



Orçamento

Como fazer um orçamento

Vamos começar



SUMÁRIO

Como fazer um orçamento de produto normal.....	1
Gerar venda a partir de um orçamento.....	5
Como fazer um orçamento de produto por ambiente.....	7
Continuar um orçamento em aberto, tanto por ambiente quanto normal.....	13
Tipos de frete e seus valores.....	15
Cadastro de endereço de entrega.....	16
Incluir observações no orçamento.....	19
Cancelar um orçamento.....	20
Editar um orçamento.....	21
Aplicar desconto a nível de item ou geral.....	22
Desconto específico para um item.....	23
Desconto geral.....	24
Preços e custos na tabela de preço do produto.....	26
Opções de impressão e outras formas de envio.....	27

CGF - DMA INFORMÁTICA

Cadastros Financeiro **Estoque** Locação Controle Caixa Parâmetros

Orçamento

Venda / Devolução
Ordem de Serviço
Nota Fiscal - Entrada
Nota Fiscal - Saída
Nota Fiscal Agrupada - Saída
Nota Fiscal de Serviço
Ajustes
Ordem de Compra
Alterar Vendedor da Venda/Devolução
Alterar Profissional da Venda/Devolução
Importação de Movimento Externo
Exportação de Movimento Externo
Inventário
Conhecimento de Transporte
Conhecimento de Transporte - CTeOS
Manifesto Eletrônico - MDFe
Grava Chave de Acesso na NFe
Liberação de Preço Mínimo
Sped
Nota Fiscal Consumo - Energia Elétrica, Gás e Água
Nota Fiscal Consumo - Telecomunicação
Base de Troca
Sintegra
Exportação
Confere Etiqueta Separação
Confere Etiqueta Separação EAN
Resumo do Processo
Laudo

Empresa em uso
Escolha a empresa a utilizar

Nome	CNPJ
DMATEC	



COMO FAZER UM ORÇAMENTO DE PRODUTO (NORMAL)

1. Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de orçamentos.

Consulta de Orçamento

Depto: Inicial Documento: / / Emissão: / / Cliente: Vendedor Profissional

Orçamento: Gerado Em aberto Todos

Limpar Org. Tecla "ESC" para limpar os filtros

Venda Número	Dados Cliente		Dados Frete		Data					
Venda 1	Venda 2	Nro O.S.	Dt Emissão	Valor	Cliente	Cidade	Tipo	Valor	Impressão	Inclusã
<No data to display>										

Agrupar Orçamento: Vendedor / Profissional / Observação

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição	Unid	Ambiente	Tb	Qu
<No data to display>						

Visualizar produtos excluídos | Imprimir Matricial | Imprimir Laser | **Cadastro** | Transportar | Log | Sair

Mensagem

Abrir cadastro de orçamento por ambiente ?

1. Na tela "Consulta de Orçamentos", localize o botão "Cadastro" e clique nele. Isso abrirá a tela de cadastro de orçamento.
2. Na mensagem clique em "Não".
3. Na tela de "Cadastro de Orçamento", clique no botão "Incluir" para começar a criar um novo orçamento.
4. Serão exibidos campos para preencher as informações do orçamento.

Cadastro de Orçamento

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Impr/Email | Gejar | Clonar | Atual.Preço | Custo | + Opções | Sair

Número: / / Data: / / Dep. F7 Cliente: F3 consulta / F8 Observações Vendedor: F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
<No data to display>											

CAMPOS IMPORTANTES A SEREM PREENCHIDOS

1. É importante preencher os campos de departamento, cliente e vendedor no cadastro do orçamento.
2. Para adicionar os produtos ao orçamento, você pode utilizar a opção de consulta de produto.
3. Ao clicar na mãozinha ou no botão F4, você abrirá a tela de consulta de produtos. Nessa tela, você poderá pesquisar e selecionar os produtos que deseja adicionar ao orçamento.
4. Selecione o produto e clique em "Transportar" para inseri-lo no orçamento.
5. Após transportar o produto vamos ter a tela de valores e quantidade do produto e vamos ter um campo que precisa ser preenchido, sendo ele o Prev. Entrega.
6. Após adicionar os produtos ao orçamento, lembre-se de revisar todas as informações, como quantidade, valores e observações, antes de gravar o orçamento.

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gerar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1008 Data 22/06/2023 Dep. 7 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS

Cód. do produto / Fabricante / Barras F4 Excluir Produto

Condição de Pagto F1 consulta Subst.Trib 0,00 Frete Valor Frete 0,00

Parcelas

Observações

Desconto Geral % 0,00 R\$ 0,00

Total do Orçamento R\$ 0,00

Calcula Valor do Produto

Preço Preço 1 Preço 2 Preço 3

Quantidade 1,0000

Valor Unitário 12,0000

Desconto % 0,000

Desconto R\$ 0,00

Subst. Trib.

% ICMS 0,00

% IPI 0,00

Valor Total maio, 2024

seq	ter	qua	qui	sex	sáb	dom
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Observação

Serviço

Agrupador de Serviços

Novo Agrupador de Serviços

Confirmar Cancelar

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gerar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1008 Data 22/06/2023 Dep. F7 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
	000020	PRODUTO TESTE	PC	V	S	1,0000	100,0000	0,000	0,00	100,00	0,00

Cód. do produto / Fabricante / Barras F4 Excluir Produto

Condição de Pagto F1 consulta Subst.Trib 0,00 Frete Valor Frete 0,00

Parcelas

Observações

Desconto Geral % 0,00 R\$ 0,00

Total do Orçamento R\$ 100,00

Forma de Pagamento

Valor do Documento: **100,00**

Formas de Pagamento: [Selecione uma opção] F1

Gerar Boleto? Sim Não

Conta para Recebimento: [Selecione uma conta]

Preencher esse campo para que quando for dar baixa nesse documento a conta já venha preenchida!

Classificação: [Selecione uma classificação] F1

Vencimentos

Parc	Vencimento	Valor	Parc	Vencimento	Valor
01	// [15]	0,00	07	// [15]	0,00
02	// [15]	0,00	08	// [15]	0,00
03	// [15]	0,00	09	// [15]	0,00
04	// [15]	0,00	10	// [15]	0,00
05	// [15]	0,00	11	// [15]	0,00
06	// [15]	0,00	12	// [15]	0,00

■ Vencimento Sábado/Domingo

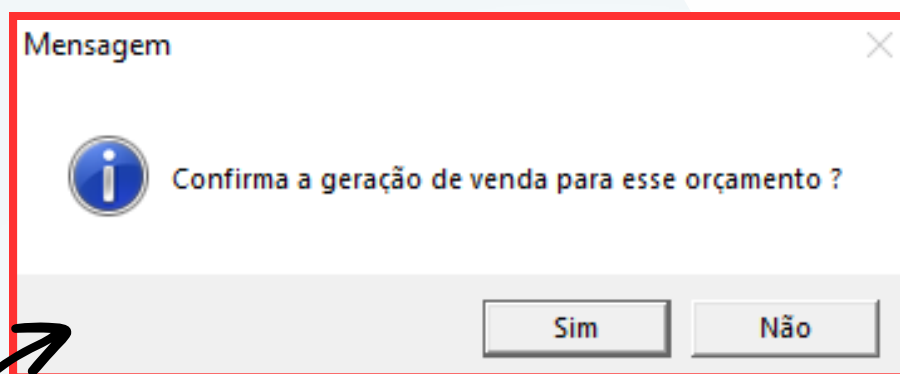
Total Parcelas R\$ 0,00

Fazer arredondamento na 1a. parcela
 Dia Fixo das Parcelas

✔ Confirmar
✘ Cancelar

FORMA DE PAGAMENTO

1. Após gravar o orçamento, a tela de "Forma de Pagamento" será exibida. Nessa tela, você poderá escolher a forma como o pagamento será realizado, como à vista, a prazo, parcelado, entre outras opções disponíveis.
2. Selecione a forma de pagamento desejada e os campos de vencimento serão preenchidos automaticamente de acordo com a opção selecionada. Por exemplo, se você escolher pagamento à vista, o vencimento será definido para a data atual. Se escolher pagamento a prazo, os vencimentos serão distribuídos conforme a quantidade de dias configurada para cada parcela.
3. Após revisar as informações e garantir que tudo esteja correto, clique em "Confirmar" para finalizar o processo de forma de pagamento do orçamento.



Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gerar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número: 1008 Data: 22/06/2023 Dep. F7: 3 Cliente: 111581 CLIENTE TESTE Venda F2 consulta F3 consulta / F8 Observação F2 consulta

Ordem de Serviço: TESTE

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
1	000019	TESTE COMPOSIÇÃO	UN	A	S	2,0000	10,0000	0,000	0,00	20,00	0,00

Cód. do produto / Fabricante / Barras - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique para edição.

Condição de Pagto: 22 / 0/30 Subst.Trib: 0,00 Frete: Valor Frete: 0,00

Parcelas

Observações: Desconto Geral: % 0,000 R\$ 0,00 Para acréscimo digite valor negativo

Total do Orçamento R\$ 20,00

GERAR VENDA A PARTIR DE UM ORÇAMENTO

1. Após a aprovação do orçamento, o próximo passo é gerar uma venda a partir dele. Na tela de cadastro de orçamento, localize o botão "Gerar" e escolha a opção "Venda". Em seguida, uma mensagem de confirmação será exibida, perguntando se você deseja gerar a venda a partir do orçamento.
2. Para confirmar a geração da venda, clique em "Sim". Isso irá criar uma nova venda com base nas informações do orçamento, incluindo os produtos, preços, quantidades e condições de pagamento definidas anteriormente.

Lançamento de Venda / Devolução

Incluir Editar Cancelar **Gravar** Desistir Cupom Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gerar Financ. Trocar Tabela + Opções Sair

Número 6428 Data Emissão 22/06/2023 Dep. F7 3 Cliente F3 consulta / F8 Observações 111581 CLIENTE TESTE Vendedor F2 consulta 26 TESTE

Profissional F5 consulta Devolução / Bonificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador

Item	Produto	Descrição	Un	Tb	Fl	Quantidade	lr Unitário	% Des/Acr	lr Des/Acr	Vlr Total	Sub.Trib.
1	000019	TESTE COMPOSIÇÃO	UN	A	S	2,0000	10,0000	0,000	0,00	20,00	

Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique sobre o item para edição. Depto

Obs.Pedido: Obs.Interna: Obs.Nota: Peso - Produtos

Desconto Geral % 0,000 R\$ 0,00 Para acréscimo digite valor negativo

Total R\$ 20,00

1. A partir desse momento, você estará na tela de lançamento de venda, onde poderá adicionar mais produtos, editar informações, entre outras ações relacionadas à venda. Certifique-se de revisar todos os detalhes e ajustar conforme necessário.
2. Ao concluir todas as etapas, clique em "Gravar" para finalizar a venda e registrar as informações no sistema.
3. Assim, você terá gerado uma venda a partir do orçamento aprovado, permitindo dar continuidade ao processo de venda com base nas negociações realizadas.

4. Após gravar todos os detalhes da venda, é importante confirmar a forma de pagamento selecionada. Certifique-se de revisar todas as informações, como data de vencimento, valor total, parcelas, entre outros, de acordo com a opção de pagamento escolhida.
5. Uma vez que todas as informações estejam corretas, clique em "Confirmar" para concluir a inclusão da venda. Isso registrará definitivamente a venda no sistema e atualizará os registros financeiros e de estoque, conforme necessário.

Forma de Pagamento

Valor do Documento 20,00 Formas de Pagamento 0/30 Gerar Boleto? Sim Não

Conta para Recebimento

Classificação VENDA 1234567890 1234567890 1234567890 1234567890 (0101001001)

Parc	Vencimento	Valor	Parc	Vencimento	Valor
01	22/06/2023	10,00	07	//	0,00
02	22/07/2023				0,00
03	//				0,00
04	//				0,00
05	//				0,00
06	//	0,00	12	//	0,00

Mensagem: Inclusão realizada com sucesso!

Total Parcelas R\$ 20,00

Fazer arredondamento na 1a. parcela Dia Fixo das Parcelas **Confirmar** Cancelar

CGF - DMA INFORMÁTICA

Cadastros Financeiro **Estoque** Locação Controle Caixa Parâmetros

Orçamento

Venda / Devolução
Ordem de Serviço
Nota Fiscal - Entrada
Nota Fiscal - Saída
Nota Fiscal Agrupada - Saída
Nota Fiscal de Serviço
Ajustes
Ordem de Compra
Alterar Vendedor da Venda/Devolução
Alterar Profissional da Venda/Devolução
Importação de Movimento Externo
Exportação de Movimento Externo
Inventário
Conhecimento de Transporte
Conhecimento de Transporte - CTeOS
Manifesto Eletrônico - MDFe
Grava Chave de Acesso na NFe
Liberação de Preço Mínimo
Sped
Nota Fiscal Consumo - Energia Elétrica, Gás e Água
Nota Fiscal Consumo - Telecomunicação
Base de Troca
Sintegra
Exportação
Confere Etiqueta Separação
Confere Etiqueta Separação EAN
Resumo do Processo
Laudo

Empresa em uso
Escolha a empresa a utilizar

Nome	CNPJ
DMATEC	



COMO FAZER UM ORÇAMENTO DE PRODUTO (POR AMBIENTE)

1. Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de orçamentos.

Consulta de Orçamento

Depto: Inicial Documento: / / Emissão: / / Cliente: Vendedor Profissional

Orçamento: Gerado Em aberto Todos

Limpar Org. Tecla "ESC" para limpar os filtros

Venda Número		Dados Cliente		Dados Frete		Data	
Venda 1	Venda 2	Nro O.S.	Dt Emissão	Valor	Cliente	Cidade	Inclusã
<No data to display>							

Agrupar Orçamento: Vendedor / Profissional / Observação

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição	Unid	Ambiente	Tb	Qu
<No data to display>						

Visualizar produtos excluídos Imprimir Matricial Imprimir Laser **Cadastro** Transportar Log Sair

Mensagem

Abrir cadastro de orçamento por ambiente ?

Sim Não

1. Na tela "Consulta de Orçamentos", localize o botão "Cadastro" e clique nele. Isso abrirá a tela de cadastro de orçamento.
2. Na mensagem clique em "Sim" para abrir um orçamento por ambiente.

Orçamento por Ambiente

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Imprimir | Gerar Venda | Atualiza Preço | Custo | Sair

Número: / / Data: / / Vendedor: Profissional: F2 F5

Cliente: F3

Instruções de Preenchimento

1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo clique em "Ambientes" ! 5- A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.

2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clique sobre o ambiente desejado ! 6- Clique com o botão direito do mouse sobre o produto para excluir !

3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado !

4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !

-----Ambientes

-----Produtos

Observações

Desconto / Acréscimo Geral

(%) 0,000 Observação: (+) Desconto (-) Acréscimo

(R\$) 0,00

Total do Orçamento R\$ 0,00

Na tela de "Orçamento por Ambiente", clique no botão "Incluir" para iniciar um novo orçamento. Em seguida, preencha os campos referentes ao vendedor, profissional e cliente.

- No campo "Vendedor", insira as informações do vendedor responsável pelo orçamento.
- No campo "Profissional", informe os dados do profissional relacionado ao ambiente ou projeto em questão.
- No campo "Cliente", preencha as informações do cliente para o qual o orçamento está sendo elaborado.

1. Para incluir um novo ambiente de um duplo clique em "Ambientes"
2. Para incluir produtos em um ambiente de um duplo clique sobre o ambiente desejado.
3. Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado
4. Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse.
5. A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.
6. Clique com botão direito do mouse sobre o produto para excluir.

Veja a seguir os exemplos----->



Orçamento por Ambiente

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Imprimir Gerar Venda Atualiza Preço Custo Sair

Número 1011 Data 30/06/2023 Vendedor DMA INFORMATICA Profissional TESTE

Cliente TESTE

Instruções de Preenchimento

- 1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo clique em "Ambientes" !
- 2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clique sobre o ambiente desejado !
- 3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado !
- 4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !
- 5- A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.
- 6- Clique com o botão direito do mouse sobre o produto para excluir !

Ambientes

Produtos

Observações

Desconto / Acréscimo

(%) 0,000

(R\$) 0,00

Total do Orçamento R\$

Criar um novo ambiente:

Nome

Quarto

OK Cancela

Orçamento por Ambiente

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Imprimir Gerar Venda Atualiza Preço Custo Sair

Número 1011 Data 30/06/2023 Vendedor DMA INFORMATICA Profissional TESTE

Cliente TESTE

Instruções de Preenchimento

- 1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo clique em "Ambientes" !
- 2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clique sobre o ambiente desejado !
- 3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado !
- 4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !
- 5- A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.
- 6- Clique com o botão direito do mouse sobre o produto para excluir !

Ambientes

Produtos

Observações

Desconto / Acréscimo Geral

(%) 0,000


(R\$) 0,00

Observação: (+) Desconto (-) Acréscimo

Total do Orçamento R\$ 0,00

Calcula Valor do Produto

Produto
 Já Cadastrado Não Cadastrado

Código Produto Unidade
 

Descrição Produto

Preço
 Preço 1 Preço 2 Preço 3

Quantidade

Valor Unitário

(%) Desc/Acre **Observação:
(+) Desconto
(-) Acréscimo**

(R\$) Desc/Acre

Valor Total

Prazo de entrega

Ao selecionar o ambiente desejado no ícone correspondente, você poderá escolher o produto desejado. Ao clicar no ícone de livro, será aberta a janela de "Consulta de Produto", na qual você poderá pesquisar e selecionar o produto desejado.

- O campo "Unidade" e "Descrição do Produto" serão preenchidos automaticamente com as informações do produto selecionado.
- No campo "Quantidade", você poderá inserir a quantidade desejada do produto.
- Caso o produto precise ser entregue, preencha o campo "Prazo de Entrega" com a informação correspondente.
- Por fim, clique no botão "Confirmar" para adicionar o produto ao orçamento.

Orçamento por Ambiente

Número: 1011 Data: 30/06/2023 Vendedor: DMA INFORMATICA Profissional: TESTE

Cliente: TESTE

Instruções de Preenchimento
 1- Para incluir um novo ambiente dê um duplo clique em "Ambientes" !
 2- Para incluir produtos em um ambiente dê um duplo clique sobre o ambiente desejado !
 3- Para alterar um produto dê um duplo clique sobre o produto desejado !
 4- Para alterar o nome do ambiente, selecione o ambiente e clique com o botão direito do mouse !
 5- A alteração de preço unitário ou de desconto no produto será utilizada por todos os itens com o mesmo código.
 6- Clique com o botão direito do mouse sobre o produto para excluir !

Ambientes		Produtos	
	R\$		R\$
QUARTO	R\$ 7,50	TESTE INSUMO	
PRODUTO TESTE	1	COZINHA	1
COZINHA	R\$ 12,50	PRODUTO TESTE	
PRODUTO TESTE	1	QUARTO	1
TESTE INSUMO	1	COZINHA	1
Total	R\$ 20,00	Total	R\$ 20,00

Observações: _____

Desconto / Acréscimo Geral
 (%) 0,000 Observação: (+) Desconto (-) Acréscimo
 (R\$) 0,00

Total do Orçamento R\$ 20,00

Após confirmar a seleção dos produtos, a tela do orçamento será atualizada para exibir as informações da seguinte maneira:

- O valor total do orçamento será exibido à frente do ambiente selecionado.
- Abaixo do ambiente, serão listados os produtos selecionados para aquele ambiente, juntamente com a quantidade de cada produto.
- Na parte direita da tela, na seção de produtos, serão exibidos os produtos selecionados em uma lista, acompanhados da quantidade correspondente para cada um deles.

Essa visualização permite ter uma visão clara dos produtos selecionados para cada ambiente, bem como o valor total do orçamento.

CGF - DMA INFORMÁTICA

Cadastros Financeiro **Estoque** Locação Controle Caixa Parâmetros

Orçamento

Venda / Devolução
Ordem de Serviço
Nota Fiscal - Entrada
Nota Fiscal - Saída
Nota Fiscal Agrupada - Saída
Nota Fiscal de Serviço
Ajustes
Ordem de Compra
Alterar Vendedor da Venda/Devolução
Alterar Profissional da Venda/Devolução
Importação de Movimento Externo
Exportação de Movimento Externo
Inventário
Conhecimento de Transporte
Conhecimento de Transporte - CTeOS
Manifesto Eletrônico - MDFe
Grava Chave de Acesso na NFe
Liberação de Preço Mínimo
Sped
Nota Fiscal Consumo - Energia Elétrica, Gás e Água
Nota Fiscal Consumo - Telecomunicação
Base de Troca
Sintegra
Exportação
Confere Etiqueta Separação
Confere Etiqueta Separação EAN
Resumo do Processo
Laudo

Empresa em uso
Escolha a empresa a utilizar

Nome	CNPJ
HORIZONT	597322970
ARMELIN	310676950
DMATEC	014270050
TESTE LOJA 2	058981370



CONTINUAR UM ORÇAMENTO EM ABERTO (AMBIENTE NORMAL)

1. Navegue até a seção "Estoque" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Orçamento" para abrir a tela de consulta de orçamentos.

Consulta de Orçamento

Depto: Inicial Documento: // Emissão: // Cliente: Vendedor: Profissional: Orçamento: Gerado Em aberto Todos **Filtrar** **Alt + F**

Limpar Org. < Alt+I > Intervalo

Legenda Tecla "ESC" para limpar os filtros

Venda Número	Venda Número		Nro O.S.	Dt Emissão	Valor	Dados Cliente		Dados Frete		Data	
	Venda 1	Venda 2				Cliente	Cidade	Tipo	Valor	Impressão	Inclusã
<No data to display>											

Agrupar Orçamento: Vendedor / Profissional / Observação

Produtos | Serviços

Visualizar produtos excluídos Imprimir

Consulta de Orçamento

Depto: Inicial Documento: // Emissão: // Cliente: Vendedor: Profissional: Orçamento: Gerado Em aberto Todos **Filtrar** **Alt + F**

Limpar Org. < Alt+I > Intervalo

Legenda Tecla "ESC" para limpar os filtros

Venda Número	Venda Número		Nro O.S.	Dt Emissão	Valor	Dados Cliente		Dados Frete		Data	
	Venda 1	Venda 2				Cliente	Cidade	Tipo	Valor	Impressão	Inclusã
1009	6429		6210	26/06/2023	24,75	MIMOSA INDUSTRIA E COMERCIO LTD	CAPIVARI				26/06/
1008	6428			22/06/2023	20,00	CLIENTE TESTE					22/06/
1006				18/05/2023	1.730,66	CONSUMIDOR	CAPIVARI				18/05/
1005				11/05/2023	22.500,00	CONSUMIDOR	CAPIVARI				11/05/2023 11/05/
1004				11/05/2023	35.250,00						11/05/2023 11/05/
1003				11/05/2023	40.653,98						11/05/

Agrupar Orçamento: Vendedor / Profissional / Observação

Produtos | Serviços

Visualizar produtos excluídos Imprimir

Item	Produto	Descrição	Unid	Ambiente	Tb	Quantidade	Vlr Unitário	Vlr Total	Entregue
1	000020	PRODUTO TESTE	PC		A	3,3000	7,5000	24,75	

Visualizar produtos excluídos Imprimir Matricial Imprimir Laser **Cadastro** Transportar Log Sair

Para consultar um orçamento em aberto na tela de consulta de orçamento, siga os passos abaixo:

1. Clique no interruptor ou pressione a tecla "Alt+F" para abrir as opções de filtro.
2. Selecione os critérios de filtro desejados para encontrar o orçamento específico que você precisa.
3. Após aplicar o filtro, localize o orçamento desejado na lista de resultados.
4. Clique no botão "Cadastro" ao lado do orçamento selecionado para abrir o orçamento em uma nova tela.
5. Na tela de cadastro do orçamento, você poderá visualizar todas as informações detalhadas do orçamento, incluindo os produtos selecionados, os valores, as observações, entre outros.
6. Faça as alterações necessárias no orçamento, como adicionar, remover ou modificar produtos, ajustar valores, adicionar observações, entre outros.
7. Após realizar as alterações, clique no botão "Gravar" para registrar as modificações feitas no orçamento.

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gejar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1010 Data 30/06/2023 Dep. F7 1 Cliente 111581 F3 consulta / F8 Observações CLIENTE TESTE Vendedor 26 F2 consulta TESTE

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
▶											

Cód. do produto / Fabricante / Barras - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique para edição.

Condição de Pagto F1 consulta Subst.Trib 0,00 Frete Valor Frete 0,00

Parcelas

Observações Desconto Geral % 0,000 Para acréscimo digite valor

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gejar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1010 Data 30/06/2023 Dep. F7 1 Cliente 111581 F3 consulta / F8 Observações CLIENTE TESTE Vendedor 26 F2 consulta TESTE

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Profissional F5 consulta Veículo F10 consulta KM Veiculo

Transportadora F6 consulta Endereço de Entrega Ctrl+E consulta Espécie

Comprador

Duplo clique para abrir

TIPOS DE FRETE E VALOR

Para cadastrar informações de frete e valor na tela de cadastro de orçamento, siga as etapas abaixo:

1. Na tela de cadastro de orçamento, dê um duplo clique na parte cinza correspondente às informações de endereço.
2. Uma nova janela será aberta, permitindo que você preencha as informações de frete e valor.
3. Preencha os campos disponíveis, como profissional responsável pelo transporte, veículo utilizado ou transportadora, endereço de entrega e comprador.
4. É importante destacar que o endereço de entrega será vinculado ao cadastro do cliente, e você terá acesso somente às opções de endereço relacionadas ao cliente selecionado.

Cadastro de Orçamento

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Impr/Email | Gearar | Clonar | Atual.Preço | Custo | + Opções | Sair

Número: 1010 | Data: 30/06/2023 | Dep.: F7 | Cliente: 111581 (ícone de livrinho) | F3 consulta / F8 Observações | Vendedor: 26 | F2 consulta | TESTE

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Profissional: F5 consulta | Veículo: F10 consulta | KM Veículo

Transportadora: F6 consulta | Endereço de Entrega: Ctrl+E consulta | Espécie

Comprador

Consulta de Clientes

Procurar por: <ESC> limpa filtro(s)

Limpar Ordenação | Código: 111581 | Grupo: | CNPJ / CPF: | Razão Social / Fantasia / Município / Telefone(s): | Otimizar busca: | Situação: Todos

1 - Código	CNPJ / CPF	IE / RG	Razão Social / Nome	Nome Fantasia	Município	UF	Grupo
111581	222.222.222-22		CLIENTE TESTE				

Endereço de Entrega/Cobrança

Endereço	Número	Bairro	Município	Estado	Telefone

Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Sair

Cliente: 111581 - CLIENTE TESTE

Endereço: | Número: | Complemento: |

Bairro: | Cidade: | Estado: | CEP: |

Telefone 1: () | Código da Obra: | Localização/Setor: |

Ponto de Referência:

Observação:

Latitude: | Longitude: |

CADASTRO ENDEREÇO DE ENTREGA

Para cadastrar um novo endereço de entrega para um cliente que não possui nenhum endereço registrado, siga os passos abaixo:

1. Na tela de cadastro de orçamento, clique no ícone em forma de livrinho ao lado do campo do cliente. Isso abrirá a tela de consulta de clientes.
2. Pesquise pelo cliente desejado na lista de clientes disponíveis.
3. Ao encontrar o cliente, clique no botão "End. Entrega/Cobrança" ou em uma opção similar que permita acessar os endereços do cliente.
4. Uma nova janela será aberta, mostrando os endereços cadastrados para o cliente.

Exclui ou Edita se já houver endereço cadastrado

Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente

Cliente: 111581 - CLIENTE TESTE

Endereço: Número: Complemento:
 Bairro: Cidade: Estado: CEP:
 Telefone 1: Código da Obra: Localização/Setor:
 Ponto de Referência:
 Observação:
 Latitude: Longitude:

Cadastro de Endereço de Entrega / Cobrança - Cliente

Cliente: 111581 - CLIENTE TESTE

Endereço: Número: Complemento:
 Bairro: Cidade: Estado: CEP:
 Telefone 1: Código da Obra: Localização/Setor:
 Ponto de Referência:
 Observação:
 Latitude: Longitude:

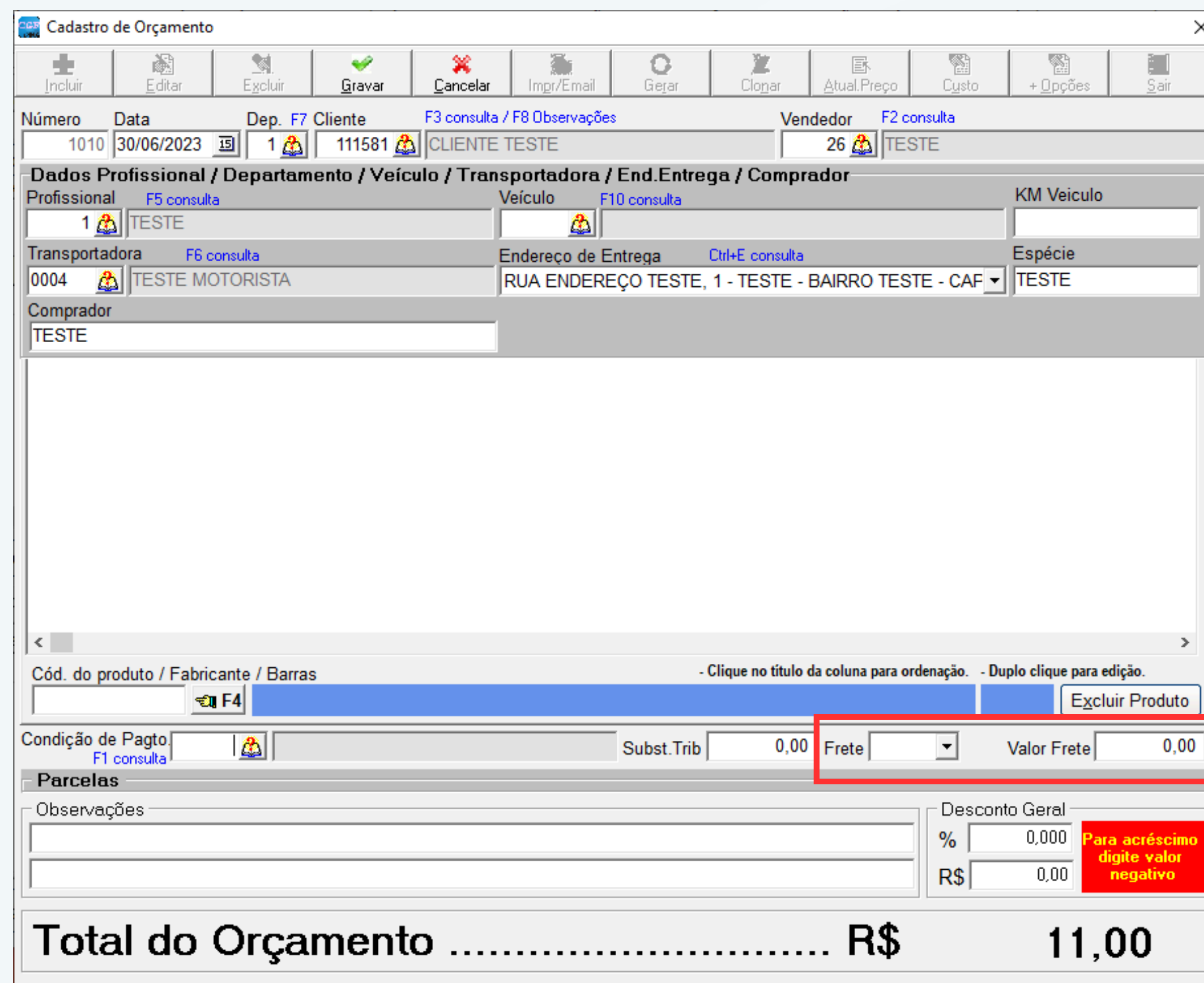
FRETE

Na tela de cadastro de orçamento, você terá a opção de selecionar o tipo de frete, seja CIF (Cost, Insurance, and Freight) ou FOB (Free On Board), e informar o valor do frete. Essas informações serão somadas ao valor total do orçamento.

Para selecionar o tipo de frete e informar o valor, siga os passos abaixo:

1. Na tela de cadastro de orçamento, localize a seção referente às informações de frete.
2. Nessa seção, você encontrará um campo ou uma opção para selecionar o tipo de frete. Escolha entre CIF ou FOB, dependendo da negociação e do acordo estabelecido.
3. Logo abaixo, haverá um campo específico para inserir o valor do frete. Preencha esse campo com o valor correspondente ao frete acordado.
4. Ao preencher o valor do frete, o sistema somará automaticamente esse valor ao valor total do orçamento.
5. Ao finalizar o cadastro do orçamento, você poderá salvar as alterações e prosseguir com as demais etapas necessárias, como enviar o orçamento ao cliente ou finalizar a venda.

Lembrando que o frete CIF inclui o custo do seguro e do transporte até o destino final, enquanto o frete FOB indica que o comprador é responsável pelo transporte a partir do local de origem.



Total do Orçamento R\$ 11,00

Cód. do produto / Fabricante / Barras - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique para edição.

Condição de Pagto 17 A VISTA Subst.Trib 0,00 Frete N/A Valor Frete 15,00

Observações

Desconto Geral
% 0,00
R\$ 0,00

Total do Orçamento R\$ 26,00

OBSERVAÇÕES NO ORÇAMENTO

Na tela de cadastro de orçamento, você encontrará a opção de adicionar observações na parte inferior da tela, geralmente em um campo específico para esse fim. Para adicionar observações ao orçamento, siga os passos abaixo:

1. Localize a seção de observações na parte inferior da tela de cadastro de orçamento.
2. Clique no campo de observações para inserir o texto desejado.
3. Digite as observações que deseja adicionar ao orçamento. Você pode incluir informações relevantes, instruções específicas, detalhes adicionais ou qualquer outra observação pertinente ao orçamento.
4. Verifique se o texto da observação está dentro do limite de caracteres permitido, caso exista um limite estabelecido pelo sistema.
5. Após inserir as observações desejadas, você pode salvar as alterações ou prosseguir com as demais etapas necessárias para finalizar o orçamento.

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar Excluir **Gravar** Cancelar Impr/Email Gear Clonar Atual Preço Custo + Opções Sair

Número 1010 Data 30/06/2023 Dep. F7 Cliente 111581 F3 consulta / F8 Observações Vendedor 26 F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
1	000144	PRODUTO TESTE	PC	A	S	1,0000	7,5000	0,000	0,00	7,50	0,00

Observações

TESTE DE ORÇAMENTO

Desconto Geral
% 0,00
R\$ 0,00

Total do Orçamento R\$ 26,00

Cadastro de Orçamento

Incluir Editar **Excluir** Gravar Cancelar Impr/Email Gejar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1015 Data 23/10/2023 Dep. F7 3 Cliente 111456 F3 consulta / F8 Observações Vendedor 13 F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
1	000160	TESTE PRECUS	PC	A	S	3,0000	16,5000	0,000	0,00	49,50	0,00

Cód. do produto / Fabricante / Barras - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique para edição.

Excluir Produto

Condição de Pagto 26 1 DIA Subst.Trib 0,00 Frete Valor Frete 0,00

Parcelas

Observações

Desconto Geral
% 0,000
R\$ 0,00

Para acréscimo digite valor negativo

Total do Orçamento R\$ 49,50

CANCELAR UM ORÇAMENTO

1. Acesse a função de consulta de orçamentos no sistema.
2. Identifique o orçamento que deseja cancelar. Certifique-se de que este orçamento ainda não tenha sido convertido em uma venda.
3. Clique sobre o orçamento desejado e clique no botão "Cadastro" para abri-lo.
4. Dentro da visualização do orçamento, localize e selecione a opção "Excluir".
5. Confirme a exclusão quando solicitado pelo sistema.
6. Após a confirmação, o orçamento será removido do sistema, e não será mais exibido na sua consulta de orçamentos.

Cadastro de Orçamento

Incluir **Editar** Excluir Gravar Cancelar Impr/Email Gejar Clonar Atual.Preço Custo + Opções Sair

Número 1015 Data 23/10/2023 Dep. F7 3 Cliente 111456 F3 consulta / F8 Observações Vendedor 13 F2 consulta

Dados Profissional / Departamento / Veículo / Transportadora / End.Entrega / Comprador

Produtos | Serviços

Item	Produto	Descrição do Produto	Un	Tb	Fl	Quantidade	Vlr Unitário	% Desc/Acre	Vlr Desc/Acre	Vlr Total	% ICMS
1	000160	TESTE PRECUS	PC	A	S	3,0000	16,5000	0,000	0,00	49,50	0,00

Cód. do produto / Fabricante / Barras - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique para edição.

Condição de Pagto 26 1 DIA Subst.Trib 0,00 Frete Valor Frete 0,00

Parcelas

Observações

Desconto Geral
% 0,000
R\$ 0,00

Total do Orçamento R\$ 49,50

EDITAR UM ORÇAMENTO

1. Acesse a função de consulta de orçamentos no sistema.
2. Identifique o orçamento que deseja editar, onde você deseja trocar um item, a forma de pagamento, ou atualizar um preço de tabela, por exemplo.
3. Clique sobre o orçamento desejado e clique no botão "Cadastro"
4. Dentro da visualização do orçamento, localize e selecione a opção "Editar".
5. Faça as alterações necessárias no orçamento, como a substituição de itens, a modificação da forma de pagamento ou a atualização de preços de tabela. Após concluir todas as alterações desejadas, clique no botão "Gravar" para salvar as modificações no orçamento.

Dessa forma, as mudanças feitas no orçamento serão registradas e atualizadas conforme as suas especificações.

Cadastro de Parâmetros Global

Incluir Editar Gravar Cancelar Manutenção Sair

Consulta Empresas Dados da Empresa

DMATEC

Dados da Empresa Plano de Contas Senhas Desconto Comissão Mensagens Movim. Externa Funcionalidades 1 Funcionalidades 2

Tabela Desconto Preço atacado				Tabela Desconto Preço varejo			
	% Inicial	% Final	Senha		% Inicial	% Final	Senha
Faixa 1	0,01	a 10,00	123	Faixa 1	0,00	a 5,00	
Faixa 2	10,00	a 100,00	1234	Faixa 2	5,00	a 100,00	8

Tabela Desconto Preço sup				Tabela Desconto Geral Venda			
	% Inicial	% Final	Senha		% Inicial	% Final	Senha
Faixa 1	0,00	a 0,00		Faixa 1	0,00	a 11,00	8
Faixa 2	0,00	a 0,00		Faixa 2	11,00	a 100,00	88

Tabela Desconto Geral Orçamento			
	% Inicial	% Final	Senha
Faixa 1	0,00	a 0,00	
Faixa 2	0,00	a 0,00	

DESCONTO ITEN/GERAL

No sistema é possível configurar senhas para tabelas e porcentagens diferentes para venda. Se você deseja obter mais informações entrar em contato com o responsável pelo sistema (DMA),

Calcula Valor do Produto

Preço: atacado varejo sup

Quantidade: 1,0000
 Valor Unitário: 10,0000
 Desconto %: 10
 (R\$) Desc/Acre: 0,00
 Subst. Trib.:
 % ICMS: 0,00
 % IPI: 0,00
 Departamento: 1

Valor Total: 10,00

Saldo Ljs

Observação

Lote

Dados Adicionais do Produto na NF-e

Confirma Cancela

Calcula Valor do Produto

Preço: atacado varejo sup

Quantidade: 1,0000
 Valor Unitário: 10,0000
 Desconto %: 10,000
 (R\$) Desc/Acre: 1,00
 Subst. Trib.:
 % ICMS: 0,00
 % IPI: 0,00
 Departamento: 1

Para acréscimo digite valor negativo

Desconto maior que o permitido !
 Informe a senha de liberação de desconto !
 OK Cancel

Confirma Cancela

Desconto %: 0,00
 R\$: 0,00

R\$

DESCONTO ITEM

Para aplicar um desconto a um item durante a criação de uma venda, siga os seguintes passos:

1. Ao adicionar um item à venda, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto para aquele item.
2. Após especificar a porcentagem de desconto, confirme a inclusão do item na venda.
3. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de autorização para liberar o desconto.
4. Após a entrada bem-sucedida da senha, o desconto será aplicado ao item, e o total da venda será recalculado de acordo.

Dessa forma, você pode aplicar descontos a itens individualmente durante o processo de criação da venda, garantindo que a autorização da senha seja necessária para a concessão de descontos, quando configurado no sistema.

Lançamento de Venda / Devolução

Incluir Editar Cancelar **Gravar** Desistir Cupom Fiscal Emitir Nota Imprimir/Email Gejar Financ. Trocar Tabela + Opções Sair

Número 6460 Data Emissão 23/10/2023 Dep. F7 1 Cliente F3 consulta / F8 Observações Vendedor F2 consulta

Profissional F5 consulta

Devolução / Bonificação / Transportadora / End. Entrega / Frete / Comprador

Item	Produto	Descrição	Un	Tb	Fl	Quantidade	lr Unitário	% Des/Acr	lr Des/Acr	Vlr Total	Sub.Trib.
1	000160	TESTE PRECUS	PC	V	S	1,0000	10,0000	0,000	0,00	10,00	

Desconto maior que o permitido !

Informe a senha de liberação de desconto !

OK Cancel

Cód. do produto ou Fabricante ou Barra - Clique no título da coluna para ordenação. - Duplo clique sobre o item para edição.

Obs.Pedido: TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE TESTE

Obs.Interna:

Obs.Nota:

Peso - Produtos

Total R\$ 9,00

Desconto Geral

% 10,000 Para acréscimo digite valor negativo

R\$ 1,00

DESCONTO GERAL

Para aplicar um desconto geral após adicionar todos os itens desejados à venda, siga os seguintes passos:

1. Após incluir todos os itens na venda, dirija-se à seção "Desconto Geral" no lado direito inferior da tela.
2. Nessa seção, você terá a opção de inserir uma porcentagem de desconto, na qual o sistema calculará o valor do desconto automaticamente, ou inserir um valor de desconto, no qual o sistema calculará a porcentagem correspondente.
3. Após especificar a porcentagem ou o valor do desconto desejado, clique na opção "Gravar" para finalizar a venda.
4. Nesse ponto, o sistema solicitará a inserção da senha de autorização para liberar o desconto geral aplicado.

Dessa forma, você pode aplicar um desconto global a todos os itens da venda após ter adicionado todos os produtos desejados, com a senha de autorização necessária para garantir a segurança da concessão do desconto.

Calcula Valor do Produto

Preço
 atacado varejo sup

Quantidade

Valor Unitário

Desconto %

(R\$) Desc/Acre

Subst. Trib.

% ICMS

% IPI

Valor Total

Departamento

Saldo Ljs

Observação

Lote

Dados Adicionais do Produto na NF-e

Confirma Cancela

Para acréscimo digite valor negativo

Desconto maior que o permitido !

Informe a senha de liberação de desconto !

OK Cancel

1. Ao adicionar o produto à venda ou orçamento, uma tela de cálculo de valor do produto será aberta.
2. Nessa tela, você terá a opção de inserir a quantidade desejada do produto, bem como a porcentagem de desconto desejada.
3. Dependendo da porcentagem de desconto especificada, o sistema pode solicitar a senha configurada previamente para autorizar o desconto.
4. Após inserir a quantidade e aplicar o desconto (se necessário), você poderá visualizar o total atualizado.
5. Confirme a adição do item à venda ou orçamento.

Dessa forma, você poderá personalizar os descontos em itens, exigindo uma senha de autorização se a porcentagem de desconto atingir um limite predefinido, e em seguida, confirmar a inclusão do item com o desconto aplicado.

Cadastro de Produtos

Incluir | Editar | Excluir | Gravar | Cancelar | Clnar | Log | CheckList | Sair

Código: 000146 | Descrição: PRODUTO | Unidade: PC | Data do cadastro: 06/07/2023

Dados (F1) | Fiscal (F2) | Preços e Custos (F3) | Veículos Novos (F4) | Carimbo/Lote (F5) | Composição (F6) | Completar

Simulador	atacado	varejo	sup	Preço 4	Preço 5	Preço 6
Mark-up (%):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pr. de Venda:	25,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
% Comissão:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Promoção: Acima de 0,0000 | Vender por 0,0000 | Início // | Fim //

A NF Entrada atualiza Preço de Venda quando:
 Não Atualiza Sempre Custo Maior

Custo com Impostos: R\$ 0,00

CUSTO ATUAL: Atual: 0,0000 | Ser.99: 0,00 | Outros custos: 0,00

Relacionamento Produto x Fornecedor

DEF Arredondamento Preço Venda: N

Compra	Entrada	Quantidade	Valor Unit.	Valor Imposto	Valor Desconto
09/10/2019	09/10/2019	9,00	2,9600	0,00	0,00
15/01/2018	28/10/2021	1,00	7,9800	0,00	0,00
13/12/2016	03/08/2021	5,00	8,0000	0,00	0,00

PREÇOS E CUSTOS TABELA PREÇO PRODUTO

1. Acesse a função de gerenciamento de tabela de preços e custos no sistema.
2. Dentro de cada tabela de preços, defina quais valores diferenciados.
3. Para cada produto, atribua os valores específicos, um para o atacado e outro para o varejo, de acordo com as suas preferências.
4. Ao lançar uma venda no sistema, selecione a tabela de preços correspondente, seja "Atacado" ou "Varejo", e o sistema automaticamente aplicará os valores associados a essa tabela para os produtos escolhidos.

Isso permitirá que você tenha flexibilidade na precificação, adaptando os valores dos produtos de acordo com o tipo de venda, facilitando o processo de cobrança e garantindo que os preços corretos sejam aplicados automaticamente com base na escolha do cliente (atacado ou varejo).

Calcula Valor do Produto

Preço: atacado varejo sup

Quantidade: 1

Valor Unitário: 100,0000

Desconto %: 0,000

(R\$) Desc/Acre: 0,00

Para acréscimo digite valor negativo

Cadastro de Parâmetros Global

Incluir Editar Gravar Cancelar Manutenção Sair

Consulta Empresas Dados da Empresa

DMATEC

Mensagens Movim. Externa Funcionalidades 1 Funcionalidades 2 Funcionalidades 3 Impressão Orçamento Impressão Venda Ordem de ↵ ▶

Impressão Orçamento
 Marque os campos que devem ser visualizados na impressão do orçamento

Cabecalho	Item
<input checked="" type="checkbox"/> Dados do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário
<input checked="" type="checkbox"/> Logotipo do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> Quantidade
<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Produtos	<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acre
<input checked="" type="checkbox"/> Valor do Serviço	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Desc/Acre
<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acres	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/> R\$ Desc/Acres	<input checked="" type="checkbox"/> Impostos
<input checked="" type="checkbox"/> Total Orçamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Vencimentos	

Título da Impressão Se deixar em branco esse campo, o sistema irá preencher o título com o nome "ORÇAMENTO"
 TESTE ORCA

Rótulo do campo Desc/Acre Se deixar em branco esse campo, o sistema irá preencher como "Desc/Acre"
 VALOR GUIA

Impressão Matricial
 Modelo 1 Modelo 4
 Modelo 2 Modelo 5
 Modelo 3

Ordem de Campo do Item

Código
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Descrição
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Unidade
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Valor Unitário
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Quantidade
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

% Desc/Acre
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

R\$ Desc/Acre
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

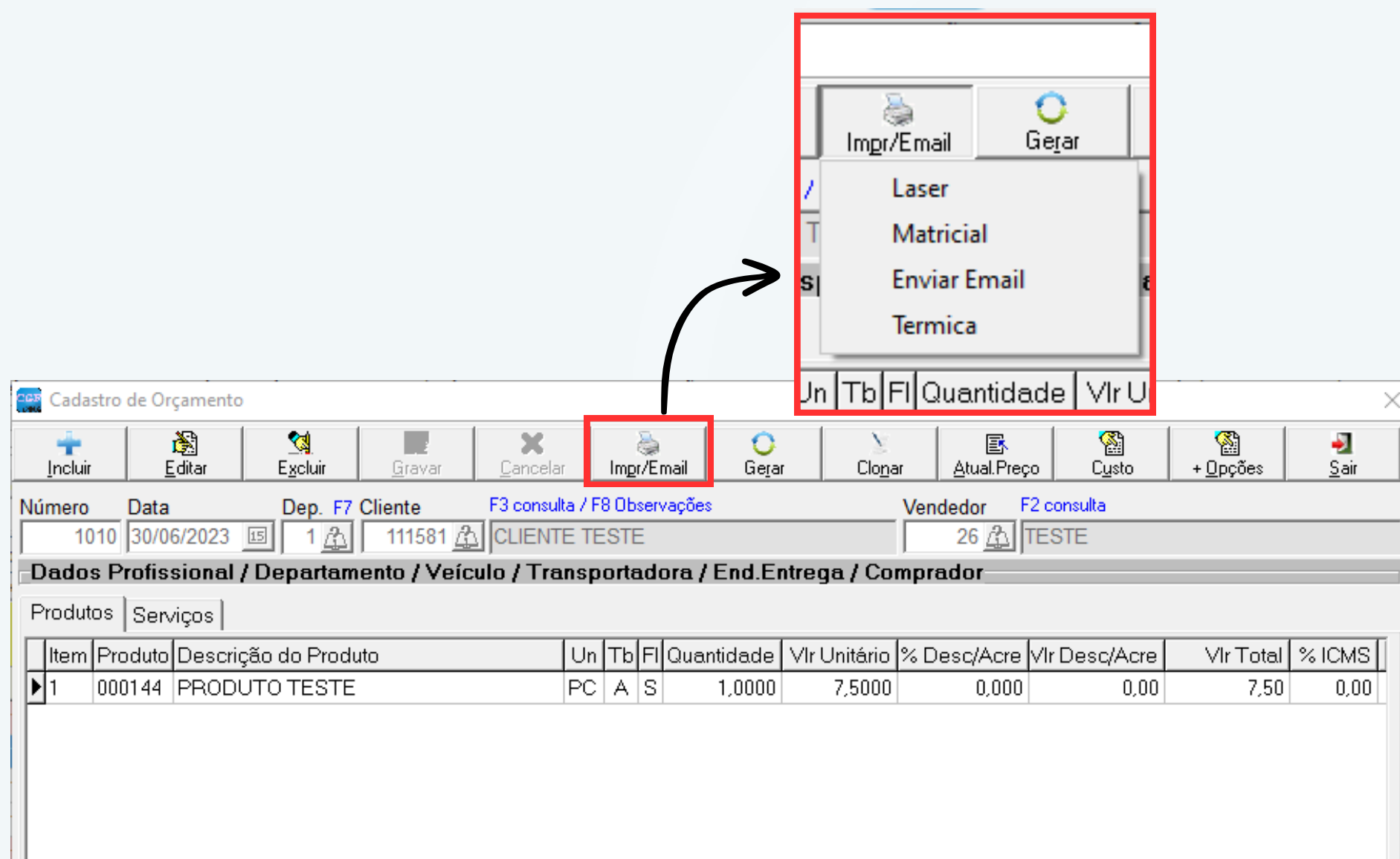
Valor Total
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Impostos
 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

Limpar Ordem

IMPRESSÕES E OUTRAS FORMAS DE ENVIO

Na tela de configurações do sistema, você terá a opção de configurar diferentes tipos e modelos de impressão, bem como definir o layout e o conteúdo que serão exibidos em cada documento impresso. Essas configurações permitem personalizar a aparência e o formato das impressões de acordo com as necessidades e preferências da sua empresa. Entrar em contato com a DMA!



Após gravar o seu orçamento, na mesma tela de cadastro, você encontrará a opção de impressão ou envio por e-mail. Essa opção permitirá que você escolha o método de impressão adequado para o seu orçamento.

1. Na tela de cadastro do orçamento, localize a seção de opções de impressão ou envio por e-mail.
2. Clique na opção "Imprimir/Email" para abrir as opções de impressão.
3. Você verá quatro opções disponíveis: laser, matricial, enviar e-mail e térmica.
 - "Laser" refere-se à impressão em impressoras comuns.
 - "Matricial" refere-se à impressão em impressoras matriciais, que são comumente utilizadas para impressão em formulários contínuos ou etiquetas.
 - "Enviar e-mail" permite que você envie o orçamento por e-mail para o cliente. Ao selecionar essa opção, será necessário preencher as informações do destinatário, assunto e corpo do e-mail.
 - "Térmica" refere-se à impressão em impressoras térmicas, geralmente utilizadas para impressão de recibos ou etiquetas.
4. Selecione a opção de impressão adequada para o seu caso.

LASER



Parametros de impressão

Título Personalizado Impressão:

(Marque os campos que deseja visualizar na impressão)

Cabeçalho

<input checked="" type="checkbox"/> Dados do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Produtos
<input checked="" type="checkbox"/> Logotipo do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> R\$ Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Vencimentos	<input checked="" type="checkbox"/> Total

Itens, ordenar por:

Item

Código

Descrição

Itens, mostrar:

<input checked="" type="checkbox"/> Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> Impostos
<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acre	<input type="checkbox"/> Zebrado
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Desc/Acre	<input checked="" type="checkbox"/> Observação
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário	<input type="checkbox"/> Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Pedido Fornec.
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição	<input checked="" type="checkbox"/> NCM

Produto - Mostrar

Código Cód.Barras(EAN) Referencia

Rótulo do campo Desc/Acre:

Produto composto

Sim Não

Características do produto

Sim Não

Endereço de Entrega

Sim Não

Casas decimais - Qtde

Sim Não

Duas cópias na mesma folha

Sim Não

Imprime Rodapé ?

Sim Não

Após selecionar a opção "Laser" para impressão do orçamento, uma janela de visualização será exibida. Nessa janela, você poderá ver como o orçamento será impresso e fazer algumas configurações antes de prosseguir com a impressão.

ENVIAR EMAIL



Parametros de impressão

Título Personalizado Impressão:

(Marque os campos que deseja visualizar na impressão)

Cabeçalho

<input checked="" type="checkbox"/> Dados do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Produtos
<input checked="" type="checkbox"/> Logotipo do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> R\$ Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Vencimentos	<input checked="" type="checkbox"/> Total

Itens, ordenar por:

Item

Código

Descrição

Itens, mostrar:

<input checked="" type="checkbox"/> Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> Impostos
<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acre	<input type="checkbox"/> Zebrado
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Desc/Acre	<input checked="" type="checkbox"/> Observação
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário	<input type="checkbox"/> Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Pedido Forneec.
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição	<input checked="" type="checkbox"/> NCM

Produto - Mostrar

Código

Cód.Barras(EAN)

Referencia

Rótulo do campo Desc/Acre:

Produto composto

Sim

Não

Características do produto

Sim

Não

Endereço de Entrega

Sim

Não

Casas decimais - Qtde

Sim

Não

Duas cópias na mesma folha

Sim

Não

EMAIL - Corpo do email:

Documento em Anexo
mensagem da def linha 1

Enviar e-mail via Outlook

Sim

Não

Anexar

Boleto

NFe

OK Sair

Parametros de impressão

Título Personalizado Impressão:

(Marque os campos que deseja visualizar na impressão)

Cabeçalho

<input checked="" type="checkbox"/> Dados do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Produtos
<input checked="" type="checkbox"/> Logotipo do emitente	<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos Serviços	<input checked="" type="checkbox"/> R\$ Desc/Acres
<input checked="" type="checkbox"/> Vencimentos	<input checked="" type="checkbox"/> Total

Itens, ordenar por:

Item

Código

Descrição

Itens, mostrar:

<input checked="" type="checkbox"/> Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> Impostos
<input checked="" type="checkbox"/> % Desc/Acre	<input type="checkbox"/> Zebrado
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Desc/Acre	<input checked="" type="checkbox"/> Observação
<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário	<input type="checkbox"/> Departamento
<input checked="" type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Pedido Forneec.
<input checked="" type="checkbox"/> Descrição	<input checked="" type="checkbox"/> NCM

Produto - Mostrar

Código

Cód.Barras(EAN)

Referencia

Rótulo do campo Desc/Acre:

Produto composto

Sim

Não

Características do produto

Sim

Não

Endereço de Entrega

Sim

Não

Casas decimais - Qtde

Sim

Não

Duas cópias na mesma folha

Sim

Não

EMAIL - Corpo do email:

Documento em Anexo
mensagem da def linha 1

Enviar e-mail via Outlook

Sim

Não

Anexar

Boleto

NFe

OK Sair

Email

Observação:
Para mandar para mais de um email digite " ; " entre os emails !

Informe o email do cliente !

OK Cancela

Ao selecionar a opção "Enviar Email" para enviar o orçamento por email, você também será apresentado a uma janela de impressão com configurações específicas para o envio do documento por email.



Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.