



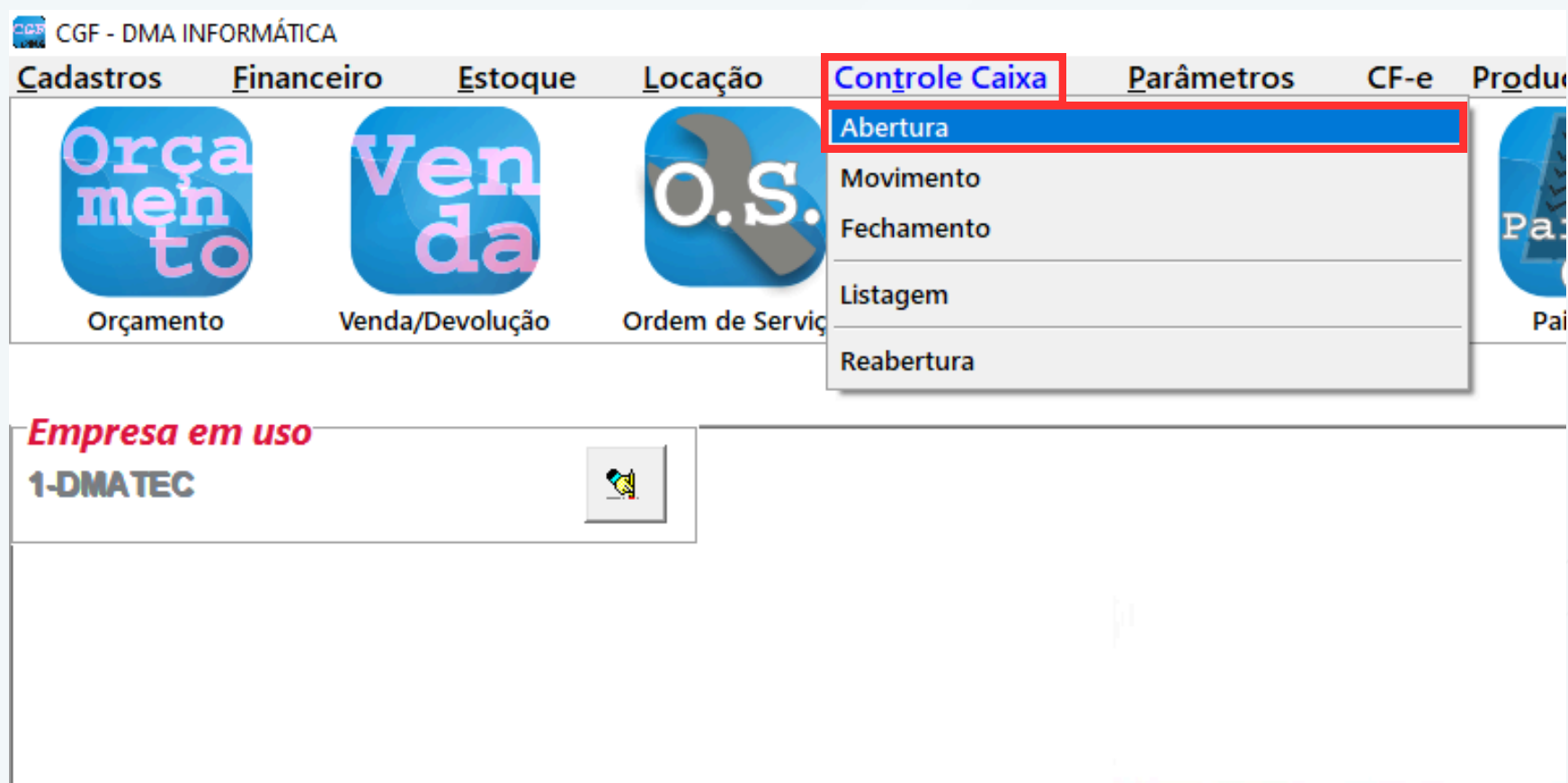
Controle de Caixa - CGF

Vamos começar



SUMÁRIO

Abertura.....	1
Movimentação.....	3
Listagem	6
Fechamento.....	9
Reabertura.....	11



ABERTURA CAIXA

1. Navegue até a seção "Controle Caixa" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Abertura" para abrir a tela de abertura do caixa.

Abertura de Caixa

Caixa Atual / /

Conta

Operador

Confirmar Sair

Abertura de Caixa

Caixa Atual 30/10/2023

Conta A CAIXA(JR)

Operador 1 DMA INFORMATICA

Caixa	Observações
Dinheiro	0,00
Cheque	0,00
Cartão	0,00
Banco	0,00
Vale	0,00

Confirmar Sair

1. Na tela de abertura do caixa, selecione qual caixa será aberto, de acordo com os turnos ou divisões estabelecidas em sua empresa, como "Turno 1", "Turno 2", "Manhã" ou "Tarde".
2. Insira a conta correspondente ao caixa que está sendo aberto.
3. Informe quem é o operador responsável pelo caixa naquele momento.
4. Após fornecer essas informações, clique no botão "Confirmar" para efetuar a abertura do caixa.
5. Dessa forma, o caixa estará pronto para ser operado e registrado, com a conta e o operador devidamente identificados na abertura do turno ou do período específico. Certifique-se de seguir os procedimentos da sua empresa para garantir uma abertura de caixa adequada.

Mensagem

Confirma a Abertura do Caixa?

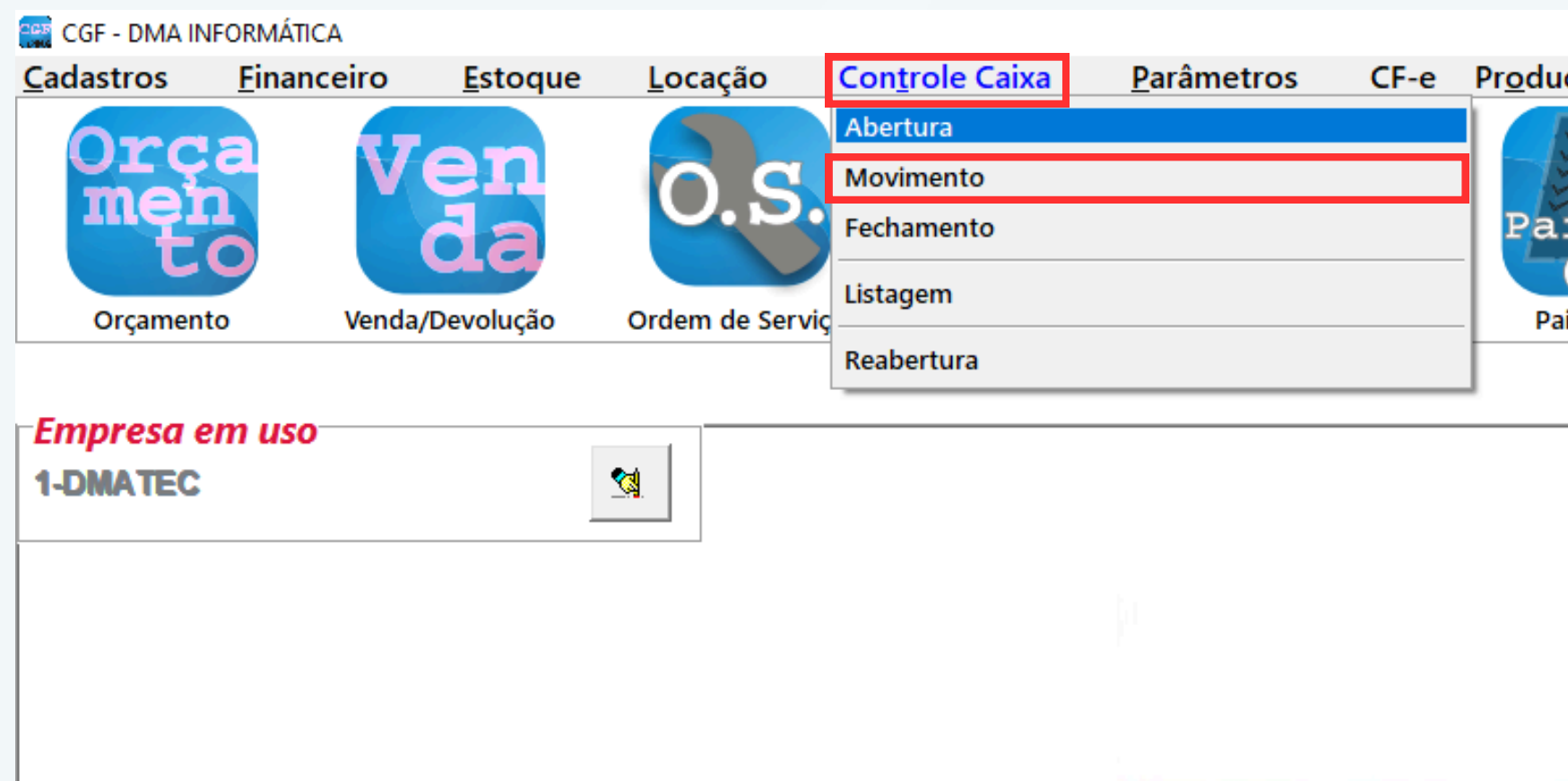
Sim Não

Mensagem

Informe a Senha do Operador!

OK Cancel

MOVIMENTAÇÃO



1. Navegue até a seção "Controle Caixa" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Movimento" para fazer a movimentação do caixa.

Movimentação no Caixa

Caixa Atual

Conta

Operador

Observações

Movimentação no Caixa

Caixa Aberto

Caixa Atual

Conta

Operador
 DMA INFORMATICA

Observações **Movimentos**

Tipo
 Depósito Retirada

Dinheiro	Cheque	Cartão
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Banco	Vale	
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Histórico

Para realizar uma movimentação de caixa, seja um depósito ou uma retirada, siga os seguintes passos:

1. Acesse a tela de movimentação de caixa no sistema.
2. Na tela de movimentação, selecione o caixa apropriado no qual deseja realizar a operação.
3. Escolha o operador responsável pela movimentação, identificando quem está executando a ação.
4. Indique se a operação é um depósito ou uma retirada, conforme a sua necessidade.
5. Insira o valor da operação, especificando o montante que está sendo depositado ou retirado.
6. Confirme a movimentação, clicando no botão apropriado para finalizar a operação.

Dessa forma, você poderá efetuar com segurança e precisão as movimentações de caixa desejadas, mantendo um registro adequado das operações financeiras.

Movimentação no Caixa

Caixa Aberto

Caixa Atual 30/10/2023

Conta: A CAIXA(JR)

Operador: 1 DMA INFORMATICA

Observações Movimentos

Tipo: Depósito Retirada

Dinheiro	Cheque	Cartão
100,00	0,00	0,00
Banco	Vale	
0,00	0,00	

Histórico: DEPOSITO NO CAIXA

Confirmar Sair

DEPOSITO

Movimentação no Caixa

Caixa Aberto

Caixa Atual 30/10/2023

Conta: A CAIXA(JR)

Operador: 1 DMA INFORMATICA

Observações Movimentos

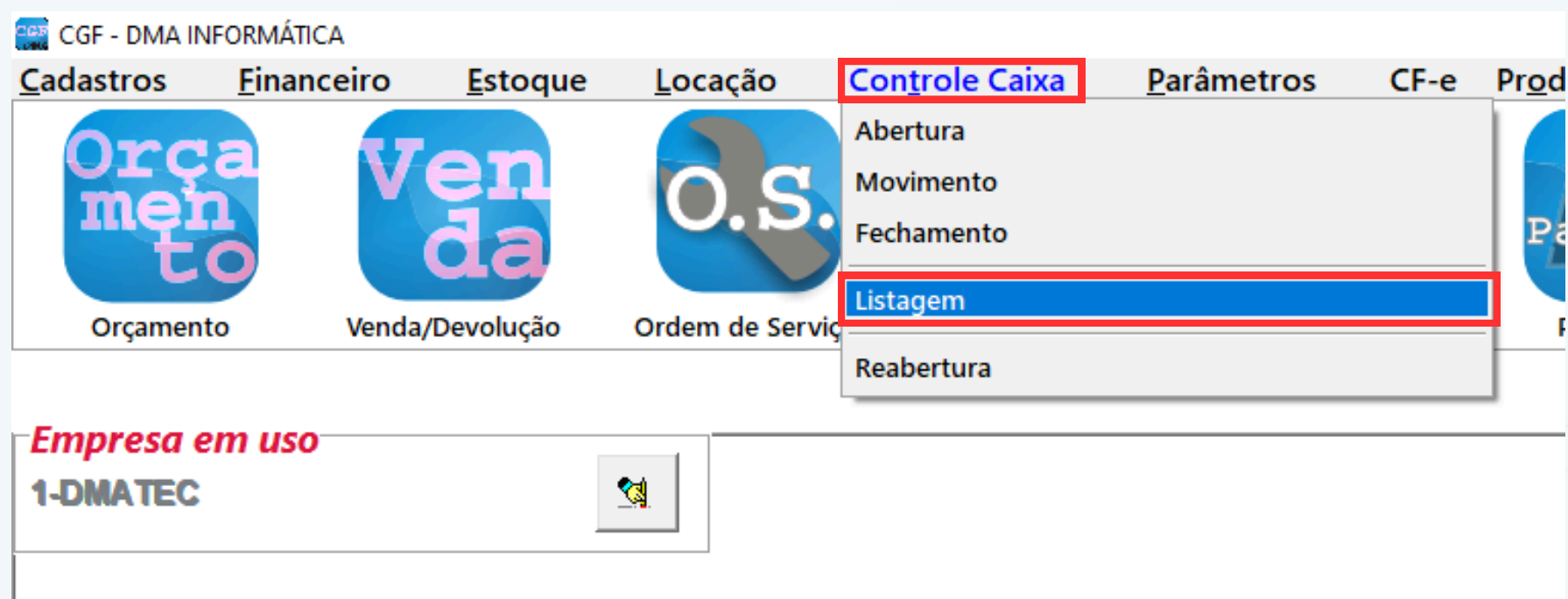
Tipo: Depósito Retirada

Dinheiro	Cheque	Cartão
50,00	0,00	0,00
Banco	Vale	
0,00	0,00	

Histórico: PAGAR MERCADORIA

Confirmar Sair

RETIRADA



LISTAGEM

1. Navegue até a seção "Controle Caixa" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Listagem" para abrir a tela de filtro.

Filtro - Listagem de Caixa

Operador

Data do Caixa

Inicial Final

30/10/2023 30/10/2023

Conta

Deixar em branco para filtrar todas as contas

Tipo da Listagem

Sintética Analítica Resumida

Tipo de Formulário

A4 Bobina

Imprimir Sair

Tecla "ESC" para limpar os campos !

Filtro - Listagem de Caixa

Operador

1 DMA INFORMATICA

Data do Caixa

Inicial Final

30/10/2023 30/10/2023

Conta

A CAIXA(JR)

Deixar em branco para filtrar todas as contas

Tipo da Listagem

Sintética Analítica Resumida

Tipo de Formulário

A4 Bobina

Imprimir Sair

Tecla "ESC" para limpar os campos !

1. Acesse a tela de filtro de listagem no sistema.
2. Nessa tela, especifique os critérios da listagem, que geralmente incluem:
3. a. Selecione o operador cujas movimentações deseja listar.
4. b. Escolha a conta associada às movimentações que pretende listar.
5. c. Defina o dia ou a data do período para o qual deseja gerar a listagem.
6. Após configurar os critérios desejados, clique na opção "Imprimir" ou equivalente.
7. **Sintética:** Mostra lançamentos individualmente, data, hora, documento, descrição da operação, operador e o valor, além da posição final. Separadamente, lança estornos.
8. **Analítica:** Mesmas informações da listagem sintética, além da listagem com número dos documentos recebidos, vendas estornadas e canceladas.
9. **Resumida:** Quantidade de lançamentos realizados no dia e a soma do valor desses lançamentos. Posição final por forma de recebimento, além do total de contas recebidas, canceladas e descontos concedidos.
10. O sistema gerará um documento contendo todas as movimentações financeiras que atendem aos critérios selecionados.

Dessa forma, você obterá uma listagem das movimentações financeiras com base nos operadores, contas e datas especificados.

Fechar

Listagem de movimento de caixa

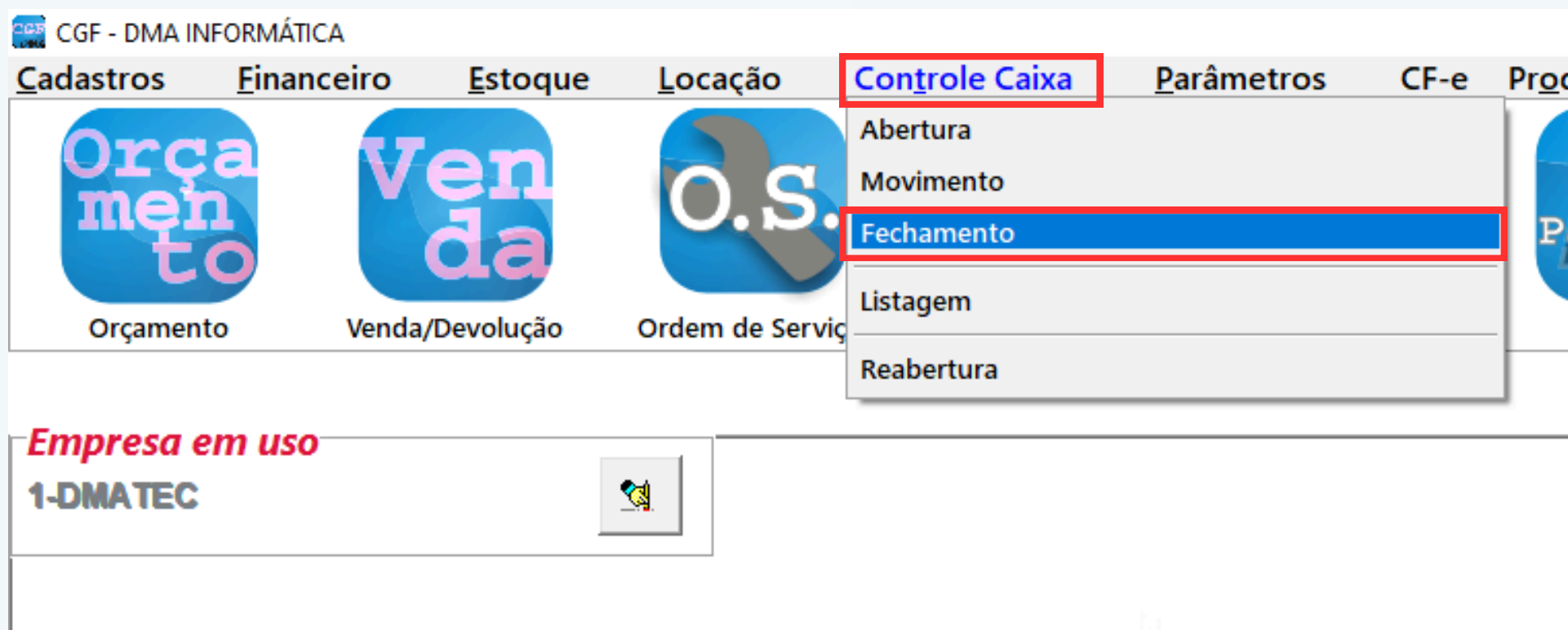
DMATEC - 30/10/2023 - MASTER

Período de 30/10/2023 à 30/10/2023 Página: 1

Data	Hora	Nro Documento	Histórico	Operador	Tp	Valor
30/10/2023	10:09		DEPOSITO EM DINHEIRO - DEPOSITO NO CAIXA	DMA INFORMATIC, EN		50,00
30/10/2023	10:09		EMISSÃO DE LISTAGEM DO CAIXA DE 30/10/2023 A 30/10/2023	DMA INFORMATIC, RG		0,00
30/10/2023	10:10		DEPOSITO EM DINHEIRO - DEPOSITO	DMA INFORMATIC, EN		100,00
30/10/2023	10:11		RETIRADA EM DINHEIRO - PAGAR MERCADORIA	DMA INFORMATIC, SA		50,00
30/10/2023	10:27		EMISSÃO DE LISTAGEM DO CAIXA DE 30/10/2023 A 30/10/2023	DMA INFORMATIC, RG		0,00

Posição final

Dinheiro	100,00	Cheque	0,00	Cartão	0,00	Banco	0,00	Vale	0,00	Total	100,00
----------	--------	--------	------	--------	------	-------	------	------	------	-------	--------



FECHAMENTO

1. Navegue até a seção "Controle Caixa" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Fechamento" para fechar o caixa..

Fechamento de Caixa

Caixa Atual //

Conta

Operador

Confirmar Sair

Fechamento de Caixa

Caixa Aberto

Caixa Atual 30/10/2023

Conta
A CAIXA(JR)

Operador
1 DMA INFORMATICA

Caixa Observações

Dinheiro	100,00
Cheque	0,00
Cartão	0,00
Banco	0,00
Vale	0,00

Confirmar Sair

1. Acesse a função de fechamento de caixa no sistema.
2. Na tela de fechamento de caixa, selecione o caixa que será fechado.
3. Escolha o operador responsável pelo caixa que está sendo fechado.
4. Após fornecer essas informações, clique no botão "Confirmar" para efetuar o fechamento do caixa.

Dessa forma, o caixa será encerrado de acordo com as informações fornecidas, com o operador e o caixa identificados no processo de fechamento.

Mensagem

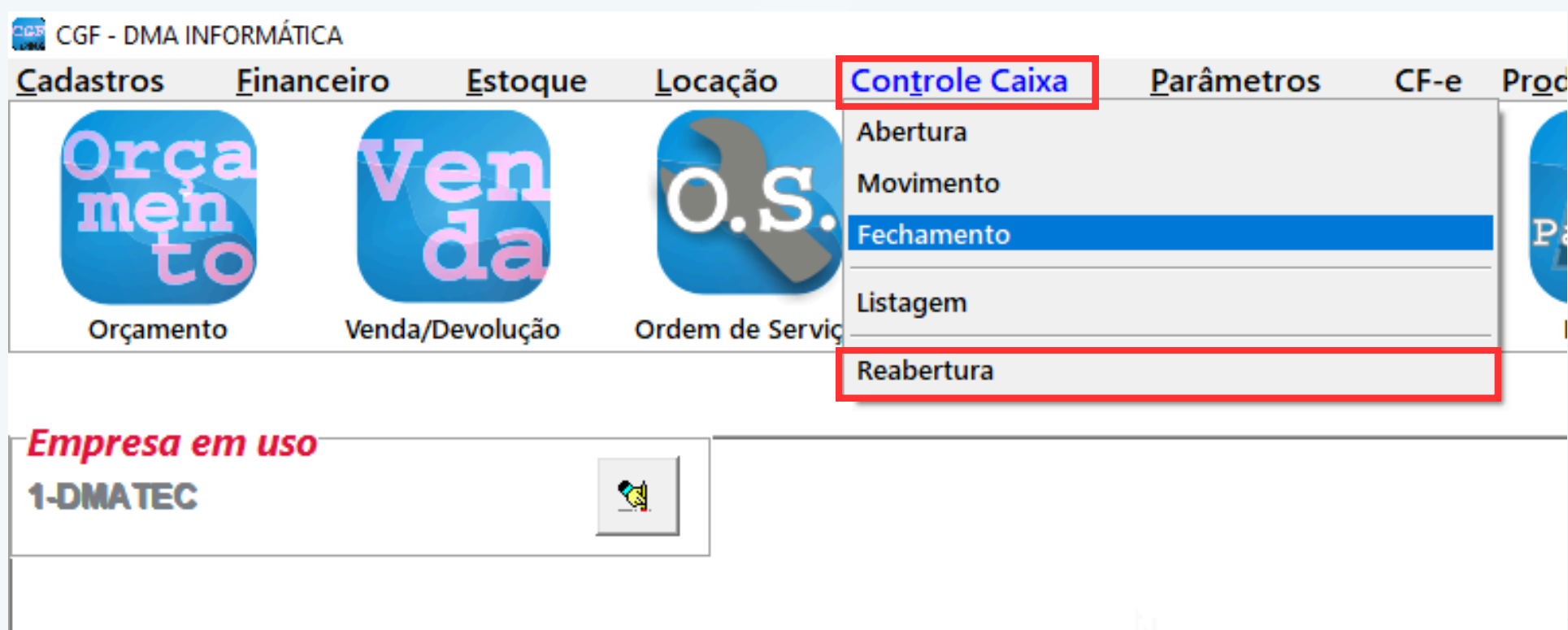
Confirma o Fechamento do Caixa ?

Sim Não

Mensagem

Informe a Senha do Operador !

OK Cancel



REABERTURA

1. Navegue até a seção "Controle Caixa" no menu principal. Geralmente, essa seção está localizada na barra de navegação superior.
2. Clique em "Reabertura" para fechar o caixa..

Reabertura de Caixa

Caixa Atual //

Conta

Operador

Confirmar Sair

Reabertura de Caixa

Caixa Fechado

Caixa Atual 30/10/2023

Conta A CAIXA(JR)

Operador 1 DMA INFORMATICA

Caixa

Dinheiro	100,00
Cheque	0,00
Cartão	0,00
Banco	0,00
Vale	0,00

Confirmar Sair

1. Acesse a função de reabertura de caixa no sistema.
2. Na tela de reabertura de caixa, insira a conta associada ao caixa que deseja reabrir.
3. Selecione o operador responsável pela reabertura do caixa.
4. Após fornecer essas informações, clique no botão "Confirmar" para efetuar a reabertura do caixa.

Dessa forma, o caixa estará pronto para ser reaberto com o operador e a conta devidamente identificados.

Mensagem

Confirma a Reabertura do Caixa ?

Sim Não

Mensagem

Informe a Senha do Operador !

OK Cancel



Prezado(a) usuário(a),

Espero que o manual fornecido tenha sido útil para esclarecer suas dúvidas e auxiliá-lo(a) no uso do sistema. Caso ainda existam questões pendentes ou se surgirem novas dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco.

Nossa equipe de suporte está pronta para ajudá-lo(a) e fornecer o suporte necessário para garantir que você obtenha o máximo do sistema CGF Vendas. Estamos à disposição para esclarecer qualquer dúvida adicional, fornecer orientações ou oferecer assistência técnica. Não hesite em nos contatar por meio dos canais disponíveis, como telefone, e-mail ou chat. Estamos comprometidos em fornecer um excelente atendimento e em ajudá-lo(a) a aproveitar todas as funcionalidades do sistema.

Agradecemos sua confiança em nosso suporte e esperamos poder ajudá-lo(a) novamente.

Atenciosamente, Equipe de Suporte CGF.