

# Orçamento

Como fazer um orçamento

Vamos começar



## SUMÁRIO

Como fazer um orçamento de produto normal	1
Gerar venda a partir de um orçamento	5
Como fazer um orçamento de produto por ambiente	7
Continuar um orçamento em aberto, tanto por ambiente quanto normal	
Tipos de frete e seus valores	
Cadastro de endereço de entrega	
Incluir observações no orçamento	
Cancelar um orçamento	
Editar um orçamento	
Aplicar desconto a nível de item ou geral	
Desconto específico para um item	
Desconto geral	
Preços e custos na tabela de preço do produto	
Opções de impressão e outras formas de envio	



CGF	CGF - DMA IN	FORMÁTICA	4				
<u>C</u> a	dastros	<u>F</u> inanc	eiro	<u>E</u> stoque	<u>L</u> ocação	Con <u>t</u> role Caixa	<u>P</u> arân
	Orç mer t Orçament	a 0	Venda/De	Orçamento Venda / Devo Ordem de Se Nota Fiscal - Nota Fiscal -	llução rviço Entrada Saída		C
				Nota Fiscal A	grupada - Saíd	a	
E	scolha a e	mpresa	a utiliza	Nota Fiscal d	e Serviço	•	
¥	Nome		CNPJ	Ajustes		·	BER
▶				Ordem de Co	mpra		
	DMATEC			Alterar Vende Alterar Profis	edor da Venda/ sional da Venda	Devolução a/Devolução	
				Importação d Exportação d	le Movimento I e Movimento E	Externo	
				Inventário		Þ	ORNECEDO
				Conheciment Conheciment Manifesto Ele	o de Transport o de Transport trônico - MDFe	e e - CTeOS	
				Grava Chave Liberação de	de Acesso na N Preço Mínimo	IFe	
				Sped Nota Fiscal C Nota Fiscal C	onsumo - Ener onsumo - Telec	∮ gia Elétrica, Gás e Água omunicação	
				Base de Troca Sintegra Exportação	3	Þ	
				Confere Etiqu Confere Etiqu	ieta Separação ieta Separação	EAN	
				Resumo do P Laudo	rocesso	+	

## COMO FAZER UM ORÇAMENTO DE PRODUTO (NORMAL)

 Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
 Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de orçamentos.



🔛 Consulta de Orçamento				×	
Depto Documento Inicial Limpar Org.	Emissão Cli	ente Vendedor Profissional	▼ Tecle "ESC" para limpar os filtros	Orçamento O Gerado O Em aberto O Todos Alt + F	
Venda Número		Dados Client	e Dado	s Frete Data 🔨	
↓     1 - N°     √       Orçam.     ✓   Venda 1 Venda 2 Nro (	O.S. Dt Emissão Val	or Cliente	Cidade Tipo	Valor Impressão Inclusã	
		<no data="" display="" to=""></no>			
< <p>Agrupar Orçamento       Vendedor / Pro       Vendedor       Produtos logo</p>	fissional / Observação		Mensagem	Abrir cadastro de orçame	× nto por ambiente ?
Item Produto Descrição		Unid Ambiente	Tb Qu	Sim	Não
Visualizar produtos excluídos	Imprimir Matricial	Imprimir Laser Cadastro	Transportar	og Sair	

🔛 Cadastro	de Orçamento	)											×
incluir	i∰ <u>E</u> ditar	Salari E <u>x</u> cluir	<u>G</u> ravar	<b>X</b> <u>C</u> ancela	r	) Im <u>p</u> r	) /Em	nail O Ge <u>r</u> ar	r Clo <u>n</u>	ar <u>A</u> tual.Pres	ço C <u>u</u> sto	* Opções	<mark>-</mark> ≹ <u>S</u> air
Número	Data	Dep. F7 C	liente	F3 consul	ta / F	3 ОЪз	erv	ações		Vendedor	F2 consulta		
	11	15 <u>A</u>	<u>á</u>	2									
Dados P	rofissional	/ Departame	nto / Veío	culo / Tra	nsp	orta	do	ra / End.Er	ntrega / Co	mprador			
Produtos	Serviços												
Item Pro	oduto Descri	ção do Produto	)		Un	Tb	FI	Quantidade	VIr Unitário	% Desc/Acre	VIr Desc/Acre	VIr Total	% ICMS



- 1. Na tela "Consulta de Orçamentos", localize o botão "Cadastro" e clique nele. Isso abrirá a tela de cadastro de orçamento.
- 2.Na mensagem clique em "Não".
- 3. Na tela de "Cadastro de Orçamento", clique no botão "Incluir" para começar a criar um novo orçamento.
- 4. Serão exibidos campos para preencher as informações do orçamento.

#### **CAMPOS IMPORTANTES A SEREM PREENCHIDOS**

- 1.É importante preencher os campos de departamento, cliente e vendedor no cadastro do orçamento.
- 2. Para adicionar os produtos ao orçamento, você pode utilizar a opção de consulta de produto.
- 3. Ao clicar na mãozinha ou no botão F4, você abrirá a tela de consulta de produtos. Nessa tela, você poderá pesquisar e selecionar os produtos que deseja adicionar ao orçamento.
- 4. Selecione o produto e clique em "Transportar" para inseri-lo no orçamento.
- 5. Após transportar o produto vamos ter a tela de valores e quantidade do produto e vamos ter um campo que precisa ser preenchido, sendo ele o Prev. Entrega.
- 6. Após adicionar os produtos ao orçamento, lembre-se de revisar todas as informações, como quantidade, valores e observações, antes de gravar o orçamento.

Cadastro de Orçamento X	Galer	ula Valor do Pi	roduto
Incluir     Image: Second	Preço	Preco 2	O Preco 3
Numero     Data     Dep.     / Cliente     F3 consulta / F8 Observações     Vendedor     / 2 consulta       1008     22/06/2023     Image: Consulta / F8 Observações     Vendedor     / 2 consulta       Dados Profissional / Departamento / Veiculo / Transportadora / End.Entrega / Comprador     Image: Consulta     Image: Consulta	Quantidade	1,0000	
Produtos Serviços	Valor Unitário	12,0000	Para acréscimo
	Desconto %	0,000	negativo
	Desconto R\$	0,00	Movimento ——
	Subst. Trib.		O Alteração
	% ICMS	0,00	- Pre∨. Entrega
	% IPI	0,00	// 15
	Valor Total	•••• maio	), 2024 ▶₩
	Observação	6 7 8	2 3 4 5 9 10 11 12
		13 14 15 20 21 22 :	16 17 18 19 23 24 25 26
Cod. do produto / Fabricante / Barras     - Cinque no título da coluna para ordenação.     - Duplo cinque para edição.       Image: Starras     Excluir Produto	Servico	27 28 29 3	30 31
Condição de Pagto. F1 consulta			▼ C
Desconto Geral	Agrupador de S	erviços	
%     0,000     Para acréscimo digite valor negativo	. Novo Agrupado	r de Serviços	
			<b>* X</b>
I otal do Orçamento R\$ 0,00	Confirm	ar	💥 <u>C</u> ancelar





R\$

R\$

0.00

100,00

otal do Orçamento .....

Forma de l	Pagamento					]
-Valord 1	lo Documento - Forn	nas de Paqamento —		💽 🚽 🗐 🗸	Gerar Boleto ? -	
– Conta p	para Recebimento —					
Preenche	er esse campo para que quar	do for dar baixa pesse doc	umento a c	conta já venha preenchida l	<b>•</b>	
- Classifi	icação					
-Vencim	nentos					
Parc	Vencimento	Valor	Parc	Vencimento	Valor	
01	// 15	0,00	07	// 15	0,00	
02	// 15	0,00	08	// 15	0,00	
03	// 15	0,00	09	// 15	0,00	
04	// 15	0,00	10	// 15	0,00	
05	// 15	0,00	11	// 15	0,00	
06	// 13	0,00	12	// 15	0,00	
Ve Ve	ncimento Sábado/Don	ningo		,		
Tot	al Parcel	as		R\$	0,00	
□ Faze □ Dia	er arredondamento na Fixo das Parcelas	a 1a. parcela		✔ Con <u>f</u> irmar	😢 <u>C</u> ancelar	



#### **FORMA DE PAGAMENTO**

Após gravar o orçamento, a tela de "Forma de Pagamento" será exibida. Nessa tela, você poderá escolher a forma como o pagamento será realizado, como à vista, a prazo, parcelado, entre outras opções disponíveis.

Selecione a forma de pagamento desejada e os campos de vencimento serão preenchidos automaticamente de acordo com a opção selecionada. Por exemplo, se você escolher pagamento à vista, o vencimento será definido para a data atual. Se escolher pagamento a prazo, os vencimentos serão distribuídos conforme a quantidade de dias configurada para cada parcela.

Após revisar as informações e garantir que tudo esteja correto, clique em "Confirmar" para finalizar o processo de forma de pagamento do orçamento.

1 000019 TESTE COMPOSIÇÃO UN A S 2,0000 10,0000 0,000	Produtos       Serviços         Item       Produto       Descrição do Produto       Un       Tb       FI       Quantidade       VIr Unitário       % Desc/Acre       VIr Desc/Acre       VIr Total       % ICMS       I       000019       TESTE COMPOSIÇÃO       UN       A       S       2,0000       10,0000       0,000 <td< th=""><th>adutos Servicos</th><th>1008 22/06/2023 🔟 3 🚈 111581 🖾 CLIENTE TESTE Ordem de Serviço 🖆 TESTE</th><th>Produtos       Serviços         Item       Produto       Un         Tb       FI       Quantidade         1       000019       TESTE COMPOSIÇÃO       UN       A       S       2,0000</th><th>/Ir Unitário % Desc/Acre VIr Desc/Acre VIr T 10,0000 0,000 0,00 2</th><th>Total % ICMS</th><th>GER</th></td<>	adutos Servicos	1008 22/06/2023 🔟 3 🚈 111581 🖾 CLIENTE TESTE Ordem de Serviço 🖆 TESTE	Produtos       Serviços         Item       Produto       Un         Tb       FI       Quantidade         1       000019       TESTE COMPOSIÇÃO       UN       A       S       2,0000	/Ir Unitário % Desc/Acre VIr Desc/Acre VIr T 10,0000 0,000 0,00 2	Total % ICMS	GER
1.Após vend		tem Produto Descrição do Produto Un Tb Fl Quantidade VIr Unitário % Desc/Acre VIr Desc/Acre VIr Total % ICMS I 000019 TESTE COMPOSIÇÃO UN A S 2,0000 10,0000 0,000 0,000 0,00 0,000 0,000	1008       22/06/2023       Image: Serviço serviço serviço serviço serviço serviço serviço serviço serviço serviços       TESTE         Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador       Produtoserviços serviços       Serviços         Produto       Descrição do Produto       Un Tb Fl Quantidade       VIr Unitário       % Desc/Acre       VIr Total       % ICMS         Item       Produto       Descrição do Produto       Un A S       2,0000       10,0000       0,000       0,000       0,000         1       000019       TESTE COMPOSIÇÃO       UN A S       2,0000       10,0000       0,000       0,000       0,000				1.Após



#### VENDA A PARTIR DE UM ORÇAMENTO

provação do orçamento, o próximo passo é gerar uma partir dele. Na tela de cadastro de orçamento, localize o erar" e escolha a opção "Venda". Em seguida, uma em de confirmação será exibida, perguntando se você erar a venda a partir do orçamento.

firmar a geração da venda, clique em "Sim". Isso irá criar a venda com base nas informações do orçamento, o os produtos, preços, quantidades e condições de nto definidas anteriormente.

Lançamento de Venda / Devolução		×
Lincluir Editar Cancelar Gravar Desistir	Cupom Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gerar Financ. Trocar Tabela + Opções S	air
Número Data Emissão Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Obse	ervações Vendedor F2 consulta	
6428 22/06/2023 🗊 3 🏡 111581 🏡 CLIENTE TES	STE 26 🚵 TESTE	
Profissional F5 consulta	,,	
🔼 🔤 Devolução / Bor	onificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador	
	Un Ib Filuantidade ir Unitario % Des/Acr ir Des/Acr Vir Iotal Sub. In	<u>ID.</u>
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no tít	ítulo da coluna para ordenação Duplo clique sobre o item para edição. Depto	
च्या F4	E <u>x</u> cluir Prod	juto
Obs.Pedido:	Desconto Geral	Série
Obs.Interna:	% 0,000 Para acréscimo	
Obs.Nota:	R\$ 0,00 digite valor negativo	Série
Total		00

- 1. A partir desse momento, você estará na tela de lançamento de venda, onde poderá adicionar mais produtos, editar informações, entre outras ações relacionadas à venda. Certifique-se de revisar todos os detalhes e ajustar conforme necessário.
- 2. Ao concluir todas as etapas, clique em "Gravar" para finalizar a venda e registrar as informações no sistema.
- 3. Assim, você terá gerado uma venda a partir do orçamento aprovado, permitindo dar continuidade ao processo de venda com base nas negociações realizadas.



6

4. Após gravar todos os detalhes da venda, é importante confirmar a forma de pagamento selecionada. Certifique-se de revisar todas as informações, como data de vencimento, valor total, parcelas, entre outros, de acordo com a opção de pagamento escolhida.

5. Uma vez que todas as informações estejam corretas, clique em "Confirmar" para concluir a inclusão da venda. Isso registrará definitivamente a venda no sistema e atualizará os registros financeiros e de estoque, conforme necessário.

orma de	Pagamento						
- Valor d	lo Documento 🗌	Form	as de Paqamento				Gerar Boleto ?
2	20,00	0/30				<u>▼</u> <u>€1</u> F1	🛛 🔿 Sim 💿 Não
Conta p	oara Recebimer	ito —					
							-
Preenche - Classifi	er esse campo para o icação	que quand	lo for dar baixa nesse doo	cumento a c	conta já venha pr	eenchida !	
VENDA	4 1234567890 12	3456789	0 1234567890 12345	567890 (0	101001001)		<ul> <li>✓</li> </ul>
' Vencirr	nentos						
Parc	Vencimen	to	Valor	Parc	Vencim	ento	Valor
Turc	+ circiller			I UIC	+ encim		
01	22/06/2023	15	10,00	07	11	15	0,00
02	22/07/2023	15	Mensagem		×	15	0,00
03	11	15	🚺 Inclusão rea	lizada com	i sucesso !	15	0,00
04	11	15		_		15	0,00
05	11	15			ОК	15	0,00
06	11	15	0,00	12	11	15	0,00
Ve Ve	ncimento Sábac	lo/Domi	ngo				
Tot	al Par	cela	as		R\$		20,00
□ Faze □ Dia	er arredondame Fixo das Parce	ento na las	1a. parcela		<b>√</b> 0	Con <u>f</u> irmar	<u>C</u> ancelar

GF 2016	CGF - DMA IN	IFORMÁTICA	4		1		
<u>C</u> a	dastros	<u>F</u> inanco	eiro	<u>E</u> stoque	<u>L</u> ocação	Con <u>t</u> role Caixa	<u>P</u> arân
	Orç met t Orçament		Venda/De	Orçamento Venda / Devo Ordem de Se Nota Fiscal -	olução rviço Entrada		
E	mpresa e scolha a e	em uso mpresa	a utiliza	Nota Fiscal - Nota Fiscal A Nota Fiscal d	Saida grupada - Saíd e Serviço	a	
¥ ▶	Nome		CNPJ	Ordem de Co	ompra	· · ·	BER
	DMATEC			Alterar Vende Alterar Profis	edor da Venda/ sional da Venda	Devolução a/Devolução	
				Importação d Exportação d	le Movimento le Movimento I	Externo Externo	ORNECEDO
				Conheciment Conheciment Conheciment Manifesto Ele	o de Transport o de Transport etrônico - MDFe	re re - CTeOS e	
				Grava Chave Liberação de	de Acesso na I Preço Mínimo	NFe	
				Sped Nota Fiscal C Nota Fiscal C	onsumo - Ener onsumo - Telec	gia Elétrica, Gás e Água comunicação	
				Base de Troca Sintegra Exportação	a	Þ	
				Confere Etiqu Confere Etiqu	ueta Separação ueta Separação	EAN	
				Resumo do P Laudo	Processo	•	

## COMO FAZER UM ORÇAMENTO DE PRODUTO (POR AMBIENTE)

 Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
 Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de

2. Clique em "Orça orçamentos.



7

6	🚆 Consulta de Orçamer	nto										×		
	Depto Inici	Docume al	ento	Emissão	Cliv 15	ente Vendedo	r Profissional	<b>•</b>		Orçame	ento ado	Filtrar		
l	Limpar Org.						Legenda	Tecle "ESC" para lim	npar os filtros	• Em a	aberto os			
г Г	< Alt+I > Intervalo Venda	Número					Dados Clien	te .	Dados Fr	rete	Data			
,	1 - № Orçam.	Venda 2	Nro O.S.	Dt Emissão	Valo	or Cliente		Cidade	Tipo	Valor Imp	pressão Inc	clusã		
┝												_		
┝						<no data="" td="" to<=""><td>displav&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><th></th><td></td><td></td></no>	displav>							
								M	ensagem					X
•   •	<	Vendedor	/ Profissio	onal / Observa	ação				() Ab	orir cadas	tro de o	orçamer	nto por am	biente ?
	Produtos Serviços	Vendedo Profission	or nal											
	Item Produto Desc	rição				Unid A	mbiente	Tb Qu				Sim		Não



- 1. Na tela "Consulta de Orçamentos", localize o botão "Cadastro" e clique nele. Isso abrirá a tela de cadastro de orçamento.
- 2. Na mensagem clique em "Sim" para abrir um orçamento por ambiente.

Incluir     Image: Second and the second	
India     Eukar     Executi     Bravar     Caricelar     Implimit     Gera Legar Science       Número     Data     Vendedor     Profissional	
Cliente ▼ €1 F3	
Instruções de Preenchimento 1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo cligue em "Ambientes" ! 5- A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada	
2- Para incluir produtos em um ambiente de um duplo clique sobre o ambiente desejado !       por todos os ítens com o mesmo código.         3- Para alterar um produto de um duplo clique sobre o produto desejado !       6- Clique com o botão direito do mouse sobre o produto para excluir !	
4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !	
Ambientes	
Orçamento por Ambiente	X
Image: Constraint of the second se	<u>S</u> air
Número Data Vendedor Profissional	
1011 30/06/2023 <u>is</u> <b>√ €1 F2</b>	<u>▼</u>   €01 F5
Observações —	▼ €01 F3
Instruções de Preenchimento	de desconto no produto será utilizada
1- Para incluir um novo ambiente de um duplo clique em "Ambientes" !     2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clieque sobre o ambiente desejado !	digo.
3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado ! 6- Clique com o botão direito do mouse 4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !	use sobre o produto para excluir !
Observações	Desconto / Acréscimo Geral
	(%) 0,000 00servação. (+) Desconto
Total do Orçamento R\$	0,00



Na tela de "Orçamento por Ambiente", clique no botão "Incluir" para iniciar um novo orçamento. Em seguida, preencha os campos referentes ao vendedor, profissional e cliente.

- No campo "Vendedor", insira as informações do vendedor responsável pelo orçamento.
- No campo "Profissional", informe os dados do profissional relacionado ao ambiente ou projeto em questão.
- No campo "Cliente", preencha as informações do cliente para o qual o orçamento está sendo elaborado.
- 1. Para incluir um novo ambiente de um duplo clique em "Ambientes"
- 2. Para incluir produtos em um ambiente de um duplo clique sobre o ambiente desejado.
- 3. Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado
- 4. Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse.
- 5. A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.
- 6. Clique com botão direito bdo mouse sobre o produto para excluir.

Veja a seguir os exemplos----->

Image: Second control of the second	✓ €I F5 ✓ €I F3 á utilizada scluir !										Pin
Ambientes	Crçamen	to por Ambiente			*						×
Observações Desconto / Acréscimo	<u>Incluir</u> Número	Data	Excluir Vend	<u>G</u> ravar edor	<u>C</u> ancelar	Imprimir	Gerar⊻er Pr	nda <u>A</u> tualiza Pre rofissional	ço Custo	<u>S</u> air	
(%) 0,000 00 (*) (R\$) 0,00 (-)	Cliente	11 30/06/2023				<b>•</b>		ESIE			<u>▼</u> <u>€1</u> F5
Total do Orçamento R\$	Instruções d 1- Para incl 2- Para incl 3- Para alte 4- Para alte	e Preenchimento luir um novo aml luir produtos em erar um produto erar o nome do a	biente dê um um ambiente dê um duplo ( ambiente, sele	duplo clique e dê um duplo c clique sobre o ecione o ambie	m "Ambientes" :lieque sobre o produto deseja nte e clique co	! ambiente des do ! m o botão dire	ejado ! ( eito do mo	5- A alteração d por todos os íte 6- Clique com o use !	e preço unitário ns com o mesm botão direito do	ou de desconto o código. o mouse sobre o	produto para excluir !
	Observaç	TO NHA Ões					Proc	dutos		(%)	onto / Acréscimo Geral 0,000 0),000 0),000 (+) Desconto (-) Acréscimo
	Tota	ıl do C	rçan	nento					R\$		0,00



	Calcul	a Valor	do Produto	
--	--------	---------	------------	--

<ul> <li>Produto</li> <li>● Já Cadastra</li> </ul>	ido O Não	) Cadastrado
Código Produto	Unidade	
	<u>&amp;</u>	C <u>a</u> tálogo
Descrição Produ	uto	
		$\sim$
- Preço		
• Preço 1	🔿 Preço 2	🔿 Preço 3
Quantidade	1,0000	
Valor Unitário	0,0000	
(%) Desc/Acre	0,000	Observação:
(R\$) Desc/Acre	0,00	(-) Acréscimo
Valor Total		
Prazo de entrqa		
<u>C</u> onfirma		Ca <u>n</u> cela

Ao selecionar o ambiente desejado no ícone correspondente, você poderá escolher o produto desejado. Ao clicar no ícone de livro, será aberta a janela de "Consulta de Produto", na qual você poderá pesquisar e selecionar o produto desejado.

- produto selecionado.
- quantidade desejada do produto.
- produto ao orçamento.



• O campo "Unidade" e "Descrição do Produto" serão preenchidos automaticamente com as informações do

• No campo "Quantidade", você poderá inserir a

• Caso o produto precise ser entregue, preencha o campo "Prazo de Entrega" com a informação correspondente. • Por fim, clique no botão "Confirmar" para adicionar o

📪 Orçamento por Ambiente			×
	ar Imprimir	Gerar ⊻enda Atualiza Preço Custo	i Sair
Número Data Vendedor		Profissional	
1011 30/06/2023 III DMA INFORMATICA	•	🛍 F2 TESTE	👻 🔩 F5
Cliente		,	
TESTE			<u>▼</u> ≪्या F3
<ul> <li>Instruções de Preenchimento</li> <li>1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo clique em "Ambie 2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clieque so</li> </ul>	ntes" ! bre o ambiente des	5- A alteração de preço unitário o por todos os ítens com o mesmo	ou de desconto no produto será utilizada código.
<ul> <li>3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto o</li> <li>4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique</li> </ul>	lesejado ! jue com o botão dire	6- Clique com o botão direito do eito do mouse !	mouse sobre o produto para excluir !
- Ambientes	R\$ 20,00	E. Produtos	R\$ 20,00
QUARTO	R\$ 7,50	TESTE INSUMO	
PRODUTO TESTE	1	COZINHA	1
COZINHA	R\$ 12,50	- PRODUTO TESTE	
PRODUTO TESTE	1	QUARTO	1
TESTE INSUMO	1	COZINHA_	1
C Observações			Desconto / Acréscimo Geral
			(%) 0,000 Observação:
			(+) Desconto
			(R\$) U,UU [-] Acréscimo
Total do Orçamento		R\$	20,00



Após confirmar a seleção dos produtos, a tela do orçamento será atualizada para exibir as informações da seguinte maneira:

- O valor total do orçamento será exibido à frente do ambiente selecionado.
- Abaixo do ambiente, serão listados os produtos selecionados para aquele ambiente, juntamente com a quantidade de cada produto.
- Na parte direita da tela, na seção de produtos, serão exibidos os produtos selecionados em uma lista, acompanhados da quantidade correspondente para cada um deles.

Essa visualização permite ter uma visão clara dos produtos selecionados para cada ambiente, bem como o valor total do orçamento.

🧱 CGF - DMA IN	FORMÁTICA				
<u>C</u> adastros	<u>F</u> inanceiro	<u>E</u> stoque	<u>L</u> ocação	Con <u>t</u> role Caixa	<u>P</u> arân
Orç mer t		Orçamento Venda / Devo Ordem de Se Nota Fiscal -	olução rviço Entrada		
Orçament	o Venda/D	Nota Fiscal -	Saída		(
		Nota Fiscal A	grupada - Saíd	la	
Empresa e	m uso	Nota Fiscal d	o Sorvico		
Escolha a e	mpresa a utiliza	Aiustes	e sel viço	•	
▼ Nome	CNPJ				BER
HORIZONT	59732297	Ordem de Co	ompra		
ARMELIN	31067695	0		~	
DMATEC	01427005	O Alterar Vende	edor da Venda/	Devolução	
TESTE LOJA 2	05898137	<sup>0</sup> Alterar Profis	sional da Vend	a/Devolução	
		Importação d Exportação d	de Movimento le Movimento	Externo Externo	
		Inventário		•	ORNECEDO
		Conheciment	to de Transport	te	
		Conheciment	to de Transport	te - CTeOS	
		Manifesto Ele	etrônico - MDF	e	
		Grava Chave	de Acesso na l	NFe	
		Liberação de	Preço Mínimo		
		Sped		•	
		Nota Fiscal C	onsumo - Ener	rgia Elétrica, Gás e Água	
		Nota Fiscal C	onsumo - Teleo	comunicação	
		Base de Troc	a		
		Sintegra			
		Exportação		•	
		Confere Etiqu	ueta Separação		
		Confere Etiqu	ueta Separação	EAN	
		Resumo do F	Processo	+	
		Laudo		•	

## CONTINUAR UM ORÇAMENTO EM ABERTO (AMBIENTE E NORMAL)

 Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
 Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de orçamentos.



📰 Consulta de Orçamento				×	
Depto Documento Emissã	o Cliente Vendedor Pi	ofissional	Or	çamento Filtrar	
		<b>•</b>	C	Gerado	
Limpar Org.		Legenda Tecle "ESC" p	ara limpar os filtros	Todos Alt + F	
Venda Número		Dados Cliente	Dados Frete	Data ^	
↓ 1 - Nº 🚽 Venda 1 Venda 2 Nro O.S. Dt Emiss	ão Valor Cliente	Cidade	Tipo Valor	Impressão Inclusã	
Orçam.					
	<no data="" displa<="" td="" to=""><td>av&gt;</td><td></td><td></td><td></td></no>	av>			
		•)*			
<				>	
Vendedor / Profissional / Obs	ervação				
Vendedor					
Produtos Serviços					
Item Produto Descrição	🚃 Consulta de Orçamento				×
	Depto Documento	Emissão Clien	Ne Vendedor Profissional	-	Orçamento Filtrar
	Limpar Org.		Legenda		C Em aberto
	< Alt+I > Intervalo			Tecle "ESC" para limpar	os filtros ( • Todos Alt + F
	Venda Número		Dados Cli	iente	Dados Frete Data ^
	Venda 1 Venda 2 Nro C	.S. Dt Emissão Valor	Cliente	Cidade	Tipo Valor Impressão Inclusã
<u> </u>	1009 6429	26/06/2023 24,75	MIMOSA INDUSTRIA E COMER	RCIO LTD CAPIVARI	26/06/
Visualizar produtos excluídos Imprimi	1008 6428 621 1006	22/06/2023 20,00		CARIVARI	22/06/.
	1005	11/05/2023 22.500,00	CONSUMIDOR	CAPIVARI	11/05/2023 11/05/
	1004	11/05/2023 35.250,00			11/05/2023 11/05/
	1003	11/05/2023 40.653,98			11/05/
	<				>
	Agrupar Orgamento	ssional / Observação			
	Produtos carrieral Profissional	ESTE			~
				The owned at the	harriel variable
	I 000020 PRODUTO TESTE		PC	A 3 3000	Vir Unitario Vir Total Entregue
				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	Visualizar produtos excluídos	Imprimir Matricial	nprimir Laser <u>C</u> adast	ro <u>T</u> ransportar	Log <u>S</u> air



Para consultar um orçamento em aberto na tela de consulta de orçamento, siga os passos abaixo:

- 1. Clique no interruptor ou pressione a tecla "Alt+F" para abrir as opções de filtro.
- 2. Selecione os critérios de filtro desejados para encontrar o orçamento específico que você precisa.
- 3. Após aplicar o filtro, localize o orçamento desejado na lista de resultados.
- 4. Clique no botão "Cadastro" ao lado do orçamento selecionado para abrir o orçamento em uma nova tela.
- 5. Na tela de cadastro do orçamento, você poderá visualizar todas as informações detalhadas do orçamento, incluindo os produtos selecionados, os valores, as observações, entre outros.
- 6. Faça as alterações necessárias no orçamento, como adicionar, remover ou modificar produtos, ajustar valores, adicionar observações, entre outros.
- 7. Após realizar as alterações, clique no botão "Gravar" para registrar as modificações feitas no orçamento.

Cadastro de Orçamento Incluir Número Data Dep. F7 Cliente Cadastro de Orçamento Mincluir Dep. F7 Cliente Dep. F7 Cliente	X     X       Cancelar     Impr/Email     Gerar       3 consulta / F8 Observações     Ven	Atual.Preço Custo + Opções	Duplo clique parc
1010       30/06/2023       30       111581       111581         Dados Profissional / Departamento / Veicul         Produtos       Serviços         Item Produto       Descrição do Produto         Item       Item	Un Tb Fl Quantidade VIr Unitário % D	26 Acre VIr Desc/Acre VIr Total 9	
<ul> <li>Cód. do produto / Fabricante / Barras</li> <li>☐ €1 F4</li> </ul>	- Clique no título (	da coluna para ordenação Duplo clique para ediç E <u>x</u> cluir	Para cadast orçamento, s 1. Na tela d cinza cor 2. Uma nov informaç
Condição de Pagto. F1 consulta Parcelas Observações Cadastro de Orçamento Cadastro de Orçamento Incluir Editar Número Data Dep. F7 Cliente 1010 30/06/2023 II 1 🔬 111581	Subst.Trib 0,00	Frete Valor Frete	0,00 3. Preencho transpor e compro 4. É importo cadastro endereço
-Dados Profissional / Departamento / Ve Profissional F5 consulta	iculo / Transportadora / End.Entrega / C Veículo F10 consulta	Comprador KM \	/eiculo

abrir



#### **TIPOS DE FRETE E VALOR**

rar informações de frete e valor na tela de cadastro de siga as etapas abaixo:

- e cadastro de orçamento, dê um duplo clique na parte respondente às informações de endereço.
- a janela será aberta, permitindo que você preencha as ões de frete e valor.
- os campos disponíveis, como profissional responsável pelo e, veículo utilizado ou transportadora, endereço de entrega dor.
- nte destacar que o endereço de entrega será vinculado ao do cliente, e você terá acesso somente às opções de relacionadas ao cliente selecionado.

Cadastro	de Orçamento	)									×
 Incluir	Editar	<u>M</u> . E <u>x</u> cluir	✓ <u>G</u> ravar	X Cancelar	imgr/Email	O Ge <u>r</u> ar	) Clo <u>n</u> ar	Es Atual.Preço	🔛 C <u>u</u> sto	+ <u>O</u> pções	<mark>.</mark> <u>S</u> air
Número 1010	Data 30/06/2023	Dep. F7	Cliente 111581 🔏	F3 consulta /	F8 Observaçõ TESTE	es	Ver	ndedor F2 co 26 🔔 TES	insulta ITE		
Profissiona	Profissional al F5 consult	/ Departam <sup>a</sup>	ento / Veíc	culo / Trans V	portadora /eículo	/ End.Entre F10 consulta	ega / Compr	ador		KM Veiculo	
Transporta	dora F6 d	consulta		E	ndereço de l	Entrega	Ctrl+E consulta		<b></b>	Espécie	
Comprado	r										

S Consulta de Clientes									×
Limpar Ordenação	r por - <esc> limpa filtro( Grupo CNPJ / (</esc>	(s) CPF	Razão Social / Fantasia /	lunicípio / Tele	fone(s)	✓ Otimizar busca	Situação	)	<b>-</b>
1 - Código CNPJ / CPF IE	7 RG Razão	Social / Nome	<u></u>	Nome Fa	ntasia	Municipio		F Grupo	
111581 222.222.222-22	CLIEN	NTE TESTE							F
<									>
ndereço de Entrega/Cobrança	Número	Bairro		Municipio			Estado	Telefone	
				in a noipio			Estad	Telefone	
				Cadastro d	de Endereço de	Entrega / Cobrança - Clie	ente		
				+ Incluir	🛐 Editar B	Signal and the second seco	X ancelar		

Para cadastrar um novo endereço de entrega para um cliente que não possui nenhum endereço registrado, siga os passos abaixo:

- de clientes.

- para o cliente.

Endereço	Número	Bairro		Municipio		Estado	: Telefone		
				Cadastro de Endereço	de Entrega / Cobrança	- Cliente			
				 IncluirEditar	State	X <u>C</u> ancelar	<b>₽</b> Sair		
					CI	liente: 111581	- CLIENTE TEST	E	
			Er	ndereço			Número	Complemento	
	Ĩ	End. Entrega/Cobrança	🦄 н 🖪	airro	Ci	dade		Estado CEP	
			Te (	elefone 1 Cá	digo da Obra Lo	calização/Seto	r T	1	
			7 🖻	onto de Referência				1	
			01	bservação					
			La	atitude			Longitude		



#### CADASTRO ENDEREÇO DE ENTREGA

1. Na tela de cadastro de orçamento, clique no ícone em forma de livrinho ao lado do campo do cliente. Isso abrirá a tela de consulta

2. Pesquise pelo cliente desejado na lista de clientes disponíveis. 3. Ao encontrar o cliente, clique no botão "End. Entrega/Cobrança" ou em uma opção similar que permita acessar os endereços do cliente. 4. Uma nova janela será aberta, mostrando os endereços cadastrados

Exclui ou Edita se já houver endereço cadastrado	
Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente X	🞇 Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente 🛛 🗙
Incluir     Image: Constraint of the second se	Incluir Editar Excluir Gravar
Cliente: 111581 - CLIENTE TESTE	Cliente: 111581 - CLIENTE TESTE
Endereço Número Complemento	Endereço     Número     Complemento       RUA ENDEREÇO TESTE     1     TESTE
Bairro     Cidade     Estado CEP       Image: Comparison of the state of the s	Bairro     Cidade     Estado     CEP       BAIRRO TESTE     CAPIVARI (SP)     SP     SP
Telefone 1     Código da Obra     Localização/Setor       ( )     Image: Setor market and the setor market and	Telefone 1     Código da Obra     Localização/Setor       (00)00000000     10 (973)
Ponto de Referência	Ponto de Referência
	TIESTE
Observação	Observação
	JOBS TESTE
Latitude Longitude	Latitude Longitude



🚰 Cadastro de Orçamento		×
Lincluir Editar Excluir Gravar Cancelar	Impr/Email Gerar Clonar Atual.Preço Custo	
Número Data Dep. F7 Cliente F3 consult	a / F8 Observações Vendedor F2 consulta	
1010 30/06/2023 🔟 1 🏡 111581 🛕 CLIENTE	E TESTE 26 🚵 TESTE	
Dados Profissional / Departamento / Veículo / Tra	nsportadora / End.Entrega / Comprador	
Profissional F5 consulta	Veículo F10 consulta	
		- Fanéria
	Endereço de Entrega Util+E consulta	
Comprador	JKOA ENDEREÇO TESTE, 1 - TESTE - DAIRRO TESTE - CAP	
TESTE		
<		>
Cód. do produto / Fabricante / Barras	- Clique no título da coluna para ordenação.	- Duplo clique para edição. E <u>x</u> cluir Produto
Condição de Pagto.	Subst.Trib 0,00 Frete	Valor Frete 0,00
- Obcenvecies	Desc	conto Corel
	% 	0,000 0,000 0,000 0,00
Total do Orçamento	R\$	11,00

Na tela de cadastro de orçamento, você terá a opção de selecionar o tipo de frete, seja CIF (Cost, Insurance, and Freight) ou FOB (Free On Board), e informar o valor do frete. Essas informações serão somadas ao valor total do orçamento.

- acordado.



#### FRETE

Para selecionar o tipo de frete e informar o valor, siga os passos abaixo: 1. Na tela de cadastro de orçamento, localize a seção referente às informações de frete.

2. Nessa seção, você encontrará um campo ou uma opção para selecionar o tipo de frete. Escolha entre CIF ou FOB, dependendo da negociação e do acordo estabelecido.

3. Logo abaixo, haverá um campo específico para inserir o valor do frete. Preencha esse campo com o valor correspondente ao frete

4. Ao preencher o valor do frete, o sistema somará automaticamente esse valor ao valor total do orçamento.

5. Ao finalizar o cadastro do orçamento, você poderá salvar as alterações e prosseguir com as demais etapas necessárias, como enviar o orçamento ao cliente ou finalizar a venda.

Lembrando que o frete CIF inclui o custo do seguro e do transporte até o destino final, enquanto o frete FOB indica que o comprador é responsável pelo transporte a partir do local de origem.

<		>
Cód. do produto / Fabricante / Barras	- Clique no título da coluna para ordenação.	- Duplo clique para edição. E <u>x</u> cluir Produto
Condição de Pagto 17 🚵 A VISTA	Subst.Trib 0,00 Frete N/A -	Valor Frete 15,00
- Observações	Desc % R\$	conto Geral 0,000 digite valor 0,00
Total do Orçamento	R\$	26,00

Cadastro de Orçamento		×
Incluir Editar Excluir Gravar C	ancelar Impr/Email Gerar Clopar Atual Preço Custo + 0	Deções Sair
Número Data Dep. F7 Cliente F3	consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta	
1010 30/06/2023 🔟 1 🚵 111581 🛕 Cl	LIENTE TESTE 26 🚵 TESTE	
Dados Profissional / Departamento / Veículo ;	/ Transportadora / End.Entrega / Comprador	
Produtos Serviços		
Item Produto Descrição do Produto	Un Tb Fl Quantidade VIr Unitário % Desc/Acre VIr Desc/Acre	/Ir Total % ICMS
1 000144 PRODUTO TESTE	PC A S 1,0000 7,5000 0,000 0,000	7,50 0,00
< Cód. do produto / Fabricante / Barras	- Clique no título da coluna para ordenação Duplo cli	> que para edição. E <u>x</u> cluir Produto
Condição de Pagto F1 consulta Parcelas	Subst.Trib 0,00 Frete N/A Valor	Frete 18,50
Observações	 ∏ Desconto Ge	ral
TESTE DE ORÇAMENTO	% 0.0	00 Para acréscimo
	R\$ 0	,00 negativo
Total do Orçamento		26,00

Na tela de cadastro de orçamento, você encontrará a opção de adicionar observações na parte inferior da tela, geralmente em um campo específico para esse fim. Para adicionar observações ao orçamento, siga os passos abaixo:

- sistema.



#### **OBSERVAÇÕES NO ORÇAMENTO**

1. Localize a seção de observações na parte inferior da tela de cadastro de orçamento.

2. Clique no campo de observações para inserir o texto desejado. 3. Digite as observações que deseja adicionar ao orçamento. Você pode incluir informações relevantes, instruções específicas, detalhes adicionais ou qualquer outra observação pertinente ao orçamento. 4. Verifique se o texto da observação está dentro do limite de caracteres permitido, caso exista um limite estabelecido pelo

5. Após inserir as observações desejadas, você pode salvar as alterações ou prosseguir com as demais etapas necessárias para finalizar o orçamento.

🧱 Cadastro	de Orçamento	)						-			×
incluir	<mark>€</mark> <u>E</u> ditar	 E <u>x</u> cluir	<u>G</u> ravar	X Cancelar	Imgr/Ei	mail O	r Clo <u>n</u> ar	r <u>A</u> tual.Preço	C <u>u</u> sto	🕅 + <u>O</u> pções	. <mark>.</mark> <u>S</u> air
Número	Data	Dep. F7	Cliente	F3 consulta /	F8 Observ	vações		Vendedor F2	consulta		
1015	23/10/2023	国 3 <u>余</u>	111456 🥂	<u>]</u>				13 🟦 📑			
_Dados P	rofissional	/ Departam	ento / Veíc	culo / Trans	portado	ora / End.Ei	ntrega / Con	nprador			
Produtos	Serviços										1
Item Pro	oduto Descri	ção do Produ	to	U	n Tb Fl	Quantidade	VIr Unitário	% Desc/Acre 🗸	/Ir Desc/Acre	Vir Total	% ICMS
▶1 00	0160 TESTE	E PRECUS		PC	AS	3,0000	16,5000	0,000	0,00	49,50	0,00
<	raduta / Fabri	canto / Barras					- Clique no ti	tulo da coluna para	ordenação - Du	olo clique para edi	čão
	<del>t</del>	1 F4	,						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	E <u>x</u> clui	r Produto
Condição d	e Pagto.	26 <u>८</u> 1 DIA	A Contraction of the second se			Subst.	Trib (	0,00 Frete	Y	Valor Frete	0,00
- Observar	5 -ñee									o Geral	
	<del>,</del> 000								- %	0,000 Para	acréscimo
										dig	ite valor egativo
									Γ\Φ]		
Tota	al do	Orça	ment	o				R\$		49,5	50

- para abri-lo.
- "Excluir".



#### **CANCELAR UM ORÇAMENTO**

1. Acesse a função de consulta de orçamentos no sistema.

2. Identifique o orçamento que deseja cancelar. Certifique-se de que este orçamento ainda não tenha sido convertido em uma venda. 3. Clique sobre o orçamento desejado e clique no botão "Cadastro"

4. Dentro da visualização do orçamento, localize e selecione a opção

5. Confirme a exclusão quando solicitado pelo sistema.

6. Após a confirmação, o orçamento será removido do sistema, e não será mais exibido na sua consulta de orçamentos.

📪 Cadastro	de Orçamento											×
+ Incluir	<u>₿</u> <u>E</u> ditar	 E <u>x</u> cluir	<u>G</u> ravar	X Cancelar	,	کی Imgr/Ei	mail O	r Clo <u>n</u> a	r <u>A</u> tual.Preç	o C <u>u</u> sto	- <u>()</u> + <u>O</u> pções	<mark>.</mark> <u>S</u> air
Número	Data	Dep. F7 C	Cliente	F3 consult	ta / F8	) Observ	/ações		Vendedor F	2 consulta		
1015	23/10/2023	II 3 <u>A</u>	111456 <u>/</u>	<u> </u>					13 🔼			
Dados P	rofissional /	/ Departame	ento / Veíc	ulo / Tra	nspo	ortado	ora / End.Er	ntrega / Cor	mprador			
Produtos	Serviços											
Item Pro	oduto Descriç	ção do Produt	to		Un	Tb Fl	Quantidade	VIr Unitário	% Desc/Acre	VIr Desc/Acre	VIr Total	% ICMS
1 000	160 TESTE	PRECUS			PC	A S	3,0000	16,5000	0,000	0,00	49,50	0,00
<	oduto / Eabric	ante / Barras						- Clique no ti	itulo da coluna par	ra ordenação Du	plo clique para ec	> lição.
	<u>चि</u>	F4								,	E <u>x</u> clu	ir Produto
Condição de F1	e Pagto. consulta	26 <u>८</u> 1 DIA			_		Subst.	Trib	0,00 Frete	Ŧ	Valor Frete	0,00
Observaç	ões ———									R\$	to Geral 0,000 Para di 0,00	acréscimo gite valor negativo
Tota	al do	Orçar	ment	o					R\$	5	49,	50

- por exemplo.
- "Editar".

Dessa forma, as mudanças feitas no orçamento serão registradas e atualizadas conforme as suas especificações.



#### **EDITAR UM ORÇAMENTO**

1. Acesse a função de consulta de orçamentos no sistema.

2. Identifique o orçamento que deseja editar, onde você deseja trocar um item, a forma de pagamento, ou atualizar um preço de tabela,

3. Clique sobre o orçamento desejado e clique no botão "Cadastro" 4. Dentro da visualização do orçamento, localize e selecione a opção

5. Faça as alterações necessárias no orçamento, como a substituição de itens, a modificação da forma de pagamento ou a atualização de preços de tabela. Após concluir todas as alterações desejadas, clique no botão "Gravar" para salvar as modificações no orçamento.

Cadastro de Parâmetros Global	×							
Incluir Editar Gravar Cancelar I	Image: Second							
Consulta Empresas Dados da Empresa								
DMATEC								
Dados da Empresa Plano de Contas Senhas Desconto	Comissão Mensagens Movim. Externa Funcionalidades 1 Funcionalidades 2 Fu							
Tabela Desconto Preço atacado% Inicial% FinalSenhaFaixa 10.01a10,00Faixa 210,00a123	Tabela Desconto Preço varejo         % Inicial       % Final       Senha         Faixa 1       0,00       a       5,00         Faixa 2       5,00       a       100,00							
Tabela Desconto Preço sup% Inicial% FinalSenhaFaixa 10.000.00Faixa 20.000.00	Tabela Desconto Geral Venda         % Inicial       % Final       Senha         Faixa 1       0,00       a       11,00       8         Faixa 2       11,00       a       100,00       88							
Tabela Desconto Geral Orçamento% Inicial% FinalSenhaFaixa 10,00a0,00Faixa 20,00a0,00								



## DESCONTO ITEN/GERAL

No sistema é possível configurar senhas para tabelas e porcentagens diferentes para venda. Se você deseja obter mais informações entrar em contato com o responsável pelo sistema (DMA),

Calc	ula Valor do Pi	roduto
Preço © atacado	<b>9</b> varejo	🛡 sup
Quantidade	1,0000	
Valor Unitário	10,0000	
Desconto %	10	Para acréscimo
(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor
Subst. Trib.		Dopertemonto
% ICMS	0,00	
% IPI	0,00	
Valor Total	10,00	🗸 Saldo Ljs
Observação		
Lote	Droduto na NE o	
Dados Adicionais de	p Produto na NF-e	^
		~
🗸 Confirma		💥 Cancela

Grou	Calc	ula Valor do P	roduto	j Vensil Garry Sinana - Tra			
ente F3	eitacado	<b>O</b> varejo	🔍 sup	Vendedor F2 cor			
1				PEDIDO COMPRA - CL			
	Quantidade Valor Unitário Desconto % (R\$) Desc/Acre Subst. Trib. % ICMS	1,0000 10,0000 10,000 1,00 0,00	Para acréscimo digite valor negativo Departamento 1	No.Pedido			
D	Desconto maior que o permitido ! X Informe a senha de liberação de desconto ! OK Cancel Cancel						
	Data //						
	🗸 Confirma		🛛 💥 Cancela	lo clique sobre o item na			
STE TE	ESTE TESTE T	ESTE TESTE	E TESTE TEST	E TESTE 7 Desconto % 0,00			
.I				R\$			

- - item na venda.
- 3. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de autorização para liberar o desconto.
- 4. Após a entrada bem-sucedida da senha, o desconto será aplicado ao item, e o total da venda será recalculado de acordo.

Dessa forma, você pode aplicar descontos a itens individualmente durante o processo de criação da venda, garantindo que a autorização da senha seja necessária para a concessão de descontos, quando configurado no sistema.



#### **DESCONTO ITEM**

Para aplicar um desconto a um item durante a criação de uma venda, siga os seguintes passos:

- 1. Ao adicionar um item à venda, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto para aquele item.
- 2. Após especificar a porcentagem de desconto, confirme a inclusão do

Lançamento de Venda / Devolução		×					
Lincluir Editar Cancelar Gravar Des	istir Cupom Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gerar Finance Trocar Tabela +	Marchines Sair					
Número Data Emissão Dep F7 Cliente F3 consulta / F8 (	Diservações Vendedor E2 consulta	599000 <u>O</u> dii					
6460 23/10/2023 II 1 🚵 1 🖧 CONSUM	IDOR 16 👸						
Profissional F5 consulta	,,						
Devolução /	Bonificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador						
Item Produte Descrição	Un ThElwantidada //r Unitário % Das/Acr //r Das/Acr V/r	Lotal Sub Trib					
► 1 000160 TESTE PRECUS	PC V S 1.0000 10.0000 0.000 0.000	10.00					
Informe a senha de liberação de desconto !							
Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique n	o título da coluna para ordenação. 🛛 - Duplo clique sobre o item para edição.						
纪 F4		Excluir Produto					
Obs.Pedido: TESTE TESTE TESTE TESTE TES Obs.Interna: Obs.Nota:	TE TESTE TESTE TESTE TESTE I Desconto Geral % 10,000 Para acréscim digite valor R\$ 1,00 negativo	Nota Série Cupom Série					
Total	R\$	9,00					

Para aplicar um desconto geral após adicionar todos os itens desejados à venda, siga os seguintes passos:

- Geral" no lado direito inferior da tela. 2. Nessa seção, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto, na qual o sistema calculará o valor do desconto automaticamente, ou inserir um valor de desconto, no qual o sistema calculará a porcentagem correspondente.
- 3. Após especificar a porcentagem ou o valor do desconto desejado,
- clique na opção "Gravar" para finalizar a venda.
- 4. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de
- autorização para liberar o desconto geral aplicado.

Dessa forma, você pode aplicar um desconto global a todos os itens da venda após ter adicionado todos os produtos desejados, com a senha de autorização necessária para garantir a segurança da concessão do desconto.



#### **DESCONTO GERAL**

1. Após incluir todos os itens na venda, dirija-se à seção "Desconto

Calc	ula Valor do Pi	roduto
Preço © atacado	<b>9</b> varejo	• sup
Quantidade	1	
Valor Unitário	100,0000	
Desconto %	0,000	Para acréscimo
(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor
Subst. Trib.		Depertemente
% ICMS	0,00	
% IPI	0,00	
Valor Total	100,00	🗸 Saldo Ljs
Observação		
Lote		
Dados Adicionais do	Produto na NF-e	^
<u></u>		×
🗸 Confirma		💥 Cancela

Desconto r	×				
Informe a senha de liberação de desconto !					
,	OK	Cancel			

- aberta.
- porcentagem de desconto desejada.
- configurada previamente para autorizar o desconto.
- atualizado.
- 5. Confirme a adição do item à venda ou orçamento.

Dessa forma, você poderá personalizar os descontos em itens, exigindo uma senha de autorização se a porcentagem de desconto atingir um limite predefinido, e em seguida, confirmar a inclusão do item com o desconto aplicado.



1. Ao adicionar o produto à venda ou orçamento, uma tela de cálculo de valor do produto será

2. Nessa tela, você terá a opção de inserir a quantidade desejada do produto, bem como a

3. Dependendo da porcentagem de desconto especificada, o sistema pode solicitar a senha

4. Após inserir a quantidade e aplicar o desconto (se necessário), você poderá visualizar o total

🧱 Cadastro de Pro	odutos									×
Incluir	🕅 Editar Eg	M. ⊴cluir <u>G</u> r	evar <u>C</u> ano	¢ celar	<b>C</b> Cl <u>o</u> nal	r Es	Ek CheckList	i Sair	ŗ	
Código     Descrição     Unidade     Data do cadastro       000146     PRODUTO     06/07/2023     -										
Dados (F1) Fis	scal (F2) Preç	os e Custos (	F3) Veículo	s Novos	s (F4)	Carimbo/Lo	ote (F5)   Comp	osição (	(F6)   Co	mpler 💶 🕨
Si <u>m</u> ulador Mark-up (%):	atacado 0,00	varejo 0,00	sup 0,00	Preg	<b>ço 4</b> 0,00	Preço 5 0,00	Preço 6 0,00	– Pro Acim	moção na de	0,0000
Pr. de Venda:	25,0000	0,0000	0,0000	0,0		0,0000	0,0000	Ven Início	derpor	0,0000 13
% Comissão: A NF Entrada	o, oo a atualiza Pred	0,00 ço de Vend	0,00 a quando:		0,00	0,00	0,00	Fim	11	B
<ul> <li>Não Atualiz</li> </ul>	a C Sempre	C Cust	o Maior	• Com	npra	Entrada	Ultimas Comp Quantidade	ras Valor Unit.	Valor Imposto	Valor Desconto
Custo co	m Impostos	R\$ 0	,00	▶ 09/10	0/2019	09/10/2019	9,00	2,9600	0,00	0,00
CUSTO ATUA	AL:	s	er.99 0,00	15/01 13/12	1/2018 2/2016	28/10/2021 03/08/2021	1,00 5,00	7,9800 8,0000	0,00 0,00	0,00 0,00
0,000     0,00       0,00     Image: Construction of the second										

Calc	ula Valor do P	roduto
Preço	<b>9</b> varejo	🔍 sup
Quantidade	1	
Valor Unitário	100,0000	
Desconto %	0,000	Para acréscimo
(R\$) Desc/Acre	0,00	digite valor negativo

- sistema.

- os produtos escolhidos.

Isso permitirá que você tenha flexibilidade na precificação, adaptando os valores dos produtos de acordo com o tipo de venda, facilitando o processo de cobrança e garantindo que os preços corretos sejam aplicados automaticamente com base na escolha do cliente (atacado ou varejo).



#### **PREÇOS E CUSTOS TABELA PREÇO PRODUTO**

1. Acesse a função de gerenciamento de tabela de preços e custos no

2. Dentro de cada tabela de preços, defina quais valores diferenciados. 3. Para cada produto, atribua os valores específicos, um para o atacado e outro para o varejo, de acordo com as suas preferências. 4. Ao lançar uma venda no sistema, selecione a tabela de preços correspondente, seja "Atacado" ou "Varejo", e o sistema automaticamente aplicará os valores associados a essa tabela para

🧱 Cadastro de P	arâmetros Global											×
 Incluir	<b>i≧</b> <u>E</u> ditar	✓ Gravar	¥ <u>C</u> ancelar	anute	nção	<b>.</b> <u>S</u> air						
Consulta Empr	esas Dados da	Empresa										
					DMA	TEC						
		1	, de :					~ . O	. ].	)		
Mensagens	Movim. Externa	Funcionalida	ides 1   Funcio	nalidades	2   Fun	cionalidades	3 Impress	ao Orçamento	o   Impres	são Venda	Ordem de <u>•</u>	
- Impressão	Orçamento —	ar vieualizadoe o	impressão do or	camento	<ul> <li>Ordem</li> <li>Códia</li> </ul>	de Campo	do Item			]		
Cabecalh	10	ltem –	i inpressao do or	çamento	0 1º	0 2º 0 3º (	0 4° C 5° C	6° ⊂ 7° € 8	80 0 90			
Dados do emitente Valor Unitário				Descrição								
Valor d	los Produtos	I Quan Quan	tidade sc/Acre		0 10	• 2• • 3• (	○ 4º ○ 5º ○	6° ○ 7° ○ 8	Bo ⊖ Bo			
Value			Valor Desc/Acre			ide O 2º @ 3º (	0 40 0 50 0	6º O 7º O 8	80 0 90			
R\$ Des	sc/Acres	Impos	Valor lotal			Unitário —		0.01.00				
Vencin	<ul> <li>Iotal Orçamento</li> <li>Vencimentos</li> </ul>					○ 1º ○ 2º ○ 3º ● 4º ○ 5º ○ 6º ○ 7º ○ 8º ○ 9º						
Título da Im	ítulo da Improseão		Se deixar em branco esse campo, o			tidade —	0.40.0.00	00 70 0 0	0.00			
TESTE ORCA       sistema irá preeno nome "ORÇAMENT         Rótulo do campo Desc/Acre       Se deixar em bran sistema irá preeno         VALOR CLUA       sistema irá preeno		sistema irá	istema irá preencher o título com o		- % Do		0 4° IO 5° O	600 100 8	S~ () 9~			
		m branco esse ca	mpo, o	0 10	C 2º C 3º (	0 40 0 50 €	6° ⊂ 7° ⊂ 8	8° ⊂ 9°				
		sistema irá	sistema irá preencher como			esc/Acre						
VALOR GUIA "Desc/Acre"				0 10	C 2º C 3º (	○ 4º ○ 5º ○	6° € 7° C 8	8° ⊂ 9°				
Impressão Matricial     O Modelo 1     O Modelo 4     O Modelo 2     O Modelo 5     O Modelo 3		C Model	O Modelo 4			Total	0 40 0 50 0	60 0 70 0 5	2º 🕢 Qº			
		o 5			stos —		0~1~0	J~J				
						C 2º C 3º (	0 <b>4</b> ⁰ ⊖ 5º ⊖	6° ○ 7° ○ 8	3° O 9°			
						6						
							褑 Limpar C	)rdem				
				L						]		
												9

Na tela de configurações do sistema, você terá a opção de configurar diferentes tipos e modelos de impressão, bem como definir o layout e o conteúdo que serão exibidos em cada documento impresso. Essas configurações permitem personalizar a aparência e o formato das impressões de acordo com as necessidades e preferências da sua empresa. Entrar em contato com a DMA!



## **IMPRESSÕES E OUTRAS FORMAS DE ENVIO**





Após gravar o seu orçamento, na mesma tela de cadastro, você encontrará a opção de impressão ou envio por e-mail. Essa opção permitirá que você escolha o método de impressão adequado para o seu orçamento.

- 1. Na tela de cadastro do orçamento, localize a seção de opções de impressão ou envio por e-mail.
- 2. Clique na opção "Imprimir/Email" para abrir as opções de impressão.
- 3. Você verá quatro opções disponíveis: laser, matricial, enviar e-mail e térmica.
  - "Laser" refere-se à impressão em impressoras comuns.
  - "Matricial" refere-se à impressão em impressoras matriciais, que são comumente utilizadas para impressão em formulários contínuos ou etiquetas.
  - "Enviar e-mail" permite que você envie o orçamento por e-mail para o cliente. Ao selecionar essa opção, será necessário preencher as informações do destinatário, assunto e corpo do e-mail.
- "Térmica" refere-se à impressão em impressoras térmicas, geralmente utilizadas para impressão de recibos ou etiquetas.
   4. Selecione a opção de impressão adequada para o seu caso.

### LASER

Parametros de impressão	<
Título Personalizado Impressão: (Marque os campos que deseja visualizar na impressão)	
Cabeçalho Cabeçalho Cabeçalho Cados do emitente Cados do emitente	
Itens, ordenar por:       Itens, mostrar:         Itens, ordenar por:       Itens, mostrar:         Itens, mostrar:       Impostos         Itens, mostrar       Impostos	
Produto - Mostrar O Código O Cód.Barras(EAN) © Referencia	
Rótulo do campo Desc/Acre:         Produto composto         Image: Sim       Image: Não         Image: Sim       Image: Sim         Image: Sim       Image: Sim      <	
O Sim       ● Não       Imprime Rodapé ?	
<u>✓ 0</u> K <u>S</u> air	

Após selecionar a opção "Laser" para impressão do orçamento, uma janela de visualização será exibida. Nessa janela, você poderá ver como o orçamento será impresso e fazer algumas configurações antes de prosseguir com a impressão.



#### **ENVIAR EMAIL**

Parametros de impressão X								
Título Personalizado Impressão:								
(Marque os campos que deseja visualizar na impressão)								
Cabeçaino Image: Cab								
✓ Logotipo do emitente ✓ % Desc/Acres ✓ Valor dos Serviços ✓ R\$ Desc/Acres								
Vencimentos Total								
Itens, ordenar por: Itens, mostrar: Cutom Quantidade Impostos								
Cédian I I I I I I I I I I I I I I I I I I I								
Valor Unitário Departamento								
Descrição V NCM								
Produto - Mostrar C Código Cód.Barras(EAN) © Referencia								
Dátula da compa Daca/Acres								
Produto composto								
OSim ONão     OSim ⊙Não     OSim ONão								
C Sim INão Sim Não								
Duas cópias na mesma folha — O Sim 💿 Não								
EMAIL - Corpo do email:								
mensagem da def linha 1								
Enviar e-mail via Outlook Anexar								
C Sim C Não								
✓ ΩK Sair								

Parametros de impressão X
Título Personalizado Impressão: (Marque os campos que deseja visualizar na impressão)
Cabeçalho         I Dados do emitente       I Valor dos Produtos         I Logotipo do emitente       I % Desc/Acres         I Valor dos Serviços       I R\$ Desc/Acres         I Vencimentos       I Total         Itens, ordenar por:       Itens, mostrar:         I R Quantidade       Impostos         I Valor Desc/Acre       Zebrado         I Valor Desc/Acre       Observação         I Valor Desc/Acre       Departamento         I Valor Unitário       Departamento         I Valor Unitário       Departamento
Produto       Email       X         Códig       Observação:       Para mandar para mais de um email digite ";" entre os emails !       Dia.         Produt       Os emails !       oduto       oduto         Ender       OK       Cancela
C Sim © Não EMAIIL - Corpo do email:
Documento em Anexo mensagem da def linha 1
Enviar e-mail via Outlook Anexar O Sim
✓ <u>O</u> K Sair

Ao selecionar a opção "Enviar Email" para enviar o orçamento por email, você também será apresentado a uma janela de impressão com configurações específicas para o envio do documento por email.





Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.

