver todas as configurações corretas e devidamente cadastradas no sistema para a emissão de boletos, a opção de geração do boleto será exibida posteriormente, na tela correspondente.

🧱 Geração de Boletos		×
Filtrar por Data de C Vencimento	Tipo Sé	rie Depto
Marcar Todos Duplo clique do mouse para marcar / desmarcar a parcela ! 0,00 Desconto	F Protestar Todos	Protestar
Nro Docu Tp Pc Sér Dt Emissão Dt Vencto Valor Vendedor Cliente Razão Social	Protestar %	Desc. VI.Desc.
6431 VE 1 99 6/7/2023 7/7/2023 100,00 16 1 CONSUMIDOR	Não	
Problemas no cadastro do cliente, verifique se os campos: Endereço, Número, Cidade, Cep, Bairro, Estado estão preenc Ou no Cadastro de Cobrança, verifique se os campos: Endereço, Número, Cidade, Cep, Bairro, Estado estão preenchido	hidos !	a Vencida Somente leto Agrupado!!
Agrupar Boletos Data Vencimento Conta Carteira Visualização / / Image: Conta Carteira	Gerar Boleto	Sair



BOLETO

1.Ao selecionar a opção de boleto na tela de Forma de Pagamento, você verá um campo onde pode escolher a conta bancária associada à geração do boleto. Basta selecionar a conta desejada nesse campo.

2. Após selecionar a conta bancária, você pode clicar no botão "Gerar Boleto" para efetuar a geração do boleto correspondente à venda. Essa opção estará disponível apenas se todas as configurações necessárias estiverem corretamente cadastradas no sistema para a emissão de boletos.

3.No caso de um lançamento normal sem boleto, você deve selecionar a conta abaixo indicada para efetuar o recebimento. Isso significa que o valor da venda será registrado como recebido na conta selecionada.

Valor do Documento Formas de Pagamento Gerar Bole 100,00 A VISTA Image: The State Contage	Formas de Pagamento Gerar Boleto ? 100,00 AVISTA Image: Sime Research AVISTA Image: Sime Research Image: Sime Research commento Image: Sime Research Image: Sime Research	orma de	Pagamento										
Conta para Recebimento Preencher esse campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta já venha preenchida I Classificação VENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) Vencimentos Parc Vencimento Valor Parc Vencimento 01 07/07/2023 100,00 07 / / IS 0,0 02 / / IS 0,00 08 / / IS 0,0 03 / / IS 0,00 09 / / IS 0,0 04 / / IS 0,00 10 / / IS 0,0	Y Y eencher esse campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta já venha preenchida ! ! !assificação ENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) ! !encimentos ? ? ? ?arc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100.00 07 / / 3 0.00 02 / / 33 0.00 08 / / 33 0.00 03 / / 33 0.00 09 / / 33 0.00 04 / / 33 0.00 10 / / 33 0.00 05 / / 33 0.00 11 / 30 0.00 06 / / 33 0.00 12 / 33 0.00 Vencimento Sábado/Domingo Vencimento Sábado/Domingo 12 1 0.00	Valor do Documento Formas de Pagamento 100,00 A VISTA Conte para Recobimento											
Preencher esse campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta já venha preenchida ! Classificação VENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) Vencimentos Parc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100.00 07 / / 10 02 / / 10 0.00 08 / / 10 0.00 03 / / 10 0.00 09 / / 10 0.00 04 / / 10 0.00 10 / / 10 0.00	vencher esse campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta já venha preenchida ! lassificação ENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) rencimentos Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100.00 07 / / 3 0.00 02 / / 3 0.00 08 / / 3 0.00 03 / / 3 0.00 09 / / 3 0.00 04 / / 3 0.00 10 / / 3 0.00 05 / / 3 0.00 11 / 3 0.00 06 / / 3 0.00 12 / / 3 0.00 vencimento Sábado/Domingo 12 / 3 0.00 12	Conta j	oara Recebimen	to									
Presence as campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta ja venna preenchida! Classificação VENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) Vencimentos Parc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100,00 07 / / 39 0,0 02 / / 39 0,00 08 / / 39 0,0 03 / / 39 0,00 09 / / 39 0,0 04 / / 39 0,00 10 / / 39 0,0	Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 33 100,00 07 / / 33 0,00 02 / / 33 0,00 08 / / 33 0,00 03 / / 33 0,00 10 / / 33 0,00 04 / / 33 0,00 10 / / 33 0,00 05 / / 33 0,00 11 / / 33 0,00 06 / / 33 0,00 12 / / 33 0,00 04 / 33 0,00 10 / / 33 0,00 05 / / 33 0,00 12 / / 33 0,00 06 / / 33 0,00 12 / / 33 0,00	Desert 1						- 1	•				
VENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) Vencimentos Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100,00 07 // 0,00 02 // 1 0,00 08 // 0,00 03 // 1 0,00 09 // 1 0,00 04 // 1 0,00 10 // 10 0,00	Noncontraction ENDA 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001) Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image:	- Classif	er esse campo para q icacão	ue quando	for dar baixa nesse doc	umento a c	onta ja venna preenchio	la!					
Vencimentos Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100,00 07 / / 0,00 02 / / 100,00 08 / / 10,00 03 / / 100,00 09 / / 10,00 04 / / 10 0,00 10 0,00	Parc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 33 100.00 07 / / 33 0.00 02 / / 33 0.00 08 / / 33 0.00 03 / / 33 0.00 09 / / 33 0.00 04 / / 33 0.00 10 / / 33 0.00 05 / / 33 0.00 11 / 30 0.00 06 / / 33 0.00 12 / 13 0.00	VEND	A 1234567890 12	34567890	1234567890 12345	67890 (01	101001001)		- 🕄				
Parc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 100,00 07 // 0.0 0.0 02 // 100,00 08 /// 0.0 0.0 03 /// 100,00 09 /// 0.0 0.0 04 /// 10 10 /// 10 0.0	Parc Vencimento Valor Parc Vencimento Valor 01 07/07/2023 3 100,00 07 / / 3 0,00 02 / / 3 0,00 08 / / 3 0,00 03 / / 3 0,00 09 / / 3 0,00 04 / / 3 0,00 10 / / 3 0,00 05 / / 3 0,00 11 / / 3 0,00 06 / / 3 0,00 12 / / 3 0,00	Vencimentos											
01 07/07/2023 33 100,00 07 / / 33 0,00 08 / / 33 0,00 08 / / 33 0,00 09 / / 33 0,00 09 0,00	01 07/07/2023 33 100,00 07 / / 3 0,00 02 / / 33 0,00 08 / / 3 0,00 03 / / 33 0,00 09 / / 3 0,00 04 / / 33 0,00 10 / / 3 0,00 05 / / 33 0,00 11 / / 3 0,00 06 / / 33 0,00 12 / / 3 0,00	Parc	Vencimen	to	Valor	Parc	Vencimento		Valor				
02 // I 0.00 08 // I 0.00 03 // I 0.00 09 // I 0.00 04 // I 0.00 10 // I 0.00	02 // I 0.00 08 // I 0.00 03 // I 0.00 09 // I 0.00 04 // I 0.00 10 // I 0.00 05 // I 0.00 11 // I 0.00 06 // I 0.00 12 // I 0.00 Vencimento Sábado/Domingo	01	07/07/2023	15	100,00	07	11	3	0,00				
03 // 3 0.00 09 // 3 0.0 04 // 3 0.00 10 // 3 0.0	03 // I I 0,00 09 // I I 0,00 04 // I I 0,00 10 // I I 0,00 05 // I I 0,00 11 I I 0,00 06 // I I 0,00 12 I I 0,00 Vencimento Sábado/Domingo	02 // 3 0.00 08 // 3 0.00											
	04 // 3 0,00 10 // 3 0,00 05 // 3 0,00 11 // 3 0,00 06 // 3 0,00 12 // 3 0,00 Vencimento Sábado/Domingo	03 // 3 0,00 09 // 3 0,00											
	05 / / Image: Imag	04 // 3 0,00 10 // 3 0,00											
	06 / / I 0,00 12 / / I 0,00 Vencimento Sábado/Domingo	05	11	15	0,00	11	11	3	0,00				
06 // 3 0,00 12 // 3 0,0	Vencimento Sábado/Domingo	06	11	13	0,00	12	11	B	0,00				
Vencimento Sábado/Domingo													
Total Parcelas R\$ 100.0													
Total Parcelas R\$ 100,0		□ Faze Image: Faze <td>er arredondame Fixo das Parcel</td> <td>ento na 1 as</td> <td>a. parcela</td> <td></td> <td>🗸 Confirm</td> <td>nar</td> <td><u>C</u>ancelar</td>	er arredondame Fixo das Parcel	ento na 1 as	a. parcela		🗸 Confirm	nar	<u>C</u> ancelar				
Total Parcelas R\$ 100,0 Fazer arredondamento na 1a. parcela 100,0	Fazer arredondamento na 1a. parcela	i∾ Dia	Fixo das Parcel	as			✓ Contirm	nar	<u>U</u> ancelar				
Total Parcelas R\$ 100,0 Fazer arredondamento na 1a. parcela Image: Confirmar Confirmar Dia Fixo das Parcelas Image: Confirmar Confirmar	Fazer arredondamento na 1a. parcela Dia Fixo das Parcelas Confirmar												

Q bo in de No do co vo



Quando você seleciona a forma de pagamento e a conta bancária na tela de Forma de Pagamento, essas informações serão automaticamente preenchidas na tela de recebimento.

Na tela de recebimento, você poderá confirmar os dados da conta bancária que já foram preenchidos e proceder com o recebimento do valor da venda. Caso necessário, você também poderá fazer ajustes ou selecionar outra conta bancária para o recebimento.

Recebimento de Contas a Receber	
Conta para Recebimento	Escolha a conta e tecle "ENTER"
CAIXA - TURNO 1 (001)	
Data Recebimento Operad	lor
//	
Valor a Receber	100,00
Desconto	0,00
Acréscimo	0,00
Vale	0,00
Líquido a Receber	100,00
Dinheiro	0,00
Cheque	0,00
Cartão	0,00
Banco	0,00
Refinanciamento	0,00
Informe a Data de Vencimento para a geração da nova parcela de refinanciamento	1 1
Valor Recebido	0,00
Тгосо	-100,00
	✓ <u>C</u> onfirma 🎽 🌋 C <u>a</u> ncela
🗆 Emitir Recibo 🛛 🚽	

Na tela de recebimento de contas a receber, você deverá informar o operador de caixa responsável pelo recebimento e selecionar a forma de pagamento, que pode ser dinheiro ou cartão, no caso de pagamento à vista.

Após preencher essas informações, você poderá confirmar o recebimento clicando no botão "Confirmar". Dessa forma, o valor será registrado como recebido e a transação será concluída.

É importante ressaltar que, caso a venda tenha sido realizada com uma condição de pagamento parcelada, o sistema automaticamente gerará as parcelas correspondentes no contas a receber, sem a necessidade de abrir a tela de recebimento a cada parcela. Essa automação facilita o controle e registro dos pagamentos ao longo do tempo.

sua empresa.



Lembre-se de conferir todas as informações antes de confirmar o recebimento, garantindo a exatidão dos registros financeiros da

Forma de	Pagamento							
Valor d	do Documento Form 00,00	nas de Paqamento — 0 DIAS		• 🕄 F	Gerar Boleto ? C Sim © Não			
Conta p	para Recebimento —							
Preenche	er esse campo para que quar	ido for dar baixa nesse doc	umento a d	conta já venha preenchida !	•			
Classif	licação							
VEND	A 1234567890 12345678	390 1234567890 12345	67890 (0	101001001)	<u> </u>			
Vencin	nentos							
Parc	Vencimento	Valor	Parc	Vencimento	Valor			
01	05/08/2023	50,00	07	// 15	0,00			
02	04/09/2023	50,00	08	11 3	0,00			
03	// 3	0,00	09	// 15	0,00			
04	// 3	0,00	10	// 15	0,00			
05	11 3	0,00	11	11 15	0,00			
06	// 13	0,00	12	// 13	0,00			
Ve	encimento Sábado/Don	ningo						
Total Parcelas R\$ 100,00								
☐ Faz ☐ Dia	er arredondamento na Fixo das Parcelas	a 1a. parcela		🗸 Confirmar	<u>C</u> ancelar			



CLASSIFICAÇÃO

1.Na opção de Classificação das formas de pagamento, você poderá definir como deseja classificar cada forma de pagamento. Essa classificação pode ser útil para organizar e segmentar as vendas de acordo com critérios específicos da sua empresa.

2. Por padrão, as classificações já podem estar pré-configuradas para os diferentes tipos de vendas, como "Venda à Vista", "Venda a Prazo", "Venda no Cartão", entre outras. Caso deseje alterar a classificação para uma forma de pagamento específica, basta clicar no ícone de mãozinha ao lado da opção de classificação e selecionar a classificação desejada.

3.No caso de uma venda à vista, a tela de recebimento estará configurada conforme as parcelas que você informou no cadastro da forma de pagamento. As parcelas serão divididas de acordo com as porcentagens estabelecidas. Ao confirmar o recebimento, as parcelas serão lançadas no contas a receber, registrando os valores recebidos.

🧱 Lançame	ento de Venda / [Devolução									;	×
+ Incluir	 	 <u>C</u> ancelar	<u>G</u> ravar	X Desistir	🕍 C <u>u</u> pom Fiscal	1990 Emitir <u>N</u> ota	ے Imprimir/Email	✓ Ge <u>r</u> ar Financ.	💼 Trocar Tabela	+ Opções		
Número	Data Emissão	Dep. F7 C	liente F3 consu	ulta / F8 Observa	ações			Vendedor F	2 consulta			
6427	22/06/2023	5 <u>3 A</u>	111581 🟦 🛛	LIENTE TESTE	-			26 🕂 1	TESTE			
Profissional	F5 consulta			~	~ ~ +							
			Devolu	uçao / Boni	ficaçao / Tra	ansportado	ra/End.En	trega / Fret	e / Compra	dor		
ItemPro	oduto Descri	cão		1	Un Tb Filu	antidade 'Ir	Unitário %	Des/Acr //Ir	Des/Acr	Vir Total S	ub.Trib.	
1 00	0020 PROD	UTO TEST	E		PC A S	3,0000	7,5000	0,000	0,00	22,50		
Cád do or	aduta au Cabrie	anto ou Darr	- r	liana na títul	. da		Duele elie	wa sahra a it	am nava adiati	_	>	
	ouuto ou rabito	F4	a -L	nque no citul	o ua coluna pa	na oruenaçao	D'upio Cili	ine zonie o la	em para eulçai	E <u>x</u> clui	ir Produto)
Obs.Pec	dido: ———							Desc	onto Geral —	N	ota Série	
Obs.Inte	erna:							%	0,000 Para ac	réscimo		
Obs.Not	ta:							R\$	0,00 neg	ativo	ipom Série	
Peso -	Produtos —	Tota	al				F	२\$		2	22,50	

- Cupom Fiscal • Emitir Nota • Imprimir ou mandar por Email Gerar Financeiro • Trocar Tabela +Opções



FUNÇÕES

Ao clicar em "Gravar", o sistema registrará a venda e você pode escolher como deseja prosseguir. Após a gravação da venda, você poderá imprimir a nota fiscal ou realizar outras ações relacionadas à venda, dependendo das configurações do sistema CGF.

12

😭 CGF - DMA IN	IFORMÁTICA			
<u>C</u> adastros	<u>F</u> inanceiro	<u>E</u> stoque	<u>L</u> ocação	Con <u>t</u> role Caixa
Orç mer t		Orçamento Venda / Devo Ordem de Se	lução rviço	
Orçament	to Venda/De	Nota Fiscal - Nota Fiscal -	Entrada Saída grupada - Saídi	a
Empresa e 1-DMATEC	em uso	Nota Fiscal d	e Serviço	•
		Ordem de Co Alterar Vende	ompra edor da Venda/l sional da Venda	Devolução
		Importação d	le Movimento I le Movimento E	Externo Externo
		Inventário Conheciment Conheciment Manifesto Ele	o de Transport o de Transport etrônico - MDFe	e e - CTeOS
		Grava Chave Liberação de	de Acesso na N Preço Mínimo	VFe
		Sped Nota Fiscal C Nota Fiscal C	onsumo - Ener onsumo - Telec	gia Elétrica, Gás e Água comunicação
		Base de Troca Sintegra Exportação	a	Þ
		Confere Etiqu Confere Etiqu	ieta Separação ieta Separação	EAN
		Resumo do P Laudo	Processo	> >

COMO CONTINUAR UMA VENDA

1. Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior. Clique em "Venda/Devolução" para abrir a tela de consulta de Vendas/Devoluções.



🔤 Consulta de Vendas / De	evoluções													×		
Depto Série Do	cumento	Emissã	0	Doc Fisca	al	Cliente		PF/CNPJ	Cupom	🗵 Listar Clien	te Consumid.	Тіро	Filtra		Mensage	m
1 Inicial		11	15	1//	15					🗆 Listar Canc	eladas	Todas	🗖			
Produto Lot	e					Profissi	ional V	endedor/	Stat	us financeiro		Status Ped	ido 🛛 🖳			
				<u>4</u>		I		<u> </u>		das	•	loaos	Alt +	F		Resultado da con
Limpar Org. < Al	lt+l > Intervalo		TAT		NEa		Emire	že.		Data		<	ESC > limpa filtro	05		
Dento Nº Doc Ti	no Nº Orcan	n Nº	Série	Nº Nº	Sér r	Data	Data	ao a	Valor		liente					
			Jene			Jata	Date		Valor	Impressao en	lience			-		
					<	No data	a to displ	ay>								
<												_		>		
Condição de Pagan	nento	Col	nta Rece	ebimento			Espéci	e e Peso	Bruto	CPF	/ CNPJ C. Fis	ical D	Ot. C. Fiscal			
Vendedor	Consulta	a de Venda	s / Devol	uções											×	
	Depto Série	e	Docum	nento	Emissão	15	Doc Fise	al না	Cliente	CPF/CN	IPJ Cupom	Listar Clie	ente Consumid.	Tipo	Filtrar	
Item Produto Descriçã		Inicia	Loto		1.1		11 ' '		Profissi	ional Vended	lor Statu	💷 Listar Car	nceladas	Status Padi		
		2	LOLE				ß]			Toda	as	•	Todos		
	Limpar Or	g.	< Alt+I	> Intervalo				-	,					<	ESC > limpa filtros	
					SA	T		NFe		Emissão		Data			^	
	Depto 1	- Nº ,	Tipo	Nº Orçam	Nº	Série	Nº	Sér	Data	Data	Valor	Impressão	Cliente			
		Doc		_												
	1-LOJ	6435	VE							11/07/2023	22,50					
<	1 - LOJ	6431	VE							06/07/2023	100.00	07/07/2023	CONSUMIDOR			
P	1 - LOJ	6430	VE							03/07/2023	100,00		CONSUMIDOR			
	🕨 1 - LOJ	6426	VE							21/06/2023	100,00	21/06/2023	CONSUMIDOR			
	1 - LOJ	6425	VE							20/06/2023	10,00		CONSUMIDOR		~	
	<														>	
	Condie	ção de Pa	agamen	to	Cont OS2-RAN	ta Rece	bimento	Tito	CAIVAG	Espécie e Pe	so Bruto	СР	F / CNPJ C. Fi	ical D	ot. C. Fiscal	
	Ve	endedor	•	Vende	edor Cano		ADESCO	N	lotivo de	o Cancelament	o		Chave	Cupom Fisc	al	
	ANDRE															
	Item Pro	duto Des	scrição						UN	N Ambiente		Tb C	Quantidade VIr	Unitário	Vlr Total Orden	
	▶ 1 000	0019 TES	TE CON	/IPOSIÇÃO					UN			V	1,0000	100,0000	100,00	
	<														>	
														-		
					<u>N</u> Fe		Log	<u>R</u> oteiro	s/Entrega	a Pro <u>m</u> issória	Parcelas	Imprimir	<u>C</u> adastro	<u>T</u> ransporta	r <u>S</u> air	





- 1.Na tela "Consulta de Vendas/Devoluções", localize o botão de "Filtrar" ou Alt+F. Isso fará uma filtragem mostrando suas ultimas vendas na tela.
- 2. Escolha a venda que deseja continuar e clique no botão de cadastro. Isso abrirá a tela de Lançamento de Venda/Devolução.

ero	<u>E</u> ditar Data Emissão	Cancelar O Dep. F7 C	<u>G</u> ravar liente F3 consi	Desistir ulta / F8 Obse	C <u>up</u> rvações	iom Fiscal	Emitir <u>N</u> ota	Imprimir/Emai	Gerar Finand	c. Trocar Tabel r F2 consulta	a + Opçõ	es <u>S</u> air		
6435	11/07/2023	<u>в</u> 1 <u>А</u>	1 🔼 (ONSUMIDO	R				1 🕰	DMA INFORM	ATICA			Du
ional	F5 consulta		Llavel				FATU	RADA						
			Devoi	uçao / Doi	nincaç	;ao / 11	ransportaut	ira / End. El	ntrega / Fri	ete 7 Compr	ador			
mPro	oduto Descr	rição			Un	Tb Flu	uantidade ⁽ 1	r Unitário %	6 Des/Acr /	Ir Des/Acr	VIr Tota	al Sub.Trib.		
00	0144 PROD	DUTO TEST	E		PC	A S	3,0000	7,5000	0,000	0,00	22,5	0		
		·							· .	- . 12	-		>	
do pre	oduto ou Fabri	icante ou Barr	a - (Clique no tít	ulo da (coluna p	ara ordenação	o Duplo cl	ique sobre o	item para ediç	ão.	oluir Drodut	>	
do pro	oduto ou Fabri cu	icante ou Barr 1 F4	а - (Clique no tít	ulo da (coluna p	ara ordenação TE TEQTE) Duplo cl	ique sobre o	item para ediç	āo.	cluir Produt		
do pro	oduto ou Fabri dido: TESTE	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	a - (STE TEST	Clique no tít E TESTE	ulo da o TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	o Duplo cl TESTE TES	ique sobre o STE 1 - Des	item para ediç sconto Geral -	ão. Ex	cluir Produt Nota Sé) o rie	
do pro :.Pec :.Inte	oduto ou Fabri dido: TESTE erna:	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	a - (STE TEST	Clique no tít E TESTE	ulo da o TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	o Duplo cl TESTE TES	ique sobre o STE 1 - Des %	item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig	acréscimo ite valor	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé	> o erie	
do pro .Pec .Inte .Not	oduto ou Fabri en dido: TESTE erna: a:	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	a - (STE TEST	Clique no tít E TESTE	ulo da (TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	o Duplo cli TESTE TES	ique sobre o STE 1 - Des % [R\$ [item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig 0,00 n	ão. E <u>x</u> acréscimo ite valor egativo	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé	> crie	
do pro Pec Inte Not so - I	oduto ou Fabri dido: TESTE rna: a: Produtos —	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	• - (STE TEST	Clique no tít E TESTE	ulo da (TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	o Duplo cl TESTE TE:	ique sobre o STE 1 Des % [R\$ [item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig 0,00 n	ão. Ex acréscimo ite valor egativo	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé	→ o rrie errie	
do pro Pec Inte Not 30 - I	oduto ou Fabri dido: TESTE erna: a: Produtos —	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	а - (ESTE TEST Э	Clique no tít E TESTE	ulo da (TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	o Duplo cl TESTE TES	ique sobre o STE 1 Des % [R\$ [R\$	item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig 0,00 n	ão. Ex acréscimo ite valor egativo	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé 222,5	> orie erie	
do pro .Pec .Inte .Not	oduto ou Fabri dido: TESTE erna: a: Produtos	icante ou Barr 1 F4 E TESTE TE	а - (STE TEST al	Clique no tít	ulo da (TEST	coluna p	ara ordenação	o Duplo cl	ique sobre o STE 1 Des % R\$ R\$	item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig 0,00 n	acréscimo ite valor egativo	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé 222,5) orie erie	
do pro Pec Inte Not so - I	oduto ou Fabri dido: TESTE erna: ta: Produtos	icante ou Barr IF4 E TESTE TE TOta	a - (STE TEST al	Clique no tít	ulo da (TEST	coluna p E TES	ara ordenação TE TESTE	p Duplo cli TESTE TES	ique sobre o STE 1 - Des % R\$ R\$ R\$	item para ediç sconto Geral - 0,000 Para dig 0,00 n	acréscimo ite valor egativo	cluir Produt Nota Sé Cupom Sé 222,5	, o arie erie O	

Comprador	Transportadora F6 consulta
Endereço de Entrega Ctrl+E consulta	Indicador de Presença
	◄ 3- Operação não presencial, Teleaten ▼

que para abrir/



TIPOS DE FRETE E VALOR

alterar se caso for necessário as informações de frete e na tela de lançamento de Venda/Devoluções, siga as is abaixo:

a tela, dê um duplo clique na parte cinza correspondente informações.

ma nova janela será aberta, permitindo que você eencha as informações de frete e valor.

eencha os campos disponíveis, como frete, responsável elo transporte, veículo utilizado ou transportadora, ndereço de entrega e comprador.

importante destacar que o endereço de entrega será nculado ao cadastro do cliente, e você terá acesso mente às opções de endereço relacionadas ao cliente lecionado.

Image: Second and the second and th
intrega / Frete / Comprador & Des/Acr ¹ Ir Des/Acr VIr Total Sub.Trib. 0,000 0,00 4,00 igue sobre o item para edição. Excluir Produto Para acriscimo Gigite valor R\$ 0,00 Para acriscimo Gigite valor R\$ 4,00
& Des/Acr 'Ir Des/Acr VIr Total Sub.Trib. 0,000 0,00 4,00 ique sobre o item para edição. Excluir Produto ©esconto Geral Nota Série % 0,000 Para seréscino digite vator Cupom Série R\$ 0,000 Para seréscino Cupom Série
ique sobre o item para edição. Desconto Geral % 0,000 Para seréscino digite vator R\$ 0,00 R\$ 4,00
R\$ 0,00 digite valor negativo Cupom Série 4,00
R\$ 4,00
R\$ 4,00
Korren et al. Serar Financ. Trocar Tabela + Opções Sair Vendedor F2 consulta Vendedor F2 consulta Intrega / Frete / Comprador Sobes/Acr /Ir Des/Acr VIr Total Sub.Trib. 0,000 0,00 4,00
ntre 6 D

- 2. Identifique a venda que deseja editar
- 3. Clique sobre a venda desejada e clique no botão "Cadastro"
- 4. Dentro da visualização da venda, localize e selecione a opção "Editar".
- salvar as modificações na venda.

Dessa forma, as mudanças feitas no orçamento serão registradas e atualizadas conforme as suas especificações.



EDITAR VENDA

1. Acesse a função de consulta de venda no sistema.

- 5. Faça as alterações necessárias, como a substituição de itens, a
- modificação da forma de pagamento ou a atualização de preços. Após
- concluir todas as alterações desejadas, clique no botão "Gravar" para

🗱 Lançamento de Venda / Devolução X	
Image: Second	
Número Data Emissão Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta	
6454 20/10/2023 🔟 1 🏡 2548 🏡	
Profissional F5 consulta	
Devolução / Bonificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador	
Item Produto Descrição O Venda Sim Frete Frete Rete State Peso Bruto ▶ 1 000160 TESTE PRECUS O Devolução Não ▼ 0,00 2 CAIXAS 0,000	
Comprador Transportadora F6 consulta Placa Veículo	
Endereço de Entrega Ctri+E consulta Indicador de Presença	
▼ 1- Operação presencial	
<	
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no título da coluna para ordenação Duplo clique sobre o item para edição.	
€1 F4 Excluir Produto	
Obs.Pedido: Desconto Geral Nota Série	
Obs.Interna: % 0,000 Para acréscimo	
Obs.Nota: R\$ 0,00 digite valor negativo Cupom Série	
Peso - Produtos Total R\$ 4,00	

- disponíveis.



ALTERAR ENDEREÇO ENTREGA

1. Para alterar o endereço de entrega, inicie clicando duas vezes na aba cinza marcada como "Devolução / Bonificação / Transp..." 2. Uma vez na seção de endereço de entrega, você encontrará os endereços previamente cadastrados para esse cliente. 3. Selecione o endereço de entrega desejado dentre as opções

4. Se o cliente não tiver nenhum endereço cadastrado ainda, você poderá cadastrá-lo seguindo as etapas a seguir:

🧱 Lançamer	nto de Venda / D)evolução										×
 _Incluir	<u>E</u> ditar	<u>M</u> . <u>C</u> ancelar	✓ <u>G</u> ravar	≆ <u>D</u> esistir	Cupom Fiscal	Emitir <u>N</u> ota	Imprimir/Email	Ge <u>r</u> ar Financ.	Trocar Tabela	+ Opções	<u>S</u> air	
Número 6454	Data Emissão 20/10/2023 <u>I</u>	Dep. F7 Cl	ente F3 consu 2548 🎎 🏳	lta / F8 Observa	ações 		00101701	Vendedor F	2 consulta			
Profissional	Profissional F5 consulta											
Item Pro	duto Descri	cão	• Vend	da O	onificação Sim	Frete Fret	e R\$ Qtde	Esp. Espé	cie Pe	so Bruto]

📪 Consulta de Clientes							×
Limpar Ordenação	a filtro(s) CNPJ / CPF	Razão Social / Fantasia / Munic	ipio / Telefone(s)	Otimizar busca	Situaçã Todos	ăo	•
1 - Código CNPJ / CPF IE / RG	Razão Social / Nome		Nome Fantasia	Municipio	UF	Grupo	Ende
2548 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	<u>۸</u> · · · · · · · · ·			CAPIVARI	SP		RU
<							>
Endereço de Entrega/Cobrança	Número Bairro		Municipio		Estado	Telefone	_
	123 TESTE				SD.		
RUA TESTE 2	321 TESTE 2		ABADIA DE GOIAS		GO		
							~
				<u>^ () -</u>	()	-	
				v () -	()	-	
	End. Entrega/	Cobrança <u>H</u> istórico	<u>Cadastro</u>	Transportar	Ś	Sair	

- 2. Na tela de consulta de clientes, utilize os filtros para localizar o
- cliente desejado.
- 3. Após encontrar o cliente desejado na lista, clique no botão "End. Entrega/Cobrança".
- cliente.

Nesse processo, você terá a capacidade de gerenciar eficazmente os endereços de entrega e cobrança do cliente, seja editando os existentes ou adicionando novos conforme necessário.



1. Para acessar a tela de consulta de clientes, clique no ícone de um livrinho localizado ao lado do código do cliente.

- 4. Isso abrirá a tela de cadastro de endereço, onde você pode
- visualizar, editar ou adicionar novos endereços associados a esse

Editar endereço que já existe 🧱 Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente <mark>i</mark> <u>E</u>ditar < х . 3 Se eu quiser cadastrar um novo ÷ <u>G</u>ravar Incluir E<u>x</u>cluir <u>C</u>ancelar endereço ao meu cliente sem que Cliente: 2548 - A P COMERCIO E MAN eu "PERCA" o outro endereço que Endereço já existe RUA TESTE Cidade Bairro TESTE SAO PAULO (SP) Código da Obra Telefone 1 Localização/Setor ()Ponto de Referência

Observação

Latitude



	×
<mark>≥</mark> ≧air	
UTENÇÃO DE IMPRESSORAS LTDA	
Número Complemento 123 TESTE Estado CEP	
SP [11111111	
▼	
Longitude	

Consulta de Clientes										×	ançamento de Venda / Devolução
Limpar Ordenação	Procurar Código 2548	por - <esc> lim Grupo</esc>	pa filtro(s) - CNPJ / CPF	Razã	o Social / Fantasia / Muni	cípio / Telefone(s)	✓ Otimizar busca	Situaç Todos	ão	-	Incluir Editar Cancelar
1 - Código CNPJ / CP	F IE	/ RG	, Razão So	cial / Nome		Nome Fantasia	Municipio	UF	Grupo	Ende	Número Data Emissão Dep. F7 C
											6454 20/10/2023 5 1 1
2548 (. 7		· · ·		Ç S		CAPIVARI	SP		RUA	Profissional F5 consulta
											Item Produto Descrição
<										>	▶ 1 000160 TESTE PRECUS
Endereço de Entrega/	Cobrança										
Endereço			Número	Bairro		Municipio		Estado	l eletone		
BUATESTE			123	TESTE		SAO PAULO		SP			Cód, do produto ou Fabricante ou Barr
RUA TESTE 2			321	TESTE 2		ABADIA DE GOIA	S	GO			€1 F4
				1				1			Obs.Pedido:
1										· ·	Ohs Interna:
							^ () -		-		Obs.Nota:
			-		1	1	V -				Peso - Produtos
				End. Entrega/Cobran	ça <u>H</u> istóric	o <u>Av</u> <u>C</u> adas	tro 🕒 <u>T</u> ransportar	4	<u>S</u> air		Tota

Após concluir as alterações necessárias na tela de cadastro de endereço do cliente e clicar no botão "Gravar", é importante lembrar que as alterações não serão aplicadas automaticamente. Para isso selecione o cliente e clique no botão "Transportar" após isso será possivel escolher e alterar o endereço da venda.



								×
✓ <u>G</u> ravar	X Desistir	Cupom Fiscal	Emitir <u>N</u> ota Impr	imir/Email Ge <u>r</u> ar	Financ. Trocar T	abela + Op	ções	<u>S</u> air
ite F3 consi	ulta / F8 Observ	ações		Ven	dedor F2 consulta	3		
2548 🛕 🗄					5 🛕			
Devolu Over Compra Endereç RUA TES	ução / Boni Ida Ida dor to de Entrega STE, 123 - TES STE 2, 321 - TES	ificação / Tra lonificação Sim Não Transp Ctrl+E consulta TE - TESTE - SAO STE - TESTE 2 - A	nsportadora / I rete Frete R\$ vortadora F6 consul PAULO - SP BADIA DE GOIAS -	End. Entrega Qtde Esp. ,00 2 ta	/ Frete / Con Espécie CAIXAS dicador de Pres Operação presen	mprador Peso Brui Placa Veí Placa Veí cial	to 0,000 2	
								>
- 0	Clique no títul	lo da coluna par	a ordenação C)uplo clique sob	ore o item para (edição.		
							<u>x</u> cluir Pr	oduto
					Desconto Ge % 0,000 R\$ 0,00	ra.l Para acréscimo digite valor negativo	Nota Cupon	Série n Série
				R\$			4	,00

Lançamento de Venda / Devolução	×
Image: Second	<u>S</u> air
Número Data Emissão Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta	
6454 20/10/2023 🗉 1 🏡 2548 🏡 🖉	
Profissional F5 consulta	
Devolução / Bonificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador	
Item Produto Descrição Un Tb Fl luantidade 'Ir Unitário % Des/Acr /Ir Des/Acr VIr Total Sub	.Trib.
1 000160 TESTE PRECUS PC V S 2,0000 2,0000 0,000 0,00 4,00	
	Dever eveluiv
	Para excluir
	1.Na tela,
	2 Escolha
	3.Confirm
Cód, do produto ou Fabricante ou Barra Clique no título da coluna para ordenação Duplo clique sobre o item para edição	>
eta do produco da l'abilitación da balla electronica da conuna para ordenação. El pupio cirque sobre o Rein para edição.	Produto
	Sório
Obs Interna: % 0,000 Para acréscimo	Jene
Obs.Nota: digite valor Cupo	m Série
Total	1,00



EXCLUIR UM ITEM

r um item na tela, siga os seguintes passos:

, selecione o item que deseja remover.

a opção "Excluir Produto".

ne a exclusão, se for solicitado pelo sistema.

Cadastro de Parâmetros Global	×	
Incluir Editar Gravar Cancelar I	Image: Second	
Consulta Empresas Dados da Empresa		
	DMATEC	
Dados da Empresa Plano de Contas Senhas Desconto	Comissão Mensagens Movim. Externa Funcionalidades 1 Funcionalidades 2 Fu	
Tabela Desconto Preço atacado% Inicial% FinalSenhaFaixa 10.01a10,00Faixa 210,00a123	Tabela Desconto Preço varejo % Inicial % Final Senha Faixa 1 0,00 a 5,00 Faixa 2 5,00 a 100,00	
Tabela Desconto Preço sup% Inicial% FinalSenhaFaixa 10.000.00Faixa 20.000.00	Tabela Desconto Geral Venda % Inicial % Final Senha Faixa 1 0,00 a 11,00 8 Faixa 2 11,00 a 100,00 88	
Tabela Desconto Geral Orçamento% Inicial% FinalSenhaFaixa 10,00a0,00Faixa 20,00a0,00		



DESCONTO ITEN/GERAL

No sistema é possível configurar senhas para tabelas e porcentagens diferentes para venda. Se você deseja obter mais informações entrar em contato com o responsável pelo sistema (DMA),

Calc	ula Valor do Pi	roduto
Preço © atacado	9 varejo	🛡 sup
Quantidade	1,0000	
Valor Unitário	10,0000	
Desconto %	10	Para acréscimo
(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor
Subst. Trib.		Dopertemonto
% ICMS	0,00	
% IPI	0,00	
Valor Total	10,00	🗸 Saldo Ljs
Observação		
Lote	Droduto na NE o	
Dados Adicionais de	p Produto na NF-e	^
		~
🗸 Confirma		💥 Cancela

Grou	Calc	ula Valor do P	roduto	j Vensil Garry Sinana - Tra				
ente F3	eitacado	O varejo	🔍 sup	Vendedor F2 cor				
1				PEDIDO COMPRA - CL				
	Quantidade Valor Unitário Desconto % (R\$) Desc/Acre Subst. Trib. % ICMS	1,0000 10,0000 10,000 1,00 0,00	Para acréscimo digite valor negativo Departamento 1	No.Pedido				
D	Desconto maior que o permitido ! X Informe a senha de liberação de desconto ! OK Cancel © Entr							
			< ->	Data 77				
	🗸 Confirma		🛛 💥 Cancela	lo clique sobre o item na				
STE TE	ESTE TESTE T	ESTE TESTE	E TESTE TEST	E TESTE 7 Desconto % 0,00				
.I				R\$				

- - item na venda.
- 3. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de autorização para liberar o desconto.
- 4. Após a entrada bem-sucedida da senha, o desconto será aplicado ao item, e o total da venda será recalculado de acordo.

Dessa forma, você pode aplicar descontos a itens individualmente durante o processo de criação da venda, garantindo que a autorização da senha seja necessária para a concessão de descontos, quando configurado no sistema.



DESCONTO ITEM

Para aplicar um desconto a um item durante a criação de uma venda, siga os seguintes passos:

- 1. Ao adicionar um item à venda, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto para aquele item.
- 2. Após especificar a porcentagem de desconto, confirme a inclusão do

200 Lançamento de Venda / Devolução									×
Lincluir Editar Cancelar	🛩 💥 Gravar Desistir	Cupom Eiscal	Emitir Nota	Jmprimir/Emai	il Gerat Financ	Trocar Label	+ Opcões	Sair	
Número Data Emissão Dep. F7 Clien	te F3 consulta / F8 Observ	ações	Ennor <u>H</u> ota		Vendedor F	2 consulta		0.00	
6460 23/10/2023 国 1 🏠					16 🔥				_
Profissional F5 consulta	,				,,				
	-Devolução / Bon	ificação / Tr	ansportado	ra / End. E	ntrega / Fret	te / Compr	ador		
Item Produto Descrição			antidade 'l	Unitário %	6 Des/Acr/Ir	Des/Acr	Vir Total	Sub Trib	
▶ 1 000160 TESTE PRECUS		PC V S	1,0000	10,0000	0,000	0,00	10,00	000.1110.	
<	Clique so titu	iberação de desc	onto ! Cancel	Durale el		on our odio	50		>
	- Cirque no cita	io ua coluna pa	ala uluenaçai	Dapio ci		em para eurç	au.	uir Produto	
Obs Pedido: TESTE TESTE TEST	IE TESTE TESTE I	FESTE TEST	IE TESTE	TESTE TE	STE 1 - Desc	:onto Geral -		Nota Sári	
Obs.Interna: Obs.Nota:					% R\$	10,000 Para a dig 1,00 ne	acréscimo ite valor egativo	upom Séri	ie
Total					R\$			9,00)

Para aplicar um desconto geral após adicionar todos os itens desejados à venda, siga os seguintes passos:

- Geral" no lado direito inferior da tela. 2. Nessa seção, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto, na qual o sistema calculará o valor do desconto automaticamente, ou inserir um valor de desconto, no qual o sistema calculará a porcentagem correspondente.
- 3. Após especificar a porcentagem ou o valor do desconto desejado,
- clique na opção "Gravar" para finalizar a venda.
- autorização para liberar o desconto geral aplicado.

Dessa forma, você pode aplicar um desconto global a todos os itens da venda após ter adicionado todos os produtos desejados, com a senha de autorização necessária para garantir a segurança da concessão do desconto.



DESCONTO GERAL

1. Após incluir todos os itens na venda, dirija-se à seção "Desconto

4. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de

Calc	ula Valor do Pi	roduto
Preço © atacado	9 varejo	• sup
Quantidade	1	
Valor Unitário	100,0000	
Desconto %	0,000	Para acréscimo
(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor
Subst. Trib.		Depertemente
% ICMS	0,00	
% IPI	0,00	
Valor Total	100,00	🗸 Saldo Ljs
Observação		
Lote		
Dados Adicionais do	Produto na NF-e	^
<u></u>		×
🗸 Confirma		💥 Cancela

Desconto r	×		
Informe a	senha de liberação de	desconto !	
,	OK	Cancel	

- aberta.
- porcentagem de desconto desejada.
- configurada previamente para autorizar o desconto.
- atualizado.
- 5. Confirme a adição do item à venda ou orçamento.

Dessa forma, você poderá personalizar os descontos em itens, exigindo uma senha de autorização se a porcentagem de desconto atingir um limite predefinido, e em seguida, confirmar a inclusão do item com o desconto aplicado.



1. Ao adicionar o produto à venda ou orçamento, uma tela de cálculo de valor do produto será

2. Nessa tela, você terá a opção de inserir a quantidade desejada do produto, bem como a

3. Dependendo da porcentagem de desconto especificada, o sistema pode solicitar a senha

4. Após inserir a quantidade e aplicar o desconto (se necessário), você poderá visualizar o total

🧱 Lançamen	to de Venda /	Devolução										×
+ Incluir	<mark>≧</mark> <u>E</u> ditar	 ancelar	<u>G</u> ravar	X Desistir	∰ C <u>u</u> pom Fiscal	1997 Emitir <u>N</u> ota	کے Imprimir/Email	✓ Ge <u>r</u> ar Financ.	💼 Trocar Tabela	+ Opções		
Número E	Data Emissã	o Dep. F7 Cl	i <mark>ente</mark> F3 consu	ilta / F8 Observ	ações		Laser		2 consulta			
6435	11/07/2023	II 1 🟦	1 <u>A</u> C	ONSUMIDOR			Matricia	I				
Profissional F	5 consulta		- Devel	~	ж		Enviar Er	mail				_
			Devolu	içao / Doni	пісаўао / тія	insportado	Termica		e / Compra	aor		
Item Proc	duto Desci	ricão			Un Th Filu	antidade [/] Ir	Separaçã	io	Des/Acr	Vir Total S	ub.Trib.	
1 000	144 PROE	DUTO TESTI	E		PC A S	3,0000	Carnê		0,00	22,50		
	duto ou Esbri	ia anto au Parra		liano po títul	la da asluna na	va ordanao šo	Duple alia	un anhro o it	an nava odiož			>
Loa. ao proc	duto ou Fabri	icante ou Barra	1 -L	lique no citu	io da coluna pa	ra ordenaçao	Dupio ciiq	ue sodre o ite	em para ediçad). Evelui	r Droduto	
Dhe Padi	do: TEST		STE TEST	E TEQTE 7	FSTE TEST	E TESTE 7	ESTE TES		onto Gerel			
Obs.Inten Obs.Nota	na: .:		512 1251					R\$	0,000 Para ac 0,000 digite 0,00 neg	réscimo valor ativo	ota Seri pom Sér	ie
Peso - P	rodutos —	Tota	al				F	3\$		2	2,50)



IMPRESSÕES E FORMAS DE ENVIO

a tela lançamento de Venda/Devolução, localize a seção de pções de impressão ou envio por e-mail.

lique na opção "Imprimir/Email" para abrir as opções de npressão.

ocê verá quatro opções disponíveis: laser, matricial, enviar enail e térmica.

• "Laser" refere-se à impressão em impressoras comuns.

"Matricial" refere-se à impressão em impressoras matriciais, que são comumente utilizadas para impressão em formulários contínuos ou etiquetas.

"Enviar e-mail" permite que você envie o orçamento por email para o cliente. Ao selecionar essa opção, será necessário preencher as informações do destinatário, assunto e corpo do e-mail.

"Térmica" refere-se à impressão em impressoras térmicas, geralmente utilizadas para impressão de recibos ou etiquetas.

elecione a opção de impressão adequada para o seu caso.

Calc	ula Valor do P	roduto	
Preço	🔍 varejo	🔍 sup	'Email Gerar Financ. Trocar Tabela
Quantidade Valor Unitário Desconto % (R\$) Desc/Acre Subst. Trib. % ICMS % IPI	3 7,5000 0,000 0,00 0,00 0,00 22,50	Para acréscimo digite valor negativo Departamento 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	PEDIDU COMPRA - CLIENTE No.Pedido No.Item 0,000 0,00
Observação			
Lote 1 Lote: 1	o Produto na NF-e		Retira Entrega Data
🗸 Confirma		💥 Cancela	lo clique sobre o item para edição.

Para determinar se o cliente deseja fazer a retirada do produto ou solicitar uma entrega programada, você pode utilizar as opções "Retirada" e "Entrega Programada".

- cliente.



RETIRADA E ENTREGA PROGRAMADA

• Retirada: Se o cliente optar por retirar o produto diretamente na loja ou no local designado, selecione a opção "Retirada". Assim, não será necessário agendar uma data específica de entrega.

• Entrega Programada: Caso o cliente prefira receber a mercadoria em datas programadas, você pode selecionar a opção "Entrega Programada". Nesse caso, será necessário agendar as datas de entrega de acordo com a disponibilidade do cliente e a sua capacidade de realizar as entregas.

Essas opções permitem que você adeque o processo de entrega de acordo com as preferências e necessidades do

	Calcula Valor do I	Droduto		
<u>G</u> rav	Preço • atacado • varejo	Sup Mer	nsagem	
nte F3 1581 <u>/</u>	Quant. Anterior 0,000		forme a senha para liberação !	
i –De	Quantidade 1,0000			
	Valor Unitário 7,5000	ī	OK Cance	
	Desconto % 0,000	Para acréscimo	VII I	
	(R\$) Desc/Acre 0,00	digite valor Es	toque X	😭 Itens para Gerar Ordem de Compra
	Subst. Trib.	negativo Sal	do Fiscal 0,00	Marcar Todos Duplo clique do mouse para marcar / desmarcar o item !
	% ICMS 0,00	Departamento	do Físico -13,30	Qtde Vendida Saldo O.C.Pendente Qtde a Comprar Produto Descrição
	% IPI 0,00		aldo Pendente	▶ 1,00 0,00 0 1,00 255000 DEBACCO CUBA FUNZIONALE 228 795X450MM S/FURO
	Valor	Calda Li		
	Obser	• ×	(Saldo Físico - Orçamento) -16,30	
	Produto com saldo negat	tivo!! Deseja Continuar ?		
			RETIRAZENTREGA	
	Lote	Sim Não	Retira 💿 Entrega	
	Dados /		Data 11/07/2023 1	
				X
	·			Item selecionado para gerar ordem de compra Con <u>f</u> irmar <u>X</u> Cancelar
	🗸 Confirma	🛛 💥 Cancela do cli	ique sobre o item para edição.	
TEST	E		PC	No caso de realizar um pedido de encomenda de compra, quando o estoque estiver com
			Desconto Geral	saldo negativo, você terá a opção de inserir uma senha para autorizar a venda mesmo
			% 0,000 Para acréscim	nessas condições. Após inserir a senha correta, você será direcionado para a tela "Itens
			R\$ 0,00 negativo	para Gerar Ordem de Compra". Nessa tela, serão exibidos os produtos que você precisa
				comprar para atender ao pedido do cliente. Você poderá visualizar informações como o
I			R\$	código do produto, descrição, quantidade a ser comprada. Com essas informações, você
				tera um controle mais eficiente sobre quais produtos devem ser adquiridos para
				regularizar o estoque e atenaer ao pealao de forma satisfatoria.

Dessa forma, o pedido de encomenda de compra permite que você mantenha o controle sobre as vendas e a reposição de estoque, mesmo quando há um saldo negativo.





EMITIR NOTA

cê deseja emitir uma Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), um manual separado com informações específicas esse processo. Ele detalha os passos necessários, itos técnicos e procedimentos para realizar a emissão a da NF-e.

você tenha alguma dúvida ou precise de suporte te o processo de emissão da NF-e, fique à vontade para em contato conosco. Nossa equipe estará pronta para e fornecer as orientações necessárias para garantir emissão da NF-e seja feita de forma adequada e o das exigências legais.





Recebimento de Contas a Receber	
Conta para Recebimento	Escolha a conta e tecle "ENTER"
A BANCO (JR) (040)	-
Data Recebimento Opera	ador
12/07/2023 3	DMA INFORMATICA
Valor a Receber	7,50
Desconto	0,00
Acréscimo	0,00
Vale	0,00
Líqu ^{Mensagem}	× 50
Dink Informe a senha do operador e tecle	"+" caso desejar emitir o cupom fiscal !
Cho.	
Che	Cancel
Cartao	.,
Banco	7,50
Refinanciamento	0,00
Informe a Data de Vencimento para a geração da nova parcela de refinanciamento	1 1
Valor Recebido	7,50
Troco	0,00
Emitir Recibo	✓ <u>C</u> onfirma X C <u>a</u> ncela

Para emitir um cupom fiscal, existem duas opções: após a finalização da venda ou após o recebimento do pagamento.



EMISSÃO DO CUPOM FISCAL

1. Após preencher todos os dados na tela de "Contas a Receber" e confirmar as informações, será solicitada a senha do operador. Após inserir a senha correta, você terá a opção de pressionar o botão "+" ou "OK" para emitir o cupom fiscal.

2. Ao realizar essa ação, o sistema irá gerar o cupom fiscal com todas as informações relevantes da venda, como produtos, valores, data,

entre outros. Certifique-se de que a impressora fiscal esteja corretamente configurada e conectada ao sistema para que o cupom seja emitido com sucesso.

3. Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade na emissão do cupom fiscal, entre em contato com nossa equipe de suporte para receber a assistência necessária. Estamos disponíveis para ajudá-lo durante o processo de emissão do cupom fiscal.

🗱 Lançamento de Venda / Devolução	×	
🕂 👸 🧐 Kara a	- ≥ Sair	
Número Data Emissão Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta		
		Dara
V		Para er
		utilizar
Emissão Cupom Fiscal X		botão, s
Emissão de Cupom Fiscal		
		1.Nes
I ECF I SAT		qua
		sele
Informe o CPF / CNPJ do cliente		cupe
		2.Apó
Informe o Aparelho SAT do Cupom		irá c
Serie SAT Serie Sistema 🔨		com
		3 Cert
		conf
1111 111		ficer
		lisco
Duplo clique (des)selecionar SAT		
		Caso ei
Confirmar		cupom
		Entre er



mitir um cupom fiscal após a finalização da venda, você pode a opção "Cupom Fiscal" disponível no sistema. Ao clicar nesse será aberta a tela de emissão do cupom fiscal.

ssa tela, você deverá informar o CNPJ ou CPF do cliente para o al está sendo emitido o cupom fiscal. Além disso, será necessário ecionar o aparelho SAT (Sistema Autenticador e Transmissor) do om fiscal que será utilizado para realizar a emissão.

ós preencher essas informações, confirme os dados e o sistema gerar o cupom fiscal, contendo todas as informações da venda, no produtos, valores, data e demais detalhes necessários.

tifique-se de que o aparelho SAT esteja corretamente figurado e conectado ao sistema para que a emissão do cupom al seja realizada com sucesso.

nfrente alguma dificuldade durante o processo de emissão do fiscal, nossa equipe de suporte estará disponível para auxiliá-lo. m contato conosco para obter a assistência necessária.



Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.

